

A large, stylized illustration of a clenched fist is the central focus of the page. The fist is rendered in a dark red color with black outlines and shading to indicate muscle and depth. It is positioned in the upper right quadrant, with the arm extending downwards and to the left, crossing behind the text.

# KIT ACTION



# Qu'est-ce que l'action ?

1. La place de l'action en JOC
2. Relecture de l'action



# La place de l'action en JOC

*Si tu as entre les mains ce kit action, c'est que tu t'apprêtes à y passer.*

*Deux solutions se présentent maintenant à toi :*

Tu n'as pas envie d'agir et il n'est pas trop tard pour rebrousser chemin.

Tu veux améliorer tes conditions de vie et celles de tes copains. Dans ce cas, cet outil est fait pour toi.

*Bravo si tu as choisi la deuxième solution, tu es militant jociste !  
Car à la JOC, on ne fait pas que parler, on agit aussi.*

## Mais au fait, qu'est-ce que c'est que mener une action ?

Depuis sa création, la JOC veut inciter les jeunes à bâtir des actions. Celles-ci naissent du désir des jeunes et des équipes, à vouloir être acteurs localement ou à une plus grande échelle. Elles s'inscrivent dans le projet éducatif et s'enracinent dans la relecture chrétienne, dans la conscience ouvrière et dans la continuité des progrès sociaux et des avancées du monde ouvrier.

Entrer dans une dynamique d'action, c'est permettre à nous, jeunes du milieu ouvrier, d'agir sur nos vies, celles de nos amis ou celles d'autres personnes et de s'organiser entre nous pour atteindre l'objectif que

nous nous sommes fixés.

Nous, les jeunes, avons des envies de vivre ensemble, de solidarité, de fraternité, de justice et de paix. Par l'action, nous apprenons à exprimer des revendications pour améliorer nos situations révoltantes ou pour lesquelles nous avons envie de mieux.

Vivre une démarche d'action nous permet de se découvrir des capacités et de se construire en tant que personne.

*Sachant maintenant ce qu'est une action, te voilà paré à agir pour améliorer tes conditions de vie et celles de tes copains. Dans ce kit, tu trouveras plein d'outils et de conseils pour t'aider à mener l'action. À présent, c'est à toi de jouer, alors, soit moteur sur ta fédé, et ACTION !*





# Relecture de l'action

*Maintenant que tu as mené l'action, le moment est venu de la relire.*

*La relire, mais pourquoi ?*

*Parce qu'agir en JOC n'est pas une fin en soi. À la JOC, on relit notre vie. Puis, on mène une action pour améliorer ce qui ne va pas autour de nous. Et après, on relit l'action qu'on a menée pour savoir ce qui s'est bien et moins bien passé et repérer des besoins nouveaux sur lesquels on pourrait agir.*



2

## VOIR

Voici des questions qui peuvent t'aider à relire l'action que tu viens de mener.  
Choisis en certaines pour construire ton VOIR :

- ▶ Quelle action as-tu menée ? Dans quel domaine ? Pourquoi l'as-tu menée ?
  - ▶ Quels jeunes ont été responsabilisés pour porter cette action ?
  - ▶ Quels jeunes ont été touchés par l'action menée ?
  - ▶ Quelles avancées ou transformations sociales a permis cette action ?
  - ▶ Quelles paroles ou rencontres de jeunes t'ont marqué ? Pourquoi ?
  - ▶ Qu'est-ce que tu retiens aujourd'hui de l'action menée ?
- Suite à l'action que tu as menée :**
- ▶ Qu'as-tu découvert, expérimenté, approfondi (savoirs, compétences...) ?
  - ▶ Sur quoi t'es-tu dépassé ?
  - ▶ Quels changements vois-tu dans ta vie ?
  - ▶ À quoi cette action t'appelle pour la suite de ta vie ?

Voici une liste de textes qui peuvent t'aider à relire l'action que tu viens de mener.

Quelques questions possibles, valables pour tous les textes suivants :

- ▶ Qu'as-tu compris ou pas compris dans ce texte ?
- ▶ Quels passages te marquent ? Pourquoi ?
- ▶ Quels liens fais-tu entre ce texte et l'action que tu as menée ?

### Le Royaume qui nous appelle

En lisant les Écritures, il apparaît du reste clairement que la proposition de l'Évangile ne consiste pas seulement en une relation personnelle avec Dieu. Et notre réponse d'amour ne devrait pas s'entendre non plus comme une simple somme de petits gestes personnels en faveur de quelque individu dans le besoin, ce qui pourrait constituer une sorte de "charité à la carte", une suite d'actions tendant seulement à tranquilliser notre conscience. La proposition est le Royaume de Dieu (Lc 4, 43) : il 'agit d'aimer Dieu qui règne dans le monde. Dans la mesure où il réussira à régner parmi nous, la vie sociale sera un espace de fraternité, de justice, de paix, de dignité pour tous. Donc, aussi bien l'annonce que l'expérience chrétienne tendent à provoquer des conséquences sociales. Cherchons son Royaume : « *Cherchez d'abord son Royaume et sa justice, et tout cela vous sera donné par surcroît* » (Mt6, 33). Le projet de Jésus est d'instaurer le Royaume de son Père ; il demande à ses disciples : « *Proclamez que le Royaume des cieux est tout proche* » (Mt 10, 7).

*Exhortation apostolique : Evangelii Gaudium (La joie de l'Évangile) du Pape François*

- ▶ Que penses-tu de la phrase soulignée ?
- ▶ Selon toi, de quelle manière l'action que tu as menée a-t-elle participé à l'instauration du royaume de Dieu ?

### Le complot des outils

Il était une fois, il y a très longtemps de cela dans un petit village nordique, un atelier de charpentier. Un jour que le Maître était absent, les outils se réunirent en grand conseil sur l'établi. Il s'agissait d'exclure de la communauté des outils un certain nombre de ses membres.

Un premier outil prit la parole : « Il nous faut, dit-il, exclure notre sœur la scie, car elle mord et grince des dents. Elle a le caractère le plus grincheux du monde. »

Un autre dit : « Nous ne pouvons conserver parmi nous notre frère rabot qui a le caractère tranchant et qui épluche tout ce qu'il touche. »

« Quant au frère marteau, dit un autre, je lui trouve le caractère assommant. Il est tapageur. Il cogne toujours et nous tape sur les nerfs. Excluons-le... »

« Et les clous ? Peut-on vivre avec des gens qui ont le caractère aussi pointu ? Qu'ils s'en aillent ! Et que la lime et sa râpe s'en aillent aussi ! À vivre avec elles, ce n'est que le frottement perpétuel ! Et qu'on chasse le papier de verre dont il semble que la raison d'être dans cet atelier soit toujours de froisser ! »

Vous voyez d'ici la pagaille. Tout le monde parlait à la fois. Et, à la fin, tout le monde se trouvait exclu. Le tintamarre prit subitement par l'entrée du charpentier dans l'atelier. On se tut quand on le vit s'approcher de l'établi. Il saisit une planche et la scia avec la scie qui grince. La rabota avec le frère rabot qui épluche tout ce qu'il touche. Notre sœur la râpe au langage rude et le frère papier de verre qui froisse, entrèrent successivement en action. Le charpentier prit alors nos frères les clous au caractère pointu et le marteau qui fait du tapage. Il se servit de tous ces outils au méchant caractère pour fabriquer un berceau.

*Gabriel RINGLET*

- ▶ D'après ce texte, comment chacun a été utile et a trouvé sa place dans la mise en œuvre de l'action ?
- ▶ De quelles manières nos talents ont été mis à contribution pour la réalisation de cette action ?

### Luc 8, 11-15

Voici ce que signifie cette parabole : la semence, c'est la parole de Dieu. Ceux qui sont le long du chemin, ce sont ceux qui entendent ; puis le diable vient, et enlève de leur cœur la parole, de peur qu'ils ne croient et soient sauvés. Ceux qui ont sur le roc, ce sont ceux qui, lorsqu'ils entendent la parole, la reçoivent avec joie ; mais ils n'ont point de racine, ils croient pour un temps, et ils succombent au moment de la tentation. Ce qui est tombé parmi les épines, ce sont ceux qui, ayant entendu la parole, s'en vont, et la laissent étouffer par les soucis, les richesses et les plaisirs de la vie, et ils ne portent point de fruit qui vienne à maturité. Ce qui est tombé dans la bonne terre, ce sont ceux qui, ayant entendu la parole avec un cœur honnête et bon, la retiennent, et portent du fruit avec persévérance.

- ▶ Pour toi, qu'est-ce que la semence, la parole de Dieu ?
- ▶ Par cette action que tu as menée : quelles paroles penses-tu avoir semé ? Quels fruits penses-tu avoir porté ?

### Luc 10, 17-21

Les soixante-dix revinrent avec joie, disant : Seigneur, les démons mêmes nous sont soumis en ton nom. Jésus leur dit : Je voyais Satan tomber du ciel comme un éclair. Voici, je vous ai donné le pouvoir de marcher sur les serpents et les scorpions, et sur toute la puissance de l'ennemi ; et rien ne pourra vous nuire. Cependant, ne vous réjouissez pas de ce que les esprits vous sont soumis ; mais réjouissez-vous de ce que vos noms sont écrits dans les cieux. En ce moment même, Jésus tressaillit de joie par le Saint-Esprit, et il dit : Je te loue, Père, Seigneur du ciel et de la terre, de ce que tu as caché ces choses aux sages et aux intelligents, et de ce que tu les as révélées aux enfants. Oui, Père, je te loue de ce que tu l'as voulu ainsi.

- ▶ Comme Jésus qui a donné le pouvoir à ses disciples de marcher sur les serpents, les scorpions et la puissance de l'ennemi, selon toi, sur quoi as-tu marché et qu'as-tu dû braver pour mener jusqu'au bout ton action ?
- ▶ Qu'a permis de révéler l'action que tu as menée ? À qui et à quoi cela a-t-il été révélé ?

## AGIR

Voici des pistes de questions d'agir qui peuvent t'aider à relire l'action que tu viens de mener :

- ▶ Maintenant que cette action a été menée, comment marques-tu le coup ?
  - ▶ Quelle suite veux-tu donner à cette action ? Quels besoins nouveaux as-tu identifié ?
  - ▶ Par cette action, des potes, des jeunes que tu as invités ou qui ont participé à la préparation ont pu découvrir un peu le projet de la JOC.
  - ▶ Lesquels ont décidé de continuer en JOC ou d'adhérer au mouvement ?
- Invite-les à aller plus loin, à vivre autre chose, à continuer dans une équipe.



# Moyens pour agir en JOC

1. Créer et vivre une démarche d'enquête
2. Intervenir dans un lieu de vie
3. Organiser une table ronde
4. Organiser un ciné-débat
5. Organiser une action symbolique
6. Préparer une manifestation
7. Créer une permanence



# Créer et vivre une démarche d'enquête

*8h... Le cours commence... Il n'ose pas, va-t-il lui parler, se dévoilera-t-il enfin ?... Elle, elle ne se doute de rien... Il tourne en rond puis se décide à l'aborder en lui tendant... Une Enquête ! Une Enquête de la JOC !!!*

---

## PRÉSENTATION

L'Enquête c'est :

- ▶ **Un moyen d'action** qui appelle à être curieux de la vie de nos copains, connaître leurs préoccupations, leurs espoirs...
- ▶ Un moyen **de faire le lien** entre ce que nous vivons et ce que vivent nos copains.
- ▶ C'est un moyen de **proposer la JOC** et **proposer l'action** à ses copains.

## COMMENT FAIRE

### Avant :

- ▶ En équipe de **Révision De Vie** : à partir de la carte de relation, repérer les situations de nos copains, ce qui nous marque dans ce qu'on vit, par rapport au thème de la Campagne Nationale d'Action.
- ▶ Définir la **liste des copains** à qui on va faire remplir l'enquête.
- ▶ Définir ce que l'on va proposer **après l'enquête** : un pot des potes, un temps dépouillement, une proclamation des résultats...

### Pendant :

- ▶ **Vivre la démarche d'enquête** : auprès de nos copains, en prenant le temps d'expliquer et de débattre collectivement dans un lieu de vie.

### Après :

- ▶ Organiser et préparer le **dépouillement**.
- ▶ Présenter les **résultats** de l'enquête aux copains.



## LES ÉLÉMENTS DE L'ENQUÊTE

**1<sup>e</sup> partie** : il s'agit de la présentation du jeune (âge, lieu d'habitation, profession des parents, situation scolaire ou professionnelle, diplômes...)

**2<sup>e</sup> partie** : les questions autour du sujet choisi (l'orientation, la vie dans mon quartier, les transports...)

**3<sup>e</sup> partie** : les éléments informatifs sur la JOC (qu'est-ce que la JOC, invitation pour un prochain temps, bulletin pour garder contact...)

**Point d'attention** : une enquête trop longue est difficile à remplir et à faire remplir. À l'inverse, une enquête trop courte ne permettra pas une analyse approfondie. Trouvez le juste milieu !



# Intervenir dans un lieu de vie



## PRÉSENTATION

« *La JOC est faite pour ceux qui n'y sont pas encore* » nous disait le Père Guérin, fondateur de la JOC en France. Intervenir dans un lieu de vie permet de faire connaître la JOC à l'extérieur. C'est aussi un moyen de rejoindre de nouveaux jeunes, de leur donner la parole, de les faire s'exprimer sur leur vie et celle de leurs copains pour, à terme, agir sur leurs conditions de vie.

Faire une intervention dans un lieu de vie peut aussi être une étape dans une démarche de développement. Elle doit s'inscrire dans la durée. Dans ce cadre-là, une intervention ne peut être isolée, elle doit être suivie par d'autres interventions pour faire découvrir la JOC aux jeunes.

De nombreuses expériences d'intervention dans des lieux de vie ont été réalisées, elles nous montrent bien l'intérêt de le faire, comme en témoigne cette intervention dans un quartier d'Annonay (07). Voici ce que les jeunes ont dit : « *J'aime ce que vous faites parce qu'à votre place je ne l'aurais jamais fait, jamais on n'est venu comme ça nous rencontrer, je trouve ça super* ».

---

## COMMENT FAIRE

---

### Pourquoi intervenir ?

Voici quelques questions à se poser avant de construire son intervention dans un lieu de vie :

- ▶ Quelles sont les raisons qui nous invitent, en tant que jocistes, à rencontrer de nouveaux jeunes ?
- ▶ Pourquoi voulons-nous intervenir dans un lieu de vie ?
- ▶ Quel public voulons-nous viser ?
- ▶ Quelles sont les spécificités de ce public ? Qu'est-ce que les jeunes vivent ? (donnons des exemples)
- ▶ Pourquoi sont-ils concernés par la JOC ?
- ▶ Sur quels aspects de la JOC peuvent-ils accrocher ?
- ▶ Qu'est-ce que la JOC et ce que l'on vit dans notre équipe peuvent leur permettre ?

---

## CIBLER UN LIEU

---

### Quelques critères qui peuvent aider :

- ▶ un lieu que tu fréquentes régulièrement
- ▶ un lieu où tu connais un adulte qui vous aidera à entrer
- ▶ un lieu de vie du public que tu vises  
(▶ *fiches catégories*)

---

## PRÉPARER LE PLAN D'ATTAQUE

---

Après avoir défini les objectifs de l'intervention, il faut construire le plan d'attaque.

- ▶ Combien d'interventions sont nécessaires pour arriver à vos objectifs ?

- ▶ À quel moment ? Dans quelle régularité ?

Vous pouvez écrire votre plan d'attaque sous forme de frise, pour visualiser les différentes étapes à mener.

# UNE INTERVENTION TYPE

## MISE EN PLACE DE L'INTERVENTION

- ▶ Contacter le responsable de la structure (Proviseur, Directeur, Responsable de groupe...) pour lui proposer ce que vous voulez faire, en lui expliquant pourquoi vous voulez être en contact avec les jeunes, ce que cela peut leur apporter...
- ▶ Une rencontre avec le responsable du lieu sera peut-être nécessaire. Prenez une date pour lui présenter la JOC et la campagne d'action plus en détail. Dans les structures de quartier et les lieux de formation, insistez sur les aspects citoyens et éducatifs de la campagne et de la JOC.
- ▶ Fixez ensemble la date et les conditions de l'intervention. Plus les groupes sont restreints, plus l'intervention sera bénéfique.

## CONTENU DE L'INTERVENTION

### Présenter la JOC

L'intervention peut commencer par une présentation générale de la JOC (utilisation par exemple de la vidéo de présentation de la JOC ou d'un diaporama que vous aurez fait). Mais ce qui touche davantage les jeunes, c'est de parler de ce que l'on vit à la JOC, d'apporter son témoignage préparé en amont.

### L'animation

L'intervention doit être à l'image de la JOC : participative, militante et conviviale.

Il ne faut surtout pas oublier :

- ▶ de prendre les coordonnées des jeunes présents (faites une feuille d'émargement avec nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, e-mail... mais aussi, quels sont tes talents ?)
- ▶ d'impliquer les participants dans l'animation, que ce soit interactif.

- ▶ de leur proposer l'après (une date de la fédé, de l'équipe, une autre date d'intervention, un temps fédéral, un pot des potes, sorties... ont-il des idées ?)
- ▶ de miser sur la convivialité : proposer un goûter, un repas, un apéro... pour finir la rencontre de manière sympa.

### Proposer une suite

À la fin de l'intervention il est important de :

- ▶ prendre et laisser les coordonnées, donner les infos de la fédé, faire de la pub.
- ▶ proposer l'adhésion (toutes les infos sur la JOC, plein d'activités ... pour 5 € seulement).
- ▶ proposer de déposer des exemplaires du magazine « Assez Zoné » (on peut en recevoir gratuitement en faisant la demande), ou même du journal de la fédé.

## APRÈS

- ▶ Est-ce que les objectifs fixés ont été atteints ?
- ▶ Qu'est-ce qui a marché, ou pas, pourquoi ? Qu'est-ce qu'il faut améliorer ?
- ▶ Relire : qu'est-ce que ça m'a permis personnellement ?
- ▶ Quels jeunes m'ont marqué ?
- ▶ Evaluation : qu'est-ce qu'on prévoit maintenant ?
- ▶ Intégrer les coordonnées des jeunes dans un listing.
- ▶ Recontacter les personnes qui vous ont accueillis pour les remercier.
- ▶ Se dire qui relance les jeunes rencontrés pour les inviter au prochain temps proposé
- ▶ Comment continuons-nous à intégrer les nouveaux dans le mouvement ?

## EXEMPLES DE PLANS SUR PLUSIEURS INTERVENTIONS

### LIÉES À LA CAMPAGNE

En s'aidant des différents outils de la campagne, on peut organiser ses interventions comme cela :

- ▶ 1<sup>re</sup> intervention : donner la parole aux jeunes sur le sujet de la campagne (enquête, portraits de jeunes...).
- ▶ 2<sup>e</sup> intervention : apporter les résultats de la première intervention, faire réagir dessus.
- ▶ 3<sup>e</sup> intervention : donner des pistes d'actions et monter des collectifs d'action.

### LIÉES À L'INVITATION POUR UN TEMPS FORT

Voici un exemple d'intervention dans un FJT pour inviter à un événement. Cette intervention a été possible grâce à un adulte qui connaissait le directeur du FJT.

- ▶ 1<sup>re</sup> intervention : jeu du « pas en avant » (▶ *fiche pratique « Moyens pour animer une intervention »*) sur le thème de la culture et des loisirs et discussion informelle. Présentation de la JOC et de l'événement.
- ▶ Autres interventions : à l'occasion de diverses soirées plus festives qu'organisait le FJT > nouvelle présentation succincte de la JOC, discussions informelles, dépôt de flyers.
- ▶ Dernière intervention : donner les infos pratiques, récupérer les inscriptions pour l'événement.

### LIÉES À UN PROJET

Vous avez un projet (ou plusieurs !), vous n'êtes pas sûrs qu'il soit pertinent ou vous ne savez pas lequel choisir, vous avez envie de mettre dans le coup d'autres jeunes pour l'élaboration de votre projet... alors pourquoi ne pas intervenir dans un lieu de vie ?

- ▶ 1<sup>re</sup> intervention : présentation de la JOC et du (des) projet(s), faire voter les jeunes pour savoir ce qu'ils pensent du projet.
- ▶ 2<sup>e</sup> intervention : présentation des projets modifiés, invitation des jeunes pour se joindre au projet.
- ▶ Autres interventions : retourner régulièrement sur le lieu pour rendre compte des avancées du projet, demander à des jeunes s'ils veulent rejoindre le groupe.

### LIÉES À UNE ÉQUIPE DE RÉVISION DE VIE

Et pourquoi ne pas oser intervenir dans des lieux de vie pour mettre des jeunes en équipe ?

- ▶ 1<sup>re</sup> intervention : présentation de la JOC, avec l'aide du jeu Time's up (▶ *fiche pratique « Moyens pour animer une intervention »*). Faire remplir la Carte de relation aux jeunes.
- ▶ 2<sup>e</sup> intervention : approfondir la Carte de relation et dégager un thème
- ▶ 3<sup>e</sup> intervention : préparer une Révision De Vie avec des volontaires
- ▶ 4<sup>e</sup> intervention : vivre la Révision De Vie.

*Pour construire vos interventions dans les lieux de vie, vous trouverez plein d'idées dans la fiche pratique 12 « Moyens pour animer une intervention »*

# Organiser une table ronde



## PRÉSENTATION

### Qu'est-ce que c'est ?

Localement, il s'agit d'organiser une rencontre entre les différents acteurs sur une problématique de la jeunesse et les principaux intéressés, les jeunes !

L'organisation de tables rondes permet de développer des idées et des propositions pour changer ce qui ne va pas.

### C'est aussi une fête !

En effet, votre table ronde est organisée et animée par des jeunes. Faites-là à votre image : dynamique et festive. Soyez vous-mêmes, naturels et accueillants. À la fin de la rencontre, vous pouvez éventuellement organiser un concert, un repas, une petite fête (un peu de musique serait le minimum !)

### En bref, les objectifs sont :

- ▶ Donner la parole à un maximum de jeunes.
- ▶ Rencontrer différents acteurs.
- ▶ Débattre ensemble des besoins des jeunes.
- ▶ Lancer des actions concrètes pour améliorer la situation des jeunes localement.

### 1 table ronde = 4 rencontres

- ▶ 2 rencontres de préparation.
- ▶ 1 rencontre pour vivre la table ronde.
- ▶ 1 rencontre pour faire la relecture de la table ronde.

### L'équipe de préparation.

À priori, grâce à la Carte de relation, chacun peut proposer à ses copains, collègues, camarades de classe et à d'autres jeunes, de s'engager sur le thème et de préparer la table ronde locale en précisant ses disponibilités.

Qui peut préparer la table ronde locale ?

- ▶ Des jocistes
- ▶ Des copains
- ▶ Tout jeune qui se montre intéressé et qui a envie de s'investir un peu plus.

## 1<sup>re</sup> RENCONTRE

### Objectifs :

- ▶ Définir le sujet de la table ronde
- ▶ Se répartir les tâches
- ▶ S'approprier le déroulement de la table ronde
- ▶ Définir le lieu de la table ronde

Soyez vigilants dans l'animation des réunions : elles doivent être conviviales tout en étant efficaces.

Faites en sorte qu'elles ne dépassent pas trois heures. Si des personnes extérieures à l'équipe sont présentes, n'oubliez pas de faire un petit tour de table.

### 1. Expression libre

- ▶ Pour commencer, reprenez vos relectures, vos constats ou votre analyse de départ.

*Qu'est-ce qui nous interpelle le plus ? Quels problèmes, préoccupations nous touchent (emploi, orientation, relation gars/fille, accès aux soins, suicide, racisme...) ? Sur quoi voulons-nous débattre et agir ?*

- ▶ Reprendre la définition de la table ronde.
- ▶ Dire ce que chacun attend de cette table ronde et de son investissement personnel dans l'organisation de celle-ci.
- ▶ Chacun exprime ses attentes et envies à l'égard des tables rondes locales.

### 2. Définition des objectifs : quelle table ronde voulez-vous ?

- ▶ Discuter de la réalité locale (taille de la ville, nombre de jeunes engagés en JOC et dans la campagne...). À partir de là, évaluer comment vous imaginez cette table ronde.
- ▶ Combien de jeunes pensez-vous pouvoir rassembler ?

- ▶ Combien de responsables d'association, de syndicats, d'entreprises, de partis politiques peuvent être invités ?

*Si possible, envoyez dès aujourd'hui un premier courrier d'invitation (▶ **fiches pratiques**)*

- ▶ Se questionner sur le lieu idéal pour organiser la table ronde.

*Envoyez dès aujourd'hui les demandes de locaux.*

### 3. À quelle date voulez-vous organiser la table ronde locale ?

C'est une question très importante puisqu'il faut être attentif à l'actualité locale et à la disponibilité de la majorité d'entre vous. Mais aussi, il faut que ce soit un jour où les jeunes et les adultes seront susceptibles de venir en grand nombre.

### 4. Répartition des tâches dans l'équipe de préparation

Les questions à se poser sont les suivantes :

- ▶ Qui s'occupe de la demande de local ?
- ▶ Qui s'occupe du budget et de trouver des financements ?
- ▶ Qui s'occupe d'inviter les intervenants ?
- ▶ Qui s'occupe de la mobilisation (communication et une invitation pour les jeunes) ?
- ▶ Qui coordonne l'équipe ?

Pour chacun de ces points, il serait bon de regarder dans votre entourage qui pourrait vous aider à assumer la tâche choisie (un adulte, une personne compétente...).

*Les fiches pratiques sont là pour vous aider.*

## 2<sup>e</sup> RENCONTRE

### Objectifs :

- ▶ Travailler sur le programme de la table ronde.
- ▶ Lancer les invitations/la mobilisation.
- ▶ Informer les médias/communication.

### 1. Rappel de la première réunion

Faire le point sur les tâches de chacun : *qu'est-ce qui a été fait ? Certains ont-ils besoin d'aide ?*

### 2. Quel programme pour la table ronde ?

À partir des objectifs définis lors de la première rencontre, il faut maintenant construire le déroulement de la table ronde.

En prenant le programme type, vous l'adaptez à votre réalité, vos envies...

- › Stand – inscription – distribution des pochettes
- › Mot d'accueil (Bienvenue / Objectifs / Esprit / Déroulement) ..... 7 min.
- › Présentation des constats (document vidéo, témoignages de jeunes) ..... 7 min.
- › Réactions des jeunes présents et des intervenants ..... 30 min.
- › Recherche des causes : Pourquoi c'est comme ça ?  
Parole aux jeunes et aux intervenants pour expliquer ces situations  
(Contexte social, les responsables, situation spécifique...) ..... 30 min.
- › Formuler des propositions locales, concrètes et réalisables  
Pour chaque proposition formulée, il faut lancer le débat.  
Proposition 1 : Présentation + Débat ..... 15 min.  
Proposition 2 : Présentation + Débat ..... 15 min.
- › Invitation au buffet !
- › Concert de rock, rap, ska et r'n'b ! (Selon vos moyens et votre programmation)

### 3. Invitation

Avant de commencer, il serait bon de regarder l'invitation créée avant la rencontre.

#### Les jeunes :

- ▶ Quels copains, collègues, cousins... ?
- ▶ Où mobiliser massivement des jeunes, dans quels lieux pouvez-vous distribuer des invitations, en déposer... ?
- ▶ Qui peut vous aider à inviter des jeunes (jocistes, copains, adultes, partenaires...)?

#### Les acteurs en lien avec votre thème :

Suite à la première rencontre, vous avez sans doute recensé et invité différents acteurs en lien avec le thème de votre table ronde. Relancez par téléphone les intervenants sollicités (élus et organisations majeures).

#### Les autres partenaires :

La JOC travaille régulièrement avec d'autres organisations. Nous voulons permettre à ces différentes associations de participer à certaines de nos rencontres et de profiter de notre expertise et

notre analyse. Utiliser la liste de nos partenaires habituels et ajouter vos partenaires locaux (▶ *fiche pratique «Les partenaires de la JOC»*). N'hésitez pas non plus à appeler au standard de la JOC pour savoir si des partenariats existent sur le thème que vous avez choisis.

### 4. Communiquer

Pour réunir le plus grand nombre de participants, il faut parler de l'évènement, autrement dit le promouvoir. Journaux, radios, TV... ils accrochent !

Pour cela, il faut :

- ▶ S'adresser aux médias locaux.
- ▶ Réaliser un dossier de presse.
- ▶ Diffuser l'information sur la table ronde locale à des endroits stratégiques de votre quartier (maisons de jeunes, missions locales, centres commerciaux...).

*Les fiches pratiques sont là pour vous aider.*

## 5. Besoins logistiques

À ce stade, il est important d'avoir en main :

- ▶ Tout le matériel technique nécessaire (papier, encre...).
- ▶ Tous les documents nécessaires (l'analyse de l'enquête, le déroulement de la table ronde ...).
- ▶ Toute la logistique d'accueil (tables, dossiers, stands, musique...).
- ▶ Un ou des micros

## 6. Dernière mise au point

- ▶ Reprendre le déroulement de la table ronde (Qui s'occupe de l'accueil ? Du mot d'accueil ? D'animer la rencontre ? Qui distribue les micros ? prend des notes ? surveille les horaires ?...).
- ▶ Vérifier que tout le monde sait ce qu'il a à faire et qu'il ne manque rien.

- ▶ Pour la personne qui animera le débat lors de la table ronde, il faut qu'elle soit au clair sur l'ensemble du déroulement.
- ▶ Prendre le contenu de la 3<sup>e</sup> rencontre pour vous assurer que tout se passera bien le jour même.
- ▶ Rappeler les partenaires pour une dernière mise au point ou pour une confirmation de présence.

Aussi, il faut :

- ▶ Confirmer la rencontre (par mail, fax ...).
- ▶ Commander les boissons et autres accessoires pour le buffet (c'est peut-être aussi l'occasion de faire une opération financière en vendant des goodies).
- ▶ Que tout le monde connaisse son rôle.
- ▶ Vous donnez un rendez-vous intermédiaire si besoin.
- ▶ Et bien sûr, RELANCER, RELANCER, RELANCER LES INVITATIONS !

# PENDANT

## 3<sup>e</sup> RENCONTRE

3

### 1. Accueil

Il est important d'arriver sur le lieu de la rencontre au moins 1 heure avant le début (certains participants peuvent arriver plus tôt que prévu). Ça laissera aussi le temps de préparer la salle.

Il faut débiter la rencontre par :

- ▶ Faire signer la feuille d'émargement.
- ▶ Distribuer les pochettes et documents à l'entrée.
- ▶ Un mot d'accueil.
- ▶ Présenter et remercier les invités.
- ▶ Présenter le planning de la rencontre, son contenu ainsi que les objectifs.

Un jeune pourra être responsabilisé pour l'accueil des partenaires (attention de demander à un jeune à l'aise à l'oral). Il renseignera chaque partenaire sur : le programme de la rencontre, les modalités d'intervention et le temps de parole de chacun.

### 2. Animer la rencontre

Qu'est-ce que l'animation ?

Animer, c'est donner la vie à une rencontre entre des personnes souhaitant échanger leurs opinions. Plus le nombre de participants est important, plus

l'intervention d'un régulateur est nécessaire. Son rôle sera de permettre à chacun de s'exprimer dans de bonnes conditions.

Rôle de l'animateur

- ▶ Rappeler les objectifs de la rencontre, préciser l'ordre du jour, la durée et les règles de prise de parole.
- ▶ Veiller au respect des personnes et au bon déroulement de la rencontre.
- ▶ Assumer son rôle d'animateur tout au long de la journée : ne pas prendre position lors des débats, donner la parole équitablement (mais toujours en faveur des jeunes, ça doit être précisé dès le départ). Il transmet en quelque sorte à lui seul l'esprit de l'équipe d'organisation.
- ▶ Veillez au respect des horaires et à l'ordre du jour.
- ▶ Donner la parole à tous ceux qui souhaitent intervenir.

### 3. Finir la rencontre

N'oubliez pas de finir la rencontre par un mot de clôture. Et surtout, remerciez bien l'ensemble des personnes ayant participé à la rencontre. Puis avant de partir : un verre en musique !

## 4<sup>e</sup> RENCONTRE

### Objectifs

- ▶ Faire la relecture et l'évaluation de la table ronde.
- ▶ Etablir le compte-rendu.
- ▶ Envoyer les lettres de remerciements.

### 1. Bilan et évaluation de la table ronde

Il faut faire une évaluation pour :

Savoir si les jeunes :

- ▶ Se sont sentis écoutés.
- ▶ Partent avec le sentiment d'avoir reçu des propositions concrètes.
- ▶ Sont satisfaits de leurs rencontres avec les intervenants.

Savoir si les intervenants ont :

- ▶ Appris sur la problématique des jeunes.
- ▶ Été sensibilisés à la réalité des jeunes.
- ▶ Apprécié l'organisation de la rencontre.

### 2. Etablir le compte-rendu

À la fin de la rencontre, un compte-rendu devra être fait. Il vous permettra de garder la trace des éléments suivants :

- ▶ **Le nombre de participants présents** (nombre de jeunes, membres de syndicats, partenaires...).

- ▶ Retranscrire **les éléments clés de la rencontre**, les points forts et les points faibles de la réunion et leurs causes.

- ▶ Retranscrire les pistes de réflexion, les propositions...

Ce compte-rendu doit être envoyé aux responsables de fédération et à la fédération nationale.

### 3. Lettres de remerciements

Pour remercier les personnes ayant participé à la rencontre, il faut :

- ▶ Faire parvenir par écrit une lettre de remerciement.
- ▶ Dans le même envoi, inclure le compte-rendu de la rencontre.

*Voir la fiche pratique « Lettres types ».*

### 4. Relire votre implication

C'est aussi important de faire une relecture pour savoir comment vous avez vécu cet événement et ce qu'il vous a apporté : *Comment avons-nous fait équipe ? Comment avons-nous grandi ? Quelles convictions s'enracinent (foi, conscience ouvrière) ? ...*



# Organiser un ciné-débat



## PRÉSENTATION

Le ciné-débat permet d'éveiller son esprit critique, de découvrir différents types de films, de pouvoir discuter et réagir à partir d'un film.

Un ciné-débat c'est :

- ▶ Un moment où on est tous réunis pour vivre un loisir
- ▶ Une forme d'expression
- ▶ Une occasion d'exprimer des convictions
- ▶ Un moyen de présenter la JOC et de créer un lien social

## AVANT

### Quel film ?

Le choix du film est très important. C'est ce qui va permettre d'enrichir les échanges et les débats. Le film doit être adapté au public ciblé.

La démarche pour faire le choix est différente suivant notre situation :

- ▶ Un film nous intéresse, il nous touche dans ce que nous vivons et nous pensons qu'il permettrait un bon débat : dans ce cas, nous devons définir une problématique ou un thème à partir du film.

*Exemple : « Entre les murs », les violences à l'école ?*

- ▶ Nous avons défini une problématique à partir de nos constats et nous pensons que le ciné-débat peut permettre un meilleur échange : dans ce cas, nous devons trouver un film qui apporte un plus à notre débat. Il existe des sites internet où nous pourrions trouver une grande liste de film.

Nous pouvons aussi créer notre propre film ou reportage.

Dans tous les cas, il est indispensable de regarder le film avant.

### Où ?

Il existe deux types de projection de film : la projection de salle ou la projection de campagne.

#### La projection de salle :

Notre ciné-débat se déroule dans une salle de cinéma. C'est la grande classe, c'est pratique et ça donne de la crédibilité à notre événement. En plus, c'est un lieu que les jeunes connaissent donc c'est plus simple de les inviter. Ce type de projection est idéal pour les films récents. Par contre, c'est plus cher. Il faut prévoir des opérations financières et des négociations avec le cinéma, auprès de qui il faut anticiper la séance (au moins 2 mois avant).

#### La projection de campagne

Notre ciné-débat se déroule dans une salle assombrie et aménagée d'un écran blanc, un vidéo projecteur, une sono et bien sur des chaises ! C'est plus simple à organiser et on a souvent le matériel dont on a besoin. En plus c'est mieux pour les interventions dans les lieux de vie.

### Quand ?

L'idéal, c'est en fin d'après-midi ou en début de soirée. Attention à ne pas le prévoir trop tard. N'oublions pas

qu'un film dure en moyenne 1h30/2h et qu'il y a un débat derrière (environ 1h). Si on commence vers 17h, on peut faire une bouffe derrière et à 21h c'est fini !

### Mobilisation

Si on veut que notre ciné-débat marche, il faut... des spectateurs ! On communique et on invite donc suffisamment à l'avance, nos potes, les jeunes qu'on vise, mais aussi, pourquoi pas, des élus, des partenaires ! (▶ *fiche pratique « Mobilisation »*)

### Le débat

Contrairement à ce qu'on pourrait croire parfois, un débat, ça ne s'improvise pas ! Nous devons donc le préparer.

À partir de la problématique qu'on veut aborder, il faut dégager une ou deux grandes questions de débats et des questions de relance.

Plusieurs formes sont ensuite possibles, selon ce qu'on veut permettre :

- ▶ Un ciné-débat avec des intervenants (selon le thème du film et du débat, ou même le réalisateur du film – sur des petites productions, ça peut marcher !).
- ▶ Un débat en grand groupe.
- ▶ Des échanges en petits groupes, pour faire le lien entre le film et des situations personnelles ou pour réfléchir sur un sujet précis.

Pour un documentaire, on peut souvent couper facilement le visionnage, pour échanger sur une partie du film. Puis continuer la projection, couper à nouveau...

### Présentation du film

- ▶ Le réalisateur, les acteurs, l'année, le genre (documentaire, comédie, drame)
- ▶ L'histoire, le propos du film (sans tout dire, ils verront bien !)
- ▶ Le thème, sur quelles questions portera l'échange qui suivra. Ça permettra aux spectateurs de regarder le film dans ce sens, et de faire ressortir plus d'éléments de débat ensuite.

## PENDANT

Arriver 1h avant pour préparer la salle, installer et tester le matériel.

### L'accueil et la présentation

- ▶ Accueillir les jeunes, les partenaires, la presse, les intervenants ...
- ▶ Remercier les personnes
- ▶ Présenter le film
- ▶ Rappeler quelques règles : éteindre les téléphones, ne pas trop parler pendant le visionnage...

### Le visionnage

- ▶ Regarder à nouveau le film avec les spectateurs
- ▶ Être attentifs aux réactions de la salle : rires, larmes... Ce sont des indicateurs sur le film, on pourra revenir dessus lors de l'échange.

### Le débat

- ▶ Premières réactions : qu'est-ce qui a plu ? Déplu ? Qu'est-ce qui a marqué ? Pourquoi ?

- ▶ Place au débat : on lance les interventions, la question, la discussion...
- ▶ Distribuer la parole, recadrer le débat...
- ▶ Eclairer parfois certains points du film
- ▶ Poser des questions pour permettre d'aller plus loin...
- ▶ Permettre « l'entre eux, par eux, pour eux » dans la salle
- ▶ Prendre des notes. Ça nous permettra de revenir sur tous les échanges, pour reprendre des questions, des idées, des propositions...

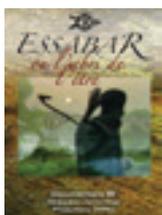
### La clôture/conclusion

- ▶ Remercier encore une fois tout le monde d'être venu, et d'avoir participé au débat.
- ▶ Donner une prochaine date
- ▶ Demander un coup de main pour ranger la salle !

## APRÈS

### Relire notre ciné-débat

- ▶ Comment avons-nous vécu cette expérience ? Qu'est-ce qui nous a plu, déplu, marqué ? Quels retours avons-nous eu des copains présents ? ...
- ▶ Grâce aux notes, on relit aussi les paroles des jeunes : *qu'est-ce qu'ils ont exprimé ? Qu'est-ce qui est beau ? Qu'est-ce qui nous pose question à notre tour ? Quelles idées, quelles propositions on peut reprendre ?* Nous reprenons ainsi les points de débat, et nous pouvons imaginer les suites possibles (une action, un autre ciné-débat...).
- ▶ On peut faire un petit courrier pour remercier à nouveau les intervenants.



### *La liberté*

Film : Essabar ou l'abri de l'être

Catégories : Ados

Fédération : Loire Sud Yssingelais



### *Nos relations et la culture*

Film : L'Esquive,  
de Abdellatif Kechiche

Catégories : Toutes

Fédération : 94



### *La prison :*

Impact du milieu carcéral sur la vie d'un jeune

Film : Un prophète,  
de Jacques Audiard

Catégories : Toutes

Fédération : Rouen



### *La liberté*

Film : Into the wild,  
de Sean Penn

Catégories : Toutes

Fédération : Roubaix



### *Les migrants :*

Comment accueillir l'autre ?

Film : Welcome,  
de Philippe Lioret

Équipe : de Brebières

Catégories : Lycée et préca

Fédération : Mines Artois



### *Différences et cultures,*

Comment la jeunesse s'en sort en Inde, ses luttes quotidiennes pour atteindre ses rêves...

Film : Slumdog Millionaire,  
de Danny Boyle

Catégories : Toutes

Fédération : Cholet



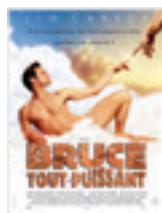
### *Rechercher notre dignité*

Film : Million Dollar Baby,  
de Clint Eastwood

Equipe : Permanence de la Harlière

Catégories : Toutes

Fédération : Nantes



### *Qui est Dieu ?*

Film : Bruce tout-puissant,  
de Tom Shadyac

Catégories : Toutes

Fédération : Nantes



### *Nos choix :*

Persévérance et réussite

Film : Rasta Rockett,  
de Jon Turteltaub

Catégories : Jeunes travailleurs

Lieux : FJT

Fédération : Reims

# Organiser une Action symbolique



## PRÉSENTATION

Les Actions symboliques sont des petites actions qui permettent rapidement et simplement de faire connaître vos revendications, s'adresser à l'opinion publique, être médiatisé et s'éclater. Faire une Action symbolique, c'est aussi proposer la JOC à de nombreux jeunes et avoir plus d'impact sur la société. À nous de bouger de manière visible, osée, provocante... !

## COMMENT FAIRE

Pour organiser votre Action symbolique, c'est très simple et rapide : vous devez choisir votre idée, votre lieu, un peu de logistique, communiquer et le tour est joué !

### Présentez vos projets de manière simple et originale

Avant tout, choisissez la **forme de l'action symbolique**. Vous devez faire passer un message. On doit pouvoir comprendre facilement le message de votre action. Faites preuve d'une grande imagination pour être originaux.

Pour présenter votre projet, il suffit de l'exposer simplement. Vous devez répondre à trois questions.

▶ **Quoi ?**

Vos objectifs : qu'allez-vous faire ? Que voulez-vous bouger ?

▶ **Pour qui ?**

À qui s'adresse le projet (jeunes du quartier, étudiants, lycéens, travailleurs, apprentis...)

▶ **Pour quoi ?**

Quels sont vos constats (résultats d'enquêtes, consultation dans un lieu de vie...) ? Vos convictions ?

Pour l'Action symbolique, vous pouvez reprendre ces questions sur une petite feuille pour que vous ayez les réponses sous la main le jour J.

Les jeunes seront plus curieux et intéressés s'ils ont l'impression que votre démarche est **sérieuse et sympa**.

### Proposer la JOC et garder le contact avec les jeunes

Présentez la JOC aux jeunes rejoints lors des actions symboliques.

Si des jeunes sont sensibles au projet de la JOC, n'hésitez pas à leur proposer l'adhésion (penser à prendre des cartes !) ou invitez-les à une prochaine rencontre d'équipe, à un prochain temps de la fédé... Dans tous les cas, n'oubliez pas une fiche pour prendre les coordonnées des jeunes, pour les inviter régulièrement aux rencontres autour du projet et les informer des suites.

### Investir des lieux ciblés

Choisissez un lieu symbolique en fonction de votre projet et de la visibilité. N'hésitez pas à investir des lieux et monuments connus de votre ville. Bref, les endroits où on peut toucher les décideurs et un maximum de jeunes rapidement tout en étant très visible auprès des médias.

### Faire connaître votre projet

Pour qu'un maximum de jeunes s'intéresse à votre action, il existe différentes manières.

#### Les jeunes

Toute l'équipe doit pouvoir s'investir dans l'Action symbolique et s'éclater en la menant. Invitez tous vos potes à participer à l'initiative en leur présentant ses côtés funs et militants. N'oubliez pas de finir la journée par un bon repas ensemble et/ou un petit temps festif.

#### Les médias

Faites connaître votre action symbolique dans la presse locale, la radio et la télévision. Utilisez pour cela les **fiches pratiques** pour communiquer un projet, ou encore les modèles de lettres types.

#### Les partenaires

Les Actions symboliques sont l'occasion de mobiliser tous les partenaires qui peuvent vous aider sur votre projet (syndicat, association culturelle, MJC...), ou pour toucher de nombreux jeunes (foyers de jeunes travailleurs, associations locales...).

### Organiser votre Action symbolique

Pour être efficace, il faut que vous soyez clairs : qui fait quoi et à quelles échéances ? C'est plus facile pour relancer les copains ! Une action qui marche bien, c'est une action qui a un échéancier.

#### Avant :

- ▶ Demander un droit de s'installer sur la voie publique à la mairie (ou au propriétaire si c'est une place privé - ex : devant un cinéma ou un supermarché).
- ▶ Faire la liste des médias à inviter (presse, TV, radio...).
- ▶ Envoyer des communiqués de presse.
- ▶ Coller des affiches.
- ▶ Acheter ou récupérer du matériel pour l'animation.
- ▶ Mobiliser les jocistes.
- ▶ Récupérer des cartes d'adhésion.
- ▶ Préparer des outils visuels pour présenter votre projet.

### Pendant :

- ▶ Mener l'action de manière visible dans la rue en faisant un maximum de bruit (mégaphone...).
- ▶ Utiliser des couleurs flash et en portant les T-shirts et les autocollants de la JOC.
- ▶ Présenter la JOC et votre projet.
- ▶ Prendre les coordonnées des jeunes présents.
- ▶ Filmer et prendre des photos.

### Après :

- ▶ Mettre à jour vos fiches contacts presse.
- ▶ Appeler les journalistes pour les remercier.
- ▶ Entrer les contacts des jeunes dans le listing de l'équipe.
- ▶ Recontacter les jeunes pour les inviter aux temps à venir.



## EXEMPLES D' ACTIONS SYMBOLIQUES

### *Ici repose l'été des jeunes*

#### Déroulement

Sur une plage, une place publique ou un parc, vous créez le cimetière de l'été des jeunes. Avec des croix ou des tombes, vous exprimez les causes de mortalité : argent, discrimination, pas d'accompagnement, obligé de travailler l'été... En même temps, vous devez expliquer votre démarche aux passants et faites remplir l'enquête de l'été aux jeunes.

#### Préparation

- ▶ Prévoir un emplacement.
- ▶ Préparer les croix ou les tombes.
- ▶ Préparer les messages.
- ▶ Demander les autorisations nécessaires.

#### Moyens

- ▶ De la ficelle et des bouts de bois pour faire les croix.
- ▶ Des tracts pour présenter vos revendications et la JOC.
- ▶ Votre enquête sur l'été des jeunes.
- ▶ Une feuille pour prendre les contacts.
- ▶ Des cartes d'adhésion.
- ▶ Les dates des prochaines rencontres.

#### Recommandations

Vous pouvez facilement vivre cette action en équipe.  
Demandez à un accompagnateur de rester avec vous si des contre temps se présentent.

## *Les jeunes n'ont pas accès au point d'information jeunesse (PIJ)*

### **Déroulement**

Pendant plusieurs heures, 3 jeunes font la statue des 3 singes devant le PIJ.  
En même temps, d'autres jeunes vont voir les passants pour expliquer l'action.

### **Préparation**

- ▶ Organiser des roulements pour faire les statues.
- ▶ Préparer des déguisements.
- ▶ Informer le PIJ de la démarche.

### **Moyens**

- ▶ Des tracts pour présenter vos projets, vos revendications et la JOC.
- ▶ Une feuille pour prendre les contacts.
- ▶ Des cartes d'adhésion.
- ▶ Les dates des prochaines rencontres.

### **Recommandations**

Vous pouvez facilement vivre cette action en équipe.  
Demandez à un accompagnateur de rester avec vous si des contre temps se présentent.

## *Les tarifs des bus sont trop chers*

### **Déroulement**

Avec des cartons ou plus simplement des rubans signalétiques, vous formez un bus et vous vous déplacez dans la ville. Sur ce bus, vous pouvez écrire vos messages.

### **Préparation**

- ▶ Prévoir un parcours.
- ▶ Préparer la mise en forme du bus.
- ▶ Décorer les cartons.
- ▶ Demander les autorisations nécessaires.

### **Moyens**

- ▶ Des tracts pour présenter vos projets, vos revendications et la JOC.
- ▶ Une feuille pour prendre les contacts.
- ▶ Des cartes d'adhésion.
- ▶ Les dates des prochaines rencontres.

### **Recommandations**

Vous pouvez facilement vivre cette action en équipe.  
Réfléchissez bien à la mise en forme du bus pour être toujours accessibles aux personnes que vous allez croiser.  
Demandez à un accompagnateur de rester avec vous si des contre temps se présentent.

# Préparer une manifestation



*Comme pour une Fête du travail, une manifestation est un moyen pour revendiquer nos idées, nos actions et de faire collectif !*

*Qu'on soit dans l'impasse d'une action ou que l'on veuille montrer au public nos revendications de jeunes de milieu ouvrier, une manifestation ne s'organise pas comme une commande de pizza !*

## **Un exemple de manifestation populaire : Le 1<sup>er</sup> mai**

Le 1<sup>er</sup> mai 1886, la pression syndicale permet à environ 200 000 travailleurs américains d'obtenir la journée de huit heures.

Le 1<sup>er</sup> mai 1891, à Fourmies, une petite ville du nord de la France, la manifestation rituelle tourne au drame. Elle fait dix morts dont 8 de moins de 21 ans. L'une des victimes, l'ouvrière Marie Blondeau, habillée de blanc et les bras couverts de fleurs, devient le symbole de cette journée.

Cette journée est chômée et payée pour tous les travailleurs. Elle est toujours, pour les travailleurs, le moment de se réunir et de porter des revendications.

La JOC doit être présente dans ces manifestations pour porter la voix des jeunes de milieu ouvrier.

C'est l'occasion d'être visible, de porter des revendications, de vivre la dimension ouvrière du mouvement et de rencontrer les partenaires syndicaux, associatifs et politiques.

Nous pouvons aussi organiser des temps de partage, des temps de formation et/ou des temps festifs pour permettre aux jeunes de comprendre et de s'identifier au monde ouvrier, à son histoire et à son actualité.



## AVANT

### Collectif de préparation

L'idéal est qu'il y ait un collectif de jeunes, dont un qui soit responsable du collectif (plus un accompagnateur).

Il faut se réunir au minimum deux fois pour une préparation complète.

### Ordre du jour de la première rencontre

- ▶ Définir les objectifs : qu'est-ce qu'on veut permettre aux jeunes, à la JOC, à l'Eglise, à la société... ?
- ▶ Imaginer la journée : qu'est-ce qu'on va faire ? Qu'est-ce qui est déjà prévu ?
- ▶ Définir la durée du temps (matin ou non, soirée ou non)
- ▶ Définir le contenu du temps du matin ou de la soirée (stand, animation, jeux...)
- ▶ Définir l'organisation du défilé (sono, char, animations, ventes...)
- ▶ Commencer à préparer l'invitation (son contenu, sa forme...)
- ▶ Créer un échéancier avec les tâches à effectuer

*Voir les fiches pratiques !*

### Faire une demande de manifestation

*Dans tous les cas, vous avez trois jours pour faire une demande de manifestation, donc il faut s'y prendre en avance !*

Si une association prévoit d'organiser un événement impliquant une occupation temporaire du domaine public, elle doit en demander l'autorisation aux autorités compétentes. L'autorité saisie fait souvent bénéficier l'association de privilèges en matière de sécurisation, de circulation, de stationnement ou d'équipements.

### Dépôt de la demande

Un dossier de demande doit être déposé, en autant d'exemplaires que nécessaire, auprès des autorités suivantes :

- ▶ Chaque maire concerné, lorsque l'événement a lieu pour tout ou partie sur le territoire d'une commune en zone gendarmerie.
- ▶ Chaque préfet de département concerné, lorsque l'événement a lieu pour tout ou partie sur le territoire de communes en zone police nationale.
- ▶ Le préfet de police, en joignant en plus un dossier spécifique, lorsque l'événement a lieu pour tout ou partie à l'intérieur de Paris.

Le dépôt doit être réalisé dans des délais permettant son instruction et au plus tard 3 jours francs avant la date de la manifestation (même en cas d'urgence).

## Contenu du dossier

L'association doit transmettre auprès de l'autorité compétente (mairie, préfecture, ...) :

- ▶ Une lettre de demande d'occupation temporaire du domaine public, qui précise le but de la manifestation, l'emplacement (ou les emplacements) de la manifestation et le nombre de personnes attendues. (▶ *fiche pratique « Lettres types »*)
- ▶ Une liste des membres de l'équipe d'organisation (précisant pour chaque membre son prénom, son nom et son domicile),
- ▶ L'itinéraire (description du parcours) si l'événement implique le déplacement de personnes (défilé, cortège, etc.). En cas de passage sur des terres ou terrains appartenant à une personne privée, les accords écrits des propriétaires doivent être présentés.

## Matériel à prévoir :

- › Drapeau
- › Caisse à outils
- › Ballons
- › Hélium
- › Bombes de peinture
- › Tissus blancs
- › Cartons
- › Bâtons de banderoles
- › Marqueurs
- › Feutres
- › Mégaphone
- › Vidéoprojecteur
- › Ordinateur
- › T-shirts
- › Affiches
- › Banderoles JOC
- › Autocollants
- › Flyers pour temps futurs

La lettre doit être signée :

- ▶ par le président ou par un membre de l'association ayant reçu délégation
- ▶ et par 3 responsables de l'organisation concrète de l'événement, domiciliés dans le département où la manifestation commence.

Il y a d'autres spécificité à faire en cas d'utilisation de véhicules à moteur, renseignez-vous sur : <http://vosdroits.service-public.fr/associations>

## Ordre du jour de la deuxième rencontre

- ▶ Faire le point sur ce qui a été fait, sur les difficultés rencontrées. Ajuster les échéances et la répartition des tâches.
- ▶ Faire la liste du matériel à prévoir.
- ▶ Trouver et prévoir des moyens pour être visible pendant la manif.
- ▶ Faire le point sur la mobilisation et prévoir des relances téléphoniques et des renvois d'invitations.

---

## PENDANT

---

### Accueil

Présentation des participants, présentation de la journée

### Préparer la manifestation

- ▶ Préparer les banderoles, pancartes, homme sandwich...
- ▶ Ecrire des slogans, des chansons...

Il faut valoriser les talents de chacun. Certains jeunes ont des talents pour différents moyens d'expression, d'autres plus sur l'organisation, d'autres sont plus manuels...

*Ce moment doit être convivial.*

### La manifestation

- ▶ Crier les slogans et chanter les chansons.
- ▶ Être festif : musique, danse...
- ▶ S'étaler sur la longueur pour montrer que vous êtes nombreux et pour que tout le monde puisse lire vos banderoles et vos pancartes.

- ▶ Proclamer la Parole du mouvement.
- ▶ Aller à la rencontre des journalistes pour se présenter et présenter vos revendications.
- ▶ Saluer les partenaires.
- ▶ Distribuer des tracts pour présenter la JOC et vos revendications.

### Faire la fête

- ▶ Terminer la journée par un moment convivial et festif.
- ▶ Permettre à tous de s'amuser et de s'exprimer sur la journée.
- ▶ Proposer une date pour faire un temps ou une Révision De Vie pour relire la journée.
- ▶ Ranger le matériel et la salle.

---

## APRÈS

---

- ▶ Relire le déroulement de la journée mais aussi l'implication de chacun.
- ▶ Dégager des perspectives pour recontacter les partenaires.
- ▶ Dégager des perspectives pour continuer à porter les revendications.

# Créer une permanence



## PRÉSENTATION

Depuis sa création, la JOC a mis en place des permanences locales pour accueillir des jeunes partageant une même problématique afin de leur permettre, entre eux, par eux, pour eux, d'y apporter des solutions. L'objectif est de répondre aux problématiques des jeunes et de créer des équipes qui leur permettront de vivre le projet du mouvement.

Différents types de permanences existent déjà :

- ▶ **La permanence fédérale** : ce sont des lieux d'accueils proposés par la fédération, où les jocistes peuvent amener leurs copains.
- ▶ **La permanence de quartier** : lieu d'accueil sur un quartier déterminé, il a vocation à rejoindre les jeunes au plus près localement, et ne vise pas forcément à une mise en équipe.
- ▶ **La permanence de catégorie** : l'objectif de ces permanences est de rassembler les jeunes qui connaissent une même réalité de vie. C'est un lieu pour parler de leur vie sur leur lieu de formation, au travail... Ces permanences sont l'endroit idéal pour démarrer l'action avec des copains qui vivent la même chose que nous.
- ▶ **La Perm'emploi ou Relais Jeunes Solidaires** : lieu de solidarité active, de partage, de conseil... animées par les jeunes, ces structures ont pour objectif de recréer du lien entre eux, de les dynamiser dans leur démarche de recherche d'emploi et d'assurer un accompagnement. La Permanence Emploi se veut aussi un lieu de formation, un lieu de relecture et un lieu de revendications collectives.

Vous trouverez dans cette fiche le nécessaire pour créer et faire vivre votre permanence.

## COMMENT CRÉER UNE PERMANENCE ?

### Pourquoi créer une permanence

Une permanence est avant tout un lieu pour rejoindre des jeunes. C'est un lieu convivial, au service des jeunes qui peuvent s'y retrouver régulièrement, et qui s'inscrit dans la durée. Elle permet la présence régulière de la JOC sur un lieu.

### Cibler un lieu

Le lieu où se tient la permanence ne doit pas être choisi à la légère. La réussite de la mise en place d'une permanence dépend pour beaucoup du choix qui sera fait.

C'est avant tout un lieu de vie, de passage des jeunes. En un mot, il faut penser « accessibilité » ! Deux critères peuvent guider le choix du lieu :

- ▶ La volonté de mettre le paquet pour rejoindre les jeunes d'un lieu précis (quartier, lieu de vie, ...).
- ▶ Un lieu central, visible, facile à trouver.

### Faire connaître votre projet

- ▶ **La visibilité** : flécher dans le quartier, créer un tract d'invitation, une affiche...
- ▶ **Faire connaître** : diffuser des invitations dans les lieux de vie, les maisons de quartier, les commerces, lors des fêtes de quartiers, des forums associatifs...
- ▶ **Faire reconnaître** : envoyer un dossier de presse aux médias locaux, informer les partenaires, organiser une inauguration de la Perm'.

*Et avant tout, reprenez votre Carte de relation et invitez !*

### Organiser votre permanence

#### Avant

- ▶ Bâtir un projet pour la permanence : pourquoi la permanence ?
- ▶ Choisir un lieu accessible et durable.
- ▶ Mobiliser les jocistes.
- ▶ Diffuser au maximum l'invitation. N'oubliez pas de faire le tour de votre Carte de relation !
- ▶ Coller des affiches.
- ▶ Fixer la régularité : les jeunes doivent pouvoir retenir facilement les journées et heures d'ouverture (une fois par semaine, le même jour aux mêmes heures).
- ▶ Prévoir un programme (ex : soirée à thème).
- ▶ Prévoir le matériel nécessaire à la permanence (outils JOC notamment).
- ▶ Rendre le lieu convivial (canapé, buvette...).

#### Pendant

- ▶ Présenter la JOC, présenter votre projet.
- ▶ Prendre les coordonnées des jeunes présents.
- ▶ Permettre une ambiance conviviale, être dynamique.
- ▶ Filmer, prendre des photos.

#### Après

- ▶ Lister les contacts des jeunes.
- ▶ Recontacter les jeunes pour les inviter aux temps à venir.
- ▶ Être persévérant : les copains et les autres jeunes ne viendront pas tout de suite, il faut parfois des mois...

## EXEMPLES DE PERMANENCES

### **Le Relais Jeunes Solidaires accueille des jeunes demandeurs d'emploi**

À Rouen, le Relais Jeunes Solidaires est une permanence au service de l'entre eux des jeunes chômeurs. Ouvert un soir par semaine, il est tenu par une permanente locale. Elle prépare et anime une rencontre bilan une fois par mois pour aider les jeunes demandeurs d'emploi à faire le point sur leur recherche. Par exemple, une soirée avec une conseillère du Pôle Emploi et une autre sur les réseaux ont permis aux jeunes présents de faire le point sur leurs lettres de motivation et sur les métiers des personnes de leur réseau.

### **Un relais sup' pour les étudiants à Lille**

Lieu d'échanges et d'écoute sur les problèmes que peuvent rencontrer les étudiants, le relais sup' de Lille ouvre ses portes deux fois par mois. Les étudiants peuvent ainsi trouver un lieu où échanger sur leurs problèmes de logements, stages, fric, ...

### **Des permanences de quartier à Nantes**

Il existe aussi des Perm de quartier comme sur la fédé de Nantes où deux permanences sont portées par les jeunes de la fédé, à St Sébastien sur Loire dans le quartier de la Halvêque et à St Herblain sur le quartier de la Harlière. Ces deux permanences sont ouvertes le dernier vendredi de chaque mois pour accueillir les jeunes du quartier, leur proposer de discuter de ce qu'ils vivent, dans leur boulot, leurs études, sur le quartier. C'est l'occasion de faire découvrir la JOC à des jeunes qui en ont besoin.





# Fiches Catégories

1. Les Scolaires
2. Les Étudiants
3. Les Jeunes en Alternance
4. Les Jeunes en Formation
5. Les Actifs



# Les Scolaires



*Nous les jeunes scolaires, au collège, au lycée, en IME ou IMPRO sommes des jeunes qui vivons dans le cadre scolaire, que ce soit général, technologique ou professionnel. Nos vies – dans ce cadre – sont rythmées par les cours des enseignants et nous avons peu de solutions pour en sortir. Nous sommes en pleine orientation pour notre vie et on nous demande de choisir les filières qui vont nous conduire à un métier, que ce soit directement ou par la poursuite d'études.*

## TÉMOIGNAGES D'ACTIONS

### Pour l'orientation

#### « Un manga pour s'orienter à Tarbes »

Les jocistes de Tarbes ont fait le constat que les brochures et autres documents sur l'orientation n'étaient pas attrayants. Ils ont décidé d'utiliser leurs talents en dessin de manga pour les rendre plus attractifs. Ils ont, par la suite, porté leur manga à la Mission locale où il a été très bien accueilli.

### Contre les discriminations

#### « Des filles de Cherbourg interviennent dans leur lycée sur le racisme »

Le 11 mai 2011, les filles de l'équipe de Cherbourg ont organisé un ciné-débat dans l'internat de leur lycée. C'est à partir de situations de racisme qu'elles ont vécues au lycée et dans leur quartier, qu'elles ont choisi le film Neuilly-sa-mère pour lancer le débat. Elles ont réalisé elles-mêmes les invitations, préparé leurs questions et demandé l'autorisation à la proviseure de projeter le film dans l'établissement.

### D'autres idées d'actions

#### Préparation du salon de l'orientation

Régulièrement, des salons de l'orientation ont lieu un peu partout. Mais il est souvent difficile de s'y retrouver et de cibler parmi les tonnes d'informations proposées. Vous pouvez proposer un temps de préparation de votre visite de classe au salon (en heure de vie de classe, en perm' orientation, en équipe...).

Commencez par cibler les domaines qui vous intéressent à partir de vos centres d'intérêt et de vos compétences. Regardez le programme du salon et ce qui peut vous intéresser. Faites votre planning de la journée et écrivez vos objectifs de la journée et les questions à poser à chaque stand.



## LES PARTENAIRES DES SCOLAIRES

### Syndicats lycéens :

- ▶ FIDL (Fédération Indépendante et Démocratique lycéennes)
- ▶ UNL (Union Nationale des Lycéens)
- ▶ SGL (Syndicat Général des Lycéens)

### Syndicats de l'Éducation Nationale :

- ▶ UNSA (Union Nationale des Syndicats autonomes)
- ▶ FSU (Fédération syndicale Unitaire)
- ▶ SGEN (Syndicat général de l'Éducation nationale) CFTD
- ▶ SUD éducation

### Les parents d'élèves :

- ▶ FCPE (Fédération des Conseils de Parents d'Elèves)
- ▶ PEEP (Fédération des parents d'Elèves de l'Enseignement Public)

### L'Orientation :

- ▶ Conseiller d'orientation
- ▶ CIO (Centre d'Information et d'Orientation)
- ▶ ONISEP (Office National d'Information sur les Enseignements et les Professions)
- ▶ CIDJ (Centre d'Information et de Documentation Jeunesse)
- ▶ Professeurs

### Autres Organismes et Insertions :

- ▶ Ligue de l'enseignement
- ▶ Aumônerie de l'enseignement public
- ▶ Association d'anciens élèves

## OÙ SE RETOUVENT-ILS ?

- ▶ Le Foyer
- ▶ Le Centre de Document et d'Information (CDI) ou Biblio
- ▶ Le self ou cafétéria
- ▶ Les salles d'études
- ▶ Le terrain de sport ou le gymnase
- ▶ L'arrêt de Bus
- ▶ Les transports en commun
- ▶ Le garage à vélo

## INSTANCES DE REPRÉSENTATION

- ▶ Le Conseil de Classe avec les Délégués
- ▶ Le CVL (Conseil de la Vie Lycéenne)
- ▶ Le CAVL (Conseil Académique de la Vie Lycéenne)
- ▶ Le CNVL (Conseil National de la Vie Lycéenne)

# LES APPORTS

## Hymne des scolaires

Réalisée lors du Rassemblement National du 10 au 14 juillet 2014

### Couplet 1

Égarés dans la forêt de Jambville  
Les scolaires se sont réunis  
Pour rêver de nouveaux droits  
On est ici, on lutte pour ça  
On veut se faire écouter  
Et pour cela se faire respecter  
On veut savoir, on veut s'informer  
Pour notre avenir on va s'bouger

### Couplet 2

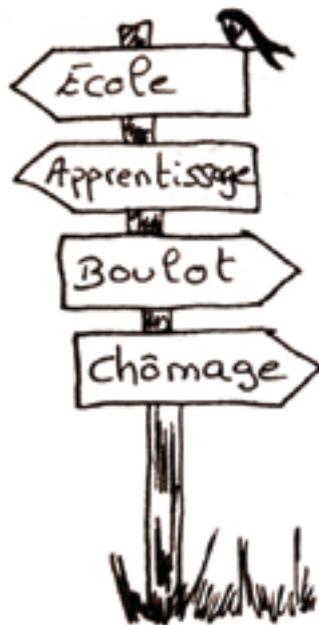
Y'en a assez d'la discrimination  
Prisonniers de notre apparence  
Seules nos valeurs devraient compter  
L'importance c'est ce qu'on est  
Faites place à la liberté d'expression  
On s'en sortira toujours à fond

### Refrain

Et soudain surgit face au vent  
Les scolaires révoltés  
Tous ensemble contre les discriminations  
Pour plus de choix d'orientation  
Laissez-nous choisir notre voie  
Car l'avenir nous appartiendra !

### Couplet 3

Alléger les cours pour nous donner envie  
Envie d'améliorer pour notre avenir  
Moins de sanction, plus d'indulgence  
En connaissant ses qualités  
Liberté, égalité,  
On a tous droit de s'exprimer



# Les Étudiants



*Nous, les jeunes en études supérieures, sommes en poursuite d'études après le lycée pour entrer dans le monde du travail, dans l'optique d'avoir un métier. Nous entrons dans l'autonomie (logement, système de santé, rythme et équilibre de vie) et nous devons faire des choix (carrière, type d'études). Nous sommes plutôt vulnérables, nous manquons profondément de formation, d'information sur nos droits, de ressources, de réseau et d'expérience.*

## TÉMOIGNAGES D'ACTIONS

### Contre les discriminations

#### *Guillaume, étudiant à Lille :*

« J'ai participé à des manifestations à la faculté en juillet 2013. Une contre l'expulsion d'un camp et l'autre devant le tribunal pour montrer notre soutien aux Roms habitants sur le parking de la faculté de Lille 1. Leur présence dérangeait l'université car ils occupaient une partie du terrain de rugby et d'un parking. La fac voudrait les reprendre. Il existe deux pages Facebook : une de soutien aux Roms, peu « aimée » par les gens et l'autre contre, beaucoup plus populaire... [...] Depuis décembre 2012, je participe au collectif « Solidarité Roms » au sein duquel se réunissent des étudiants pour envisager quelles actions on peut mener, sur la scolarisation ou sur la question du logement. Il y a plusieurs syndicats étudiants, mais seul Sud-Etudiant s'est bougé pour soutenir les Roms. Ils venaient leur distribuer de l'aide alimentaire quand ils vivaient sur le parking de la faculté et les ont logés pendant plusieurs mois dans leurs locaux lorsqu'ils ont été expulsés. Ce qui est dommage, c'est qu'il n'y ait eu qu'un seul syndicat sur l'ensemble de ceux qui existent. »

### Autres exemples

#### *Pour plus d'accès aux loisirs*

**Constat :** Toi et tes copains vous n'avez pas accès à des activités sportives à petits prix.

**Objectif :** Obtenir des tarifs étudiants pour les activités sportives de votre ville d'études.

**Étapes :**

- ▶ Aller rencontrer les responsables des associations et clubs sportifs de la ville.
- ▶ Négocier un tarif étudiant.
- ▶ Si ça ne suffit pas, allez rencontrer le maire de la ville.
- ▶ Mettre des copains dans le coup.
- ▶ Diffuser l'info auprès des étudiants.



## LES PARTENAIRES DES ÉTUDIANTS

### Syndicats étudiants :

- ▶ CE (Confédération Etudiante)
- ▶ UNEF (Union Nationale des Etudiants de France)
- ▶ FAC verte
- ▶ UNI (Union Nationale Interuniversitaire)
- ▶ FAGE (Fédération des Associations Générale Etudiante)
- ▶ MET (Mouvement des Etudiants)

### Syndicats de l'Education Nationale :

- ▶ UNSA (Union Nationale des Syndicats autonomes)
- ▶ FSU (Fédération syndicale Unitaire)
- ▶ SGEN (Syndicat général de l'Éducation nationale) CFDT
- ▶ SUD éducation

### ▶ Orientation :

- ▶ SUIO (Service Universitaire d'Information et d'Orientation)
- ▶ ONISEP (Office National d'Information sur les Enseignements et les Professions)
- ▶ CIDJ (Centre d'Information et de Documentation pour la Jeunesse)
- ▶ Professeurs

### Autres Organismes et Associations :

- ▶ CROUS (Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires)
- ▶ AFEV (Association de la Fondation Etudiante pour la Ville)

## OÙ SE RETOUVENT-ILS ?

- ▶ Bibliothèque universitaire (BU)
- ▶ Cafétéria et Restau U
- ▶ Associations et corporations étudiantes
- ▶ Maison de la vie étudiante
- ▶ Cités universitaires

## INSTANCES DE REPRÉSENTATION

- ▶ Le conseil de l'UFR (Unité de Formation et de Recherche)
- ▶ Les conseils de l'Université :
  - › Le Conseil d'Administration (CA)
  - › Le Conseil des Etudes et de la Vie Universitaire (CEVU)
  - › Le Conseil Scientifique (CS)
- ▶ Le BDE (Bureau des Etudiants)

### Droit à l'Éducation

*Le document ci-dessous est un extrait de la **Déclaration Universelle des Droits de l'Homme** adoptée par les états membres de l'ONU en 1948. À la différence de la **Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen** adopté en 1789 par les révolutionnaires français, la déclaration de 1948 ne propose pas que des libertés individuelles (liberté religieuse, égalité devant la loi...) mais aussi des libertés collectives (droit d'association, droit d'être syndiqué...) et des « droits créances », c'est-à-dire des droits qui impliquent une action effective de l'État (droit à la protection sociale, droit à la protection de la santé, droit d'obtenir un emploi...).*

### **Article 26**

1. Toute personne a droit à l'éducation. L'éducation doit être gratuite, au moins en ce qui concerne l'enseignement élémentaire et fondamental. L'enseignement élémentaire est obligatoire. L'enseignement technique et professionnel doit être généralisé ; l'accès aux études supérieures doit être ouvert en pleine égalité à tous en fonction de leur mérite.
2. L'éducation doit viser au plein épanouissement de la personnalité humaine et au renforcement du respect des droits de l'homme et des libertés fondamentales. Elle doit favoriser la compréhension, la tolérance et l'amitié entre toutes les nations et tous les groupes raciaux ou religieux, ainsi que le développement des activités des Nations Unies pour le maintien de la paix.
3. Les parents ont, par priorité, le droit de choisir le genre d'éducation à donner à leurs enfants.

# Les Jeunes en Alternance



*Nous, jeunes alternants, nous sommes des salariés qui allons aussi à l'école. On a un statut avec le contrat d'apprentissage, le contrat de professionnalisation.*

## TÉMOIGNAGES D'ACTIONS

### Sur les conditions d'apprentissage

#### « Une rencontre des apprentis dans la fédération du Puy-en-Velay »

En Haute-Loire, une équipe d'apprentis s'est mise en place. Le but étant de permettre aux apprentis de se rencontrer, qu'ils échangent ensemble sur leur vie au travail, les droits qu'ils ont et la connaissance qu'ils en ont. Lors de la première rencontre, les jeunes ont pu partager sur leurs conditions de vie d'apprentis en reprenant des questions de l'enquête « DroitS Devant ! » et ont découvert le « Passeport pour l'avenir professionnel ». Lors de la prochaine rencontre, les apprentis partageront ce qu'ils auront écrit sur leur Passeport.

### Pour une valorisation

#### « La JOC participe à Apprenti Scènes »

Pour la 2<sup>e</sup> année consécutive, la JOC est invitée à participer à « Apprenti Scènes », une initiative créée par le conseil régional d'Ile-de-France, en lien avec les CFA et les entreprises de la région. 350 apprentis se mettent debout et dévoilent leur vie au grand public, sur scène. À travers des saynètes qu'ils écrivent et jouent, ils montrent qu'ils ont conscience de leur réalité de vie que ce soit au travail, à l'école ou au quartier. Ils montrent également qu'ils ont envie de se battre pour une vie juste et digne. Des jocistes ont été présents pendant cette initiative, notamment en tant que membre du jury pour porter la voix de la jeunesse. Ils sont aussi allés à la rencontre des apprentis l'après-midi pour discuter, partager autour des difficultés et des joies qu'ils ont dans leurs études et au boulot.



## LES PARTENAIRES DES JEUNES EN ALTERNANCE

- ▶ Les CFA (Centres de Formation d'Apprentis)
- ▶ Les Lycées Pro
- ▶ Les Chambres Consulaires :
  - › Les Chambres d'agriculture
  - › Les Chambres de métiers et de l'artisanat
  - › Les Chambres de Commerce et d'Industrie
- ▶ Les Entreprises
- ▶ Maison de l'apprentissage
- ▶ Les conseils régionaux (directions régionales de l'apprentissage, ...)

## OÙ SE RETOUVENT-ILS ?

Dans le Lycée Pro ou le CFA :

- ▶ Le Foyer
- ▶ Le Centre de Document et d'Information (CDI) ou Biblio
- ▶ Le self ou cafétéria
- ▶ Les salles d'Etudes
- ▶ Le terrain de sport ou le gymnase
- ▶ L'arrêt de bus et les transports en commun
- ▶ Le garage à vélo

## INSTANCES DE REPRÉSENTATION

Les instances où se retrouvent les jeunes en alternance :

- ▶ Les délégués élus dans le lycée pro ou au CFA (conseil de classe, conseil du lycée...)
- ▶ Les délégués dans l'entreprise (Délégués du personnel, Comité d'entreprise, Délégué et représentant syndical, CHSCT...)



## LES APPORTS

### Apprentis, chantons notre histoire

Paroles et musique : Patrick Eliès

#### Refrain

**Apprentis, chantons notre histoire  
En union avec tous nos frères  
Qui se battent pour la victoire  
De toute la classe ouvrière.**

#### Couplet 1

On n'oubliera jamais que vers 1830  
Dans la mine, s'usaient les enfants de huit ans  
Ils étaient sacrifiés au cruel rendement  
Certains d'entre eux sont morts,  
Bien sûr, nul ne s'en vante.

#### Couplet 2

Malgré cette oppression, l'unité populaire  
Fut un cri de révolte face à l'humiliation  
À l'appel de la JOC, répondent par l'action  
Des jeunes travailleurs nombreux et solidaires.

#### Couplet 3

Grâce à tout cet élan il y eut des conquêtes  
Droit aux congés payés, plus de travail de nuit  
Et cela nos aînés l'ont durement acquis  
Par la lutte obstinée qui toujours se répète.

#### Couplet 4

Et soudain de nos cœurs jaillit une lumière  
Le Christ est dans nos vies et marche nos côtés  
Avec lui, nous vivons la solidarité  
En élevant un mur chacun avec sa pierre.

#### Couplet 5

Pour défendre nos droits et voir la liberté  
Aujourd'hui nous faisons ensemble la promesse  
De faire partie d'un mouvement ouvrier  
Nous apporterons la force et la jeunesse.



# Les Jeunes en Formation



*Pour nous, jeunes en formation qui ne sommes plus scolaires, qui sommes engagés dans un parcours non Post-Bac (service à la personne, moniteurs éducateurs, BPJEPS, DEJEPS...), le statut est compliqué. Notre lien avec le monde du travail, ce sont les stages qui s'enchaînent, souvent de courte durée (pas plus de 3 semaines).*

## TÉMOIGNAGES D'ACTIONS

### Pour les allocations

#### *Agir pour la dignité des jeunes en précarité*

Une équipe de Lille s'est indignée sur le peu de revenus que pouvaient toucher les jeunes en formation et ceux en recherche de travail. Après une étude de terrain, ils ont créé une pétition pour augmenter de 200€ les aides pour les demandeurs d'emploi et monter à 500€ les allocations que pouvaient toucher les jeunes en formation.

### JOC actrice de formation

#### *La JOC de Rhône-Alpes organise un stage BAFA en lien avec le MRJC*

Pour la deuxième année consécutive, la JOC de Rhône-Alpes organise avec le MRJC un stage de base pour les jeunes souhaitant passer leur Brevet d'Aptitudes aux Fonctions d'Animateurs (BAFA) pendant les vacances d'avril. Animée par des jocistes et des membres du MRJC, cette semaine permet de dispenser la première étape de ce diplôme.



---

## LES PARTENAIRES DES JEUNES EN FORMATION

---

### L'orientation :

- ▶ PAIO (Permanence d'accueil, d'information et d'orientation)
- ▶ ONISEP (Office National d'Information sur les Enseignements et les Professions)
- ▶ CIDJ (Centre d'Information et de Documentation pour la Jeunesse)
- ▶ Chambres de commerce et d'industrie
- ▶ Chambre des métiers
- ▶ Organismes de Bilans de Compétences

### Organismes pour des formations :

- ▶ Mission locale
- ▶ L'Ecole de la Seconde Chance
- ▶ AFPA (Association nationale pour la Formation Professionnelle des Adultes)
- ▶ Conseils Régionaux : Agences Régionales de la Formation
- ▶ FONGECIF (Fonds de Gestions des Congés Individuels de Formation)
- ▶ GARF (Groupement des Acteurs et Responsables de la Formation)
- ▶ Les Entreprises : les services des Ressources Humaines
- ▶ FFP (Fédération de la Formation Professionnelle)
- ▶ GRETA (Groupements d'Établissement publics)
- ▶ Organismes d'animation :
- ▶ Fédération Léo Lagrange, Céméa, Les Francas, Mrjc, UCPA, UFCV...

---

## LES APPORTS

---

### Droit à la formation qualifiante

La loi sur la refondation de l'école crée un droit à l'accès à la qualification pour les jeunes qui sortent du système éducatif sans diplôme. Il s'agit d'un droit au bénéfice d'une formation qualifiante. La loi ajoute d'ailleurs que « *cette durée de formation qualifiante peut consister en un droit au retour en formation initiale sous statut scolaire* ». Ce droit nouveau met en avant des compétences acquises par chaque élève afin de lui permettre la poursuite d'études, « *la construction d'un avenir personnel et professionnel* ».



# Les Actifs



*Demandeurs d'emploi, travailleurs, travailleurs en milieu protégé (ESAT, entreprises adaptée...), intérimaires, jeunes en service civique/service volontaire... Nous, jeunes actifs, sommes volontaires, prêts à nous bouger, motivés. Nous, jeunes actifs, sommes prêts à donner beaucoup mais malheureusement, nous recevons peu.*

## TÉMOIGNAGES D' ACTIONS

### La restauration

#### *La convention collective de la restauration passée à la loupe !*

L'équipe des Trois Cités de Poitiers est principalement constituée de jeunes travaillant dans le milieu de la restauration. Suite à un partage de leurs expériences personnelles, ils se sont rendus compte que tous avaient eu des expériences difficiles. Ils se sont demandés pourquoi la convention n'était pas appliquée de la même façon dans tous les restaurants. Ils ont donc pris l'initiative d'organiser une table ronde sur la convention collective de la restauration dans un Foyer de Jeunes Travailleurs. Ils ont été interviewés par RCF.

### Le droit du travail

#### *Créer un jeu de cartes sur le droit du travail*

Pour découvrir le droit du travail en s'amusant, l'idée est de faire un jeu de cartes du style 7 familles, 1 000 bornes ou avec des questions et d'imaginer les règles du jeu. Le jeu doit être transportable partout (pas de plateau, pas de pions...). Diffuser largement le jeu et organiser des événements autour de lui (après midi jeux, championnats...).

### Le manque de considération

#### *Créer et distribuer des autocollants, badges... « Je ne suis pas un numéro »*

L'idée est de créer des objets visibles comme des badges, des autocollants, des t-shirts pour sensibiliser l'opinion sur ce sentiment d'exclusion des jeunes et notre volonté de participer à la société. Ces objets porteraient le slogan « Je ne suis pas un numéro » et pourraient être complétés, en plus petit, par une revendication ou un coup de gueule. Il y aura aussi le logo de la JOC.

Ces objets seraient portés dans tous les lieux où on ne se sent pas respectés comme le Pôle emploi, l'école, l'entreprise, les banques, lors des élections...

---

## LES PARTENAIRES DES ACTIFS

---

### Recherche d'emploi :

- ▶ Mission Locale
- ▶ PAIO (Permanence d'accueil, d'information et d'orientation)
- ▶ Pôle emploi

### Syndicats :

- ▶ CFDT (Confédération Française Démocratique du Travail)
- ▶ CGT (Confédération Générale du Travail)
- ▶ CFTC (Confédération Française des Travailleurs Chrétiens)
- ▶ Confédération européenne des syndicats

- ▶ FO (Force Ouvrière)
- ▶ MEDEF (Mouvement des Entreprises de France)
- ▶ CFE-CGC (Confédération Française de l'encadrement-Confédération Générale des Cadres)

### Autres :

- ▶ Conseil Régional
- ▶ CAP emploi
- ▶ EDC (Entrepreneurs et Dirigeants Chrétiens)
- ▶ MCC (Mouvement Chrétien des Cadres)
- ▶ Comité de chômeurs

---

## INSTANCES DE REPRÉSENTATION

---

- ▶ CE (Comité d'entreprise)
- ▶ Délégués du personnel
- ▶ Délégué et représentant syndical
- ▶ Comité Technique
- ▶ Commission administrative paritaire
- ▶ Comité d'hygiène et de sécurité
- ▶ Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)

## LES APPORTS

### Droit au travail

C'est un droit proclamé dans la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme de 1948 : « *Toute personne a droit au travail, au libre choix de son travail, à des conditions équitables et satisfaisantes de travail et à la protection contre le chômage.* » La constitution de 1958 qui est le fondement de la V<sup>e</sup> République réaffirme ce droit « *Chacun a le devoir d'obtenir un emploi* ».

### Droit syndical

Le droit syndical comporte la possibilité pour les fonctionnaires et les employés de bénéficier d'informations syndicales et la possibilité d'exercer une activité syndicale pendant leur temps de travail.

La **Liberté syndicale** est le droit d'adhérer ou non à un syndicat, de choisir son syndicat. En France, ce droit est soumis à un régime de déclaration préalable. Un syndicat peut librement se constituer en déposant à la mairie des statuts.

### Droit de grève de 1864

Le droit de grève en France est un droit à valeur constitutionnelle. Dans un arrêté en date du 2 février 2006, la Chambre Sociale de la Cour de Cassation a défini la grève comme la cessation collective, concertée et totale du travail en vue de présenter à l'employeur des revendications professionnelles.

### Extrait du Compendium de la doctrine sociale de l'Eglise

(pensée sociale de l'Eglise)

« *Le travail est également « une obligation, c'est-à-dire un devoir de l'homme ». [...] Le travail se présente comme une obligation morale par rapport au prochain, qui est en premier lieu la propre famille, mais aussi la société à laquelle on appartient, la nation dont on est fils ou fille, la famille humaine tout entière, dont on est membre : nous sommes les héritiers du travail de générations et, en même temps, artisans de l'avenir de tous les hommes qui vivront après nous.* »

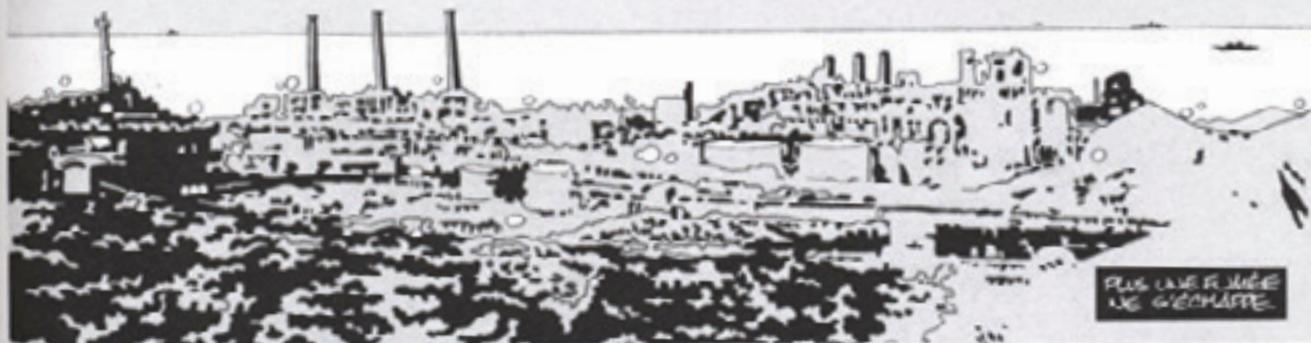


Voici un extrait de la Bande Dessinée *Putain d'usine* par Efix et Levaray, qui raconte le quotidien et les luttes dans une usine de produits chimiques.



En signe de solidarité avec l'atelier B-12 :  
**la GRÈVE GÉNÉRALE est déclarée.**  
Elle prendra effet dès demain matin à l'ouverture de l'usine et pour une durée indéterminée.  
Merci de faire passer le message dans tous les services, les bureaux, les ateliers, etc.  
Pour tout renseignement complémentaire contacter Jules au G.G. du syndicat ou au 02 35 48 22 15

ET C'EST L'ARRÊT  
TOTAL DE L'USINE.



PLUS LA VIE ET J'ÊTE  
UN GÉCHAFÉ.



Plus  
à faire

NOUS NE  
CÉDERONS  
PAS!

POURRAIT AU BOUT DE 3 JOURS...



OUI.

C'EST  
D'ACCORD



PAS LA PEINE DE RENTRER DANS LE DÉCAL  
DE TOUTES LES REVENDICATIONS.

HOORRA

CETTE GRÈVE NE  
REVOLUTIONNERA PAS  
LE FONCTIONNEMENT  
DE L'USINE EN  
PROFONDEUR.

ET LES MOMENTS DE VIESSÉ PASSÉS, IL  
FAUDRA REPRENDRE LES MACHINES.

MAIS LA DIRECTION  
AURA CÉDÉ.

ÇA PRUVE BEN  
QUE TOUS ENSEMBE  
ON FEUT GAGNER!



5

# Fiches Pratiques

1. Fiche budget
2. Lettres types
3. Echancier
4. Communiquer un projet
5. Carte de relation de l'action
6. Créer une parole du mouvement
7. Mener une opération financière
8. Réaliser des portraits de jeunes
9. Le Kit Sortie Scolaire
10. Comment faire une invitation
11. La faute à qui ?
12. Moyens pour animer une intervention
13. Mobilisation
14. Les partenaires de la JOC



# Grille Budget

*Le budget prévisionnel permet d'anticiper à l'avance les dépenses et les recettes futures liées à l'action. Il permet d'éviter les dérapages en faisant des choix.*

## **Procéder au chiffrage de chaque dépense**

Pour les charges liées directement au projet, il faut rechercher des tarifs indicatifs soit sur Internet pour consulter des prix sur des sites d'entreprises, soit par téléphone en faisant des demandes de devis ou en se référant à d'anciennes factures.

Une fois que les montants et tarifs sont rassemblés, il faut les noter dans la partie « dépenses » de votre budget prévisionnel.

## **Lister toutes les recettes nécessaires pour financer les besoins de l'action**

Elles se classent dans différents postes :

- ▶ Les subventions
- ▶ Les dons
- ▶ Fond social

## **Construire un budget équilibré**

Il est important que votre budget soit équilibré, c'est-à-dire qu'il y ait autant de dépense que de recettes. C'est ce qui rendra votre action réalisable et lui donnera de la crédibilité. Pour cela vous devez présenter votre budget sous forme d'un tableau comme celui de l'annexe.

Pour équilibrer le budget, si vos recettes sont inférieures à vos dépenses deux solutions s'offrent à vous :

- ▶ augmenter les recettes : pour cela vous pouvez mener des opérations de financement supplémentaires, solliciter de nouvelles subventions, augmenter la contribution des participants, ...
- ▶ diminuer les dépenses : pour cela vous pouvez renégocier certains tarifs, chercher du matériel autrement...

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Alimentation & boissons		Vente d'agendas	
Fournitures administratives		Vente de calendriers	
Agendas		Opérations financières diverses	
Calendriers			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions</b>	
Locations		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s) :	
Documentation		-	
Frais de formation		Département(s) :	
		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Intercommunalité(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Timbres et frais postaux		-	
Frais de télécommunication et internet		Organismes sociaux (détailler)	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Fonds européens :	
Impôts et taxes sur rémunérations,		-	
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		Autres établissements publics	
Rémunération de personnel		Aides privées	
Charges sociales		Autres recettes (détailler) :	
Autres charges de personnels		- <i>Diocèses</i>	
		- <i>Paroisses</i>	
		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (services à titre gratuit)</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

# Lettres Types



*Dans cette fiche pratique, tu trouveras plusieurs modèles de lettres types pour t'aider à réaliser l'action que tu veux mener. Ce ne sont que des modèles, n'hésite pas à t'en inspirer mais laisse libre ton imagination.*

**Lettre de demande d'intervention dans un lieu de vie**

**Lettre de demande d'occupation de la voie publique**

**Lettre d'invitation de partenaires**

**Communiqué de presse type**

**Lettre de remerciements**

## Lettre de demande d'intervention dans un lieu de vie

*[Expéditeur]*

**M./Mme Prénom Nom**

**Responsable de la JOC de [...]**

Adresse

Code Postal Ville

N° de téléphone

Adresse e-mail

*[Destinataire]*

**M./Mme Prénom Nom**

**Fonction**

**Nom de l'établissement / du lieu de vie**

Adresse

Code Postal Ville

A [ville], le [date]

**Objet :** Demande d'intervention dans votre établissement / lieu de vie

Madame, Monsieur,

Je suis actuellement le responsable de l'équipe / du secteur / de la fédération de [lieu] de la JOC (Jeunesse Ouvrière Chrétienne).

Cette année, la JOC se mobilise pour [thème de la campagne]. Notre campagne s'intitule [nom de la campagne]. Elle vise à permettre aux jeunes de [objectifs de la campagne].

Nous avons pour projet de mener une action de [type d'action] dans le but de [objectifs de l'action].

Pour cela, nous souhaiterions pouvoir intervenir au sein de votre établissement / lieu de vie, afin de permettre à vos élèves / aux jeunes que vous rejoignez de [objectifs de l'intervention].

Lors de cette intervention nous aimerions [déroulement de l'intervention].

Dans l'attente de votre réponse et en vous remerciant d'avance, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Le responsable de l'équipe / du secteur / de la fédération de la JOC de [lieu]

**Prénom Nom**

Signature

## Lettre de demande d'occupation de la voie publique

*[Expéditeur]*

**M./Mme Prénom Nom**

**Responsable de la JOC de [...]**

Adresse

Code Postal Ville

N° de téléphone

Adresse e-mail

*[Destinataire]*

**M./Mme Prénom Nom**

**Fonction**

**Nom de l'établissement / du lieu de vie**

Adresse

Code Postal Ville

A [ville], le [date]

**Objet :** Demande d'occupation temporaire de la voie publique

Madame, Monsieur le Maire,

Je suis actuellement le responsable de l'équipe / du secteur / de la fédération de [lieu] de la JOC (Jeunesse Ouvrière Chrétienne).

Cette année, la JOC se mobilise pour [thème de la campagne]. Notre campagne s'intitule [nom de la campagne]. Elle vise à permettre aux jeunes de [objectifs de la campagne].

Nous avons pour projet de mener une action de [type d'action] dans le but de [objectifs de l'action].

Pour cela, nous voudrions aller à la rencontre de nombreux jeunes de [âge, caractéristiques du public] lors de la journée du [date] pour [objectifs de la rencontre]. Nous nous retrouverions à [adresse / lieu].

Lors de cette journée nous aimerions [déroulement de l'action].

Pour cela nous vous demandons l'autorisation de pouvoir occuper la voie publique / stationner dans les parkings à proximité de ces différents lieux.

Dans l'attente de votre réponse et en vous remerciant d'avance, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Le responsable de l'équipe / du secteur / de la fédération de la JOC de [lieu]  
**Prénom Nom**

Signature

## Lettre d'invitation de partenaires

*[Expéditeur]*

**M./Mme Prénom Nom**

**Responsable de la JOC de [...]**

Adresse

Code Postal Ville

N° de téléphone

Adresse e-mail

*[Destinataire]*

**M./Mme Prénom Nom**

**Fonction**

**Nom de l'établissement / du lieu de vie**

Adresse

Code Postal Ville

A [ville], le [date]

**Objet :** Demande d'invitation à participer à notre projet de *[type d'action]*

Madame, Monsieur,

Je suis actuellement le responsable de l'équipe / du secteur / de la fédération de *[lieu]* de la JOC (Jeunesse Ouvrière Chrétienne).

Cette année, la JOC se mobilise pour *[thème de la campagne]*. Notre campagne s'intitule *[nom de la campagne]*. Elle vise à permettre aux jeunes de *[objectifs de la campagne]*.

Nous avons pour projet de mener une action de *[type d'action]* dans le but de *[objectifs de l'action]*.

Pour cela, nous souhaiterions pouvoir vous inviter à *[description de l'action]*. Ce projet se déroulera le *[date / heure / lieu]*. Pendant cette journée, vous aurez la possibilité de prendre la parole/d'intervenir/d'être acteur/de présenter/donner votre avis sur *[thème de l'action]*.

Votre présence nous permettra de *[rôle de l'intervention]*.

Dans l'attente de votre réponse et en vous remerciant d'avance, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Le responsable de l'équipe / du secteur / de la fédération de la JOC de *[lieu]*  
**Prénom Nom**

Signature

## Communiqué de presse type

[Nom / logo de l'émetteur]

### **Communiqué de presse**

A [ville], le [date]

#### **Titre du communiqué**

#### **Introduction**

→ 3 ou 4 lignes qui expliquent le contexte dans lequel l'action a été / va être menée.

#### **Présentation de la JOC, de votre fédération et de ce que vous vivez.**

→ 1 paragraphe

#### **Présentation de l'action**

Et explication des raisons pour lesquelles vous avez voulu la mener. Le tout illustré par des témoignages.

→ 2 ou 3 paragraphes

Nom de l'action Lieu et date Adresse Moyens pour y accéder
---

#### **Contact presse :**

[Prénom Nom]

[Coordonnées (tél, mail, site internet)]

## Lettre de remerciements

*[Expéditeur]*

**M./Mme Prénom Nom**

**Responsable de la JOC de [...]**

Adresse

Code Postal Ville

N° de téléphone

Adresse e-mail

*[Destinataire]*

**M./Mme Prénom Nom**

**Fonction**

**Nom de l'établissement / du lieu de vie**

Adresse

Code Postal Ville

A [ville], le [date]

**Objet :** Remerciements pour votre participation à notre action [*nom de l'action*]

Madame, Monsieur,

Nous tenions à vous remercier pour votre participation à notre action de [*type d'action*] qui a eu lieu le [*date*] à [*lieu*].

Votre présence a été un signe fort de votre soutien à l'action des jeunes en faveur de [*thème de l'action*] et a permis aux jeunes présents de [*rôle de l'intervention*].

Organisé dans le cadre de la Campagne Nationale d'Action [*nom de la campagne*], cet événement a réuni [*nombre*] jeunes du milieu ouvrier venant de [*villes, établissements...*]. Ensemble, ils ont [*déroulement / apports de l'action*]. Nous serions heureux de continuer à collaborer avec [*nom de l'organisme / du partenaire*] dans le but de [*objectifs de la collaboration*].

Vous trouverez ci-joint le compte-rendu de cette action.

Veuillez agréer, Madame ou Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Le responsable de l'équipe / du secteur / de la fédération de la JOC de [*lieu*]  
**Prénom Nom**

Signature





# Communiquer un projet

*La JOC, dans ses pratiques, est un mouvement tourné vers l'extérieur : les jeunes montent des projets sur un quartier, un lycée, etc. Ils rencontrent des personnes engagées, des associations, des élus. Ils veulent apporter un regard nouveau sur les problématiques qui les touchent aujourd'hui dans la société.*

*Mieux, à la JOC, on veut « aller vers » et rencontrer d'autres jeunes.*

*Communiquer sur l'action de la JOC en externe, c'est donc donner une force et une résonance à tout ce que l'on vit dans le mouvement, pour en être fier et le proposer à d'autres.*

*Communiquer doit vous inviter à vous replonger dans le projet de la JOC, à redire ce qui est le plus important et à le vivre, à regarder autour de vous (associations, mouvements d'Église) pour découvrir l'originalité de notre mouvement.*

## SOMMAIRE

### FICHE A : S'ADRESSER AUX MEDIAS

- ▶ À quels médias s'adresser ?
- ▶ Comment préparer la rencontre avec un média ?

### FICHE B : LE COMMUNIQUE DE PRESSE

- ▶ À quoi sert un communiqué de presse ?
- ▶ Comment réaliser un communiqué de presse ?

### FICHE C : LE DOSSIER DE PRESSE

- ▶ À quoi sert un dossier de presse ?
- ▶ Comment réaliser un dossier de presse ?

### FICHE D : ACCUEILLIR UN JOURNALISTE

- ▶ Comment préparer l'accueil d'un journaliste ?
- ▶ Comment recevoir un journaliste ?

### ANNEXE 1 : LA PRESSE ECRITE

### ANNEXE 2 : LA RADIO

### ANNEXE 3: LA TELEVISION

### ANNEXE 4 : INTERNET

### 1/ À quels médias s'adresser ? (voir annexes 1, 2, 3 et 4)

- ▶ Ne négliger aucun média :
  - > Presse écrite
  - > Radio
  - > Télévision
  - > Internet
- ▶ Vérifier quel média est utilisé par chaque catégorie de public (jeunes, partenaires, élus...).
- ▶ Assurer une bonne relation avec les médias.
- ▶ Connaître les médias locaux et leurs utilisateurs.

### 2/ Comment préparer une rencontre avec un média ?

- ▶ Déterminer l'angle de votre message et préparer ce que vous voulez faire passer comme information.
- ▶ Montrer en quoi votre projet ou événement crée l'actualité (originalité, faits ou chiffres marquants qui vont intéresser les médias).
  - ▶ Être efficace et ne pas se disperser dans un flot d'informations.
  - ▶ Adapter votre langage, votre message, votre façon de communiquer au média auquel vous vous adressez (ex : l'aspect festif pour la radio locale étudiante, la célébration eucharistique pour le journal diocésain, les projets des équipes sur le terrain pour la télévision locale...).
- ▶ Pour trouver les coordonnées des journalistes près de chez toi, l'outil le plus utile s'appelle le « Médiasig ». Pour le trouver, ne l'achète pas. Tu peux demander à la JOC Nationale ou bien au service communication de ton diocèse.

### Quelques conseils :

- 1/ Envoyer un dossier de presse (*fiche C*) avant une rencontre avec un journaliste pour l'informer de l'événement ou du projet : donnez du contenu.
- 2/ Ne pas oublier qu'un média s'adresse à un public précis et à une ligne éditoriale. Vous devez y faire attention lorsque vous préparez votre message.
- 3/ Bien expliquer le projet de la JOC lorsqu'on vous le demande. Les journalistes ne connaissent pas la JOC. N'ayez pas peur de répéter, de prendre le temps de bien présenter le mouvement.
- 4/ Exprimer, dès le début, le message à faire passer, comme si vous n'aviez plus l'occasion après. La suite de l'interview sera plus de l'explication.
- 5/ Ne pas demander à vérifier derrière un journaliste ce qu'il a fait. C'est incorrect vis-à-vis de lui.
- 6/ Parler clairement et sans précipitation pendant les interviews.
- 7/ Être passionné par le projet. Vous devez donner envie de venir à la JOC et vous avez généralement peu de temps pour le faire. Être passionné ne veut pas dire s'énerver.
- 8/ Ne pas oublier de donner toutes les informations (date, heure, lieu) et les coordonnées des responsables.
- 9/ Communiquer une rencontre, une fête, ne veut pas dire faire de la publicité. Les médias, notamment la presse, font de l'information. Il faut donc bien expliquer l'enjeu de telle ou telle rencontre.
- 10/ Sourire ! Que ce soit devant la télévision locale ou à la radio, c'est important de montrer que vous êtes fiers et enthousiastes de ce que vous faites et de ce que vous proposez.

Le communiqué de presse informe les médias des faits marquants pour la JOC : rassemblement, événement précis concernant un projet d'équipe, etc. Il faut toujours chercher ce qui intéressera le journaliste dans l'événement annoncé et le mettre en valeur dans le communiqué.

### 1/ À quoi sert un communiqué de presse ?

- ▶ Interpeller et mobiliser un média sur une actualité particulière.
- ▶ Informer les médias d'un événement, d'un rassemblement, d'une manifestation.
- ▶ Faire passer rapidement un message.

### 2/ Comment réaliser un communiqué de presse ?

- ▶ Définir l'angle du message.
- ▶ Être clair et concret.
- ▶ Répondre aux questions suivantes :
  - › Qui ? (prépare, organise)
  - › Pourquoi ? (les objectifs)
  - › Quoi ? (le rassemblement, la fête)
  - › Quand ? (date et heure)
  - › Où ? (lieu et adresse précis)
  - › Comment ? (déroulement, moyens utilisés).
- ▶ Être bref : 25 lignes et 3 paragraphes maximum.
- ▶ Mettre un titre qui accroche et qui donne le message essentiel.
- ▶ Faire apparaître le message principal dès les deux premières lignes.
- ▶ Rédiger sur un papier à en-tête et insérer les coordonnées de la fédération.
- ▶ Dater et signer le communiqué.
- ▶ Ne pas oublier de mettre les coordonnées du jeune à contacter pour plus d'informations.

### Quelques conseils :

1/ Ne pas utiliser le communiqué de presse pour informer d'une action, d'un projet. Il s'agit bien de communiquer sur une rencontre, un rassemblement. Préférez l'interview ou le dossier de presse pour signaler une action de jeunes.

2/ Envoyer le communiqué de presse :

- ▶ 8 jours avant l'événement pour un quotidien
- ▶ 15 jours avant pour un hebdomadaire
- ▶ 1 mois avant pour un mensuel

3/ Faire des phrases courtes avec une seule idée. Quand vous avez fini de rédiger la première fois le communiqué, essayez de couper les phrases pour voir si vous pouvez simplifier.

4/ Ne pas utiliser de termes jocistes. Ceux-ci risquent de ne pas être compris.

*5/ Voir le Communiqué de Presse Type dans la fiche pratique « Lettres Types ».*

Bien plus consistant que le communiqué de presse, le dossier de presse veut porter un coup de projecteur sur un événement, une action... Il doit donner envie aux journalistes d'en savoir plus et d'aller vérifier l'information sur le terrain.

Ce qu'il faut savoir :

### 1/ À quoi sert un dossier de presse ?

- ▶ Etayer les éléments du communiqué de presse.
- ▶ Remettre un dossier d'explication aux journalistes participant à une rencontre.
- ▶ Susciter l'intérêt du journaliste par rapport au projet porté.

### 2/ Comment réaliser un dossier de presse ?

- ▶ Donner aux journalistes toute la matière nécessaire à la rédaction de leurs articles.
  - ▶ Rédiger les informations de manière claire et concise.  
Essayer de ne pas mettre plus d'un sujet par page.
  - ▶ Ne pas multiplier les pages. Il faut que le dossier soit aéré, qu'on y trouve du contenu mais il ne sert à rien de mettre des pages et des pages.
  - ▶ Donner un titre accrocheur et informatif au dossier.
- ▶ Construire le dossier selon le plan suivant :
  - › Sommaire (obligatoire quand il y a plus de 5 pages)
  - › Présentation de l'action ou de l'événement
  - › Présentation des étapes vécues ou du déroulement prévu
  - › Présentation des organisateurs
  - › Présentation des partenaires ou intervenants
  - › Coordonnées de la fédération, de l'équipe et du jeune responsable des contacts presse
- ▶ Rajouter si c'est utile : un historique, un plan d'accès, des photos, des statistiques et une analyse...

Quelques conseils :

- 1/ Faire apparaître les nouveautés, l'originalité de la proposition par rapport à ce qui se fait aujourd'hui.
- 2/ Mettre les coordonnées de la JOC, du jeune responsable des contacts presse et la date sur chaque feuille du dossier de presse.
- 3/ Ne présenter un programme ou une action que si vous êtes certains qu'elle se déroule. Si vous n'êtes pas encore sûrs de quelques éléments, il vaut mieux ne pas les inscrire.
- 4/ Ne pas se disperser dans les informations données : une feuille = une information = un angle.
- 5/ Présenter la fédération en précisant où elle est implantée : dans la ville, les quartiers, les lycées, les centres d'apprentissage...
- 6/ Préparer une liste des journalistes à qui vous voulez remettre le dossier de presse. Vous pouvez donner le dossier de presse le jour même de l'événement et l'envoyer à ceux qui ne sont pas venus.

Vous avez invité un journaliste à venir rencontrer la JOC... et il vient ! Tout n'est pas encore gagné car il faut que son passage soit une réussite pour qu'il fasse un bon reportage... et qu'il revienne une autre fois.

### 1/ Comment préparer l'accueil d'un journaliste ?

- ▶ Être convaincu par son projet, son action ou l'importance de l'événement préparé.
- ▶ Mettre en valeur l'originalité et l'intérêt de votre proposition.
- ▶ Démontrer le rapport entre votre action et l'actualité du moment, son importance sur le plan local.
- ▶ Préparer un dossier de presse à lui remettre le jour de la rencontre (▶ *fiche C*).
- ▶ Vérifier par téléphone quelques jours avant la rencontre que l'invitation a bien été reçue et qu'il viendra.
- ▶ Faire attention à ce que verra le journaliste lorsqu'il viendra (ex : présence de jeunes, activités...).

### 2/ Comment recevoir un journaliste ?

- ▶ Être complètement disponible pour les journalistes. Pour cela, responsabilisez des jeunes.
- ▶ Se présenter à l'arrivée des journalistes.
- ▶ Expliquer sommairement quand vous les accueillez, ce qui se passe. Faites-le de manière simple et décontractée.
- ▶ Répondre à toutes leurs questions.
- ▶ Faciliter les rencontres avec des jeunes et faire visiter les lieux qu'ils souhaitent voir.
- ▶ Remettre le dossier de presse et laisser ses coordonnées.

### Quelques conseils :

1/ Tenir compte du fait que les journalistes sont des gens pressés. Soyez bref et clair dans vos réponses. Sachez tout de suite éveiller leur curiosité, donner leur envie de rester et d'en voir plus.

2/ Préparer à l'avance le message que vous voulez faire passer.

3/ Choisir un angle d'intervention accrocheur pour le journaliste.

Eclairez toutes vos réponses à ses questions sous l'angle que vous aurez déterminé.

4/ Susciter l'intérêt du journaliste : pour cela mettez en valeur la nouveauté dans votre démarche. Pensez aussi à regarder, au préalable, la ligne éditoriale du média et son public (▶ *fiche A*).

5/ Eviter les jargons jocistes.

6/ Ne pas rester sur des phrases toutes faites mais essayer dans la préparation de les affiner, les compléter (ex : on dit souvent « À la JOC, on se réunit et on discute » : qu'est-ce qu'on se dit ? En quoi c'est important ? Qu'est-ce que ça permet ? Vers quoi ça conduit ?...)

---

## ANNEXE 1 - LA PRESSE ECRITE

---

*La presse écrite : il s'agit d'un vaste champ : presse quotidienne nationale, régionale, locale ; hebdomadaire, mensuel ; presse spécialisée, ... et même presse associative (Assez Zoné par exemple).*

### CE QU'IL FAUT SAVOIR

La presse quotidienne nationale (Le Monde, Le Figaro, Libération, La Croix, L'Humanité, ...) est très difficile à toucher. En revanche, il vous sera beaucoup plus facile de communiquer en direction de la presse régionale et locale. Dans l'Ouest par exemple, un journal comme Ouest-France est incontournable, d'autant plus que ce quotidien a des rédactions locales (éditions de Rennes, de Nantes, de Brest, etc). La presse locale... aime le local, la proximité.

Les manifestations les plus diverses (du concours de surf catégorie 3<sup>e</sup> âge à la fête de la bière « spécial junior ») trouvent leur place dans les colonnes des journaux régionaux et locaux. Pourquoi pas vous ? De plus, certains journaux régionaux ont le même Comité de Rédaction : quand vous touchez un quotidien, vous pouvez en toucher plusieurs dans la réalité.

S'il paraît plus facile d'accéder à ces journaux, il faut cependant se demander qui les lit... et ce ne sont pas toujours des jeunes, loin de là. C'est à vous de regarder autour de vous, de vous informer sur votre ville : existe-t-il un journal local à destination des jeunes ? Ça peut être le cas par exemple dans les Maisons de Quartier ou les Centres Régionaux d'Information Jeunesse, les Bureaux d'Informations Jeunesse (BIJ), etc.

## ANNEXE 2 - LA RADIO

*Il y a une grande diversité d'approches pour la radio : quelles soient nationales, régionales ou locales, toutes les radios ne fonctionnent pas de la même manière : certaines laissent une place prépondérante à la musique, d'autres, au contraire, à l'information...*

### CE QU'IL FAUT SAVOIR

À vous de bien regarder les radios les plus adaptées pour diffuser votre message. Par exemple, une radio comme le Mouv' se définit comme musicale (« l'esprit rock ») mais laisse une place importante aux reportages sur des associations et des initiatives, et elle est écoutée largement par un public jeunes.

N'hésitez donc pas à diffuser de l'information auprès d'une radio nationale si vous le jugez pertinent, mais concentrez-vous quand même d'abord sur les radios locales.

Il existe près de chez vous des radios chrétiennes (le réseau RCF par exemple). Elles sont souvent en relations étroites avec le diocèse. Il est assez facile d'entrer en contact avec elles, d'autant plus qu'elles sont demandeuses d'actualité sur les jeunes chrétiens. Bref, ce contact peut être une très bonne première approche avec le média radiophonique. Mais attention tout de même, ce n'est pas forcément ces radios que les jeunes écoutent le plus.

Regardez donc les autres radios. Dans les villes universitaires, on trouve bien souvent des radios animées par des étudiants (Radio Campus, etc). Vous pouvez jouer la carte de la proximité car vous savez précisément quel public vous écoute : par exemple, vous pouvez parler à la radio de la campagne saisonniers et organiser aussitôt un stand sur les droits du travail au beau milieu du campus. Et comme l'animateur de l'émission de 15h à 16h n'est autre que le voisin d'amphi d'un copain jociste de la fédération...

### QUELQUES CONSEILS

Comme dans toutes les relations médias, préparez-vous, déterminez l'angle sous lequel vous allez aborder les choses : cet angle vous permettra de garder le cap pour délivrer votre message.

Si vous faites une interview enregistrée à la radio : sur le terrain comme en studio, le journaliste va faire un montage de ce que vous aurez dit. Les répétitions et les cafouillages ne passeront donc pas à l'antenne... Pas de panique donc, mais ça n'empêche pas qu'il faut s'appliquer.

Si l'interview est en direct, la pression est un plus forte. L'essentiel est de se détendre, d'être naturel. Pour vous aider, vous pouvez reprendre dans vos réponses l'objet de la question. Exemple : « Pourquoi avez-vous organisé cet événement ? » « Nous avons organisé cet événement pour... ».

Dans tous les cas, il y a de grande chance que le journaliste fasse un petit débriefing avec vous. Ecoutez bien ce qu'il vous dit, ce sont des conseils pour la suite.

Attention, le temps de la radio (et de la télé) est très court : il faut donc faire des réponses succinctes, claires et efficaces. Soyez attentifs aux réactions du journaliste, vous saurez très vite si vous êtes trop longs.

---

## ANNEXE 3 - LA TELEVISION

---

*Star des médias, courtisée, draguée, la télévision représente pour beaucoup une fin en soi de toute action de communication. Même si elle reste un moyen de communication efficace, il faut dépasser cet attrait superficiel.*

### CE QU'IL FAUT SAVOIR

Quand on dit télévision, on pense aux grandes chaînes nationales qui s'adressent à un très large public. Il est assez difficile de faire la une du 20 h de France 2, c'est vrai. D'autant plus que les journalistes ont quelques difficultés à regarder au-delà de Paris. Mais, n'hésitez quand même pas à envoyer des informations aux rédactions de ces grandes chaînes télévisées : ça ne coûte rien et avec un peu d'originalité et un peu de chance, une initiative de votre fédération peut attirer l'attention.

Par contre, il existe peut-être dans votre ville des télévisions locales : elles s'intéressent à une actualité de proximité et là vous êtes pile dedans ! Donnez-leur des informations sur votre activité et ciblez plus précisément les émissions qui sont regardées par des jeunes. Enfin, faites marcher votre réseau : dans une ville pas trop grande, vous connaissez sûrement un copain dont la cousine n'est autre que la petite amie du présentateur de l'émission hebdomadaire sur les jeunes qui bougent.

### QUELQUES CONSEILS

La télévision aime... le visuel ! Sauf si le journaliste souhaite juste filmer votre trombine pour une interview, n'hésitez pas à soigner l'image : décoration originale pour un rassemblement, effet de masse, danse, musique, utilisation de l'espace, ... Mentionnez-le dans les communiqués et les dossiers de presse que vous envoyez pour donner envie aux journalistes de venir voir sur le terrain.

Pour l'interview ou le passage télé, les remarques sont à peu près les mêmes que pour la radio (interview enregistrée ou non, temps de réponse très court, etc.). La nuance, c'est que là, vous êtes visibles : soignez donc votre présentation et votre tenue mais restez quand même détendu... bref jeune et naturel.

---

## ANNEXE 4 - INTERNET

---

*Sur Internet, il est très facile de publier une information. Seulement, l'information y est présente en masse et il convient donc de respecter quelques règles pour publier une information de qualité, qui pourra être reprise.*

### **Vérifier les informations avant de les poster**

L'erreur est humaine, mais l'information circule vite. Si une erreur a été commise, rectifier le plus rapidement possible le contenu de vos propos.

Un doute sur la fiabilité d'une information ? Ne la publiez pas, ne la rediffusez pas.

### **Respectez le droit d'auteur**

Attention : Ne pas enfreindre les règles de la propriété intellectuelle et littéraire.

Sur certains sites (Flickr, Vimeo...), les droits « Creative Commons » informent sur la façon dont vous pouvez réutiliser les documents). Si rien n'est indiqué, demander un droit de reproduction ou de diffusion avant de réutiliser le document dans un autre cadre.

Citer et ajouter les liens dès que c'est possible.

### **Écriture**

Utiliser un langage correct et connu de tous (donc pas de langage phonétique ou sms...).Sauf si besoin de contraction sur Twitter.

Porter une attention particulière à l'orthographe, à la ponctuation, au vocabulaire et à la cohérence des phrases.

### **Utilisation de Facebook**

Poster régulièrement des messages liés aux actions, au mouvement, aux actualités à nos thématiques d'intervention ou à nos partenaires. Les messages peuvent se faire plus long que Twitter mais dans l'idéal ne pas dépasser 300-400 signes (soit une brève).

Partager des messages d'autres comptes qui parlent de nous ou de nos thématiques.

Eviter les messages sans contenu enrichi (liens, photos, vidéos...).

Lors d'évènements spéciaux, type « Rassemblés pour nos droits » ou projet comme le Kit sortie scolaire, habiller le compte : bannière, photo de profil. Cela met le focus sur l'action en question.



# Carte de relation de l'action



*Une action, on ne la mène pas que pour nous ! Et on ne la fait pas tout seul !  
Vous devez savoir vous entourer pour réussir votre action. Voici la carte de relation  
de votre action. Elle vous permet de recenser toutes les personnes concernées  
de près ou de loin par l'action. Elle doit être complétée au fur et à mesure de  
la réalisation. Il vous suffit de mettre des croix en fonction de l'implication de la  
personne sur le projet.*



# Créer une parole du mouvement

---

## PRÉSENTATION

---

*Ecrire une parole du mouvement, ce n'est pas si compliqué !*

### **C'est quoi une parole du mouvement ?**

C'est avant tout une parole au nom de la JOC, des jocistes et des jeunes du milieu ouvrier.

Elle permet de présenter à nos copains, aux jeunes invités, aux partenaires, nos revendications, nos convictions, ce que la JOC nous apporte, pourquoi on y tient et pourquoi on en est fier. Elle permet également de créer une unité et de rassembler autour d'une parole commune.

### **Quand ?**

On la proclame à l'occasion d'une manifestation, d'un temps fort, etc... Mais attention, elle ne remplace ni l'ouverture, ni la clôture !

### **Qui ?**

Un des éléments qui fait la force de la parole du mouvement, c'est qu'elle soit construite et proclamée par les jocistes (et donc des jeunes). Il appartient aux jocistes d'avoir le souci du contenu et de proclamer cette parole. Construire et proclamer une parole du mouvement est toujours une expérience riche. C'est l'occasion de faire partager ce moment à un copain jociste en l'impliquant dans cette démarche.

## UNE PAROLE DU MOUVEMENT, ÇA SE PRÉPARE !

### Comment faire

Vous trouverez ci-dessous des questions pour vous aider à élaborer votre parole du mouvement mais vous pouvez également faire un brainstorming à partir d'une ou deux questions.

Pensez à reprendre tout ce que vous avez vécu (actions d'équipes, témoignages de jocistes, résultats locaux de l'enquête, portraits de jeunes, actualité locale ou nationale, etc.)

### Les questions :

Pourquoi une parole du mouvement ? Que voulons-nous exprimer à cette occasion ?

- ▶ Que voulons-nous permettre avec cette action ? Qu'est-ce qui nous rassemble pour cet événement ?
- ▶ Qu'est-ce que la JOC pour nous ? Qu'est-ce qu'elle nous apporte ?
- ▶ Quelles convictions (chrétiennes, ouvrières, militantes), quelles valeurs voulons-nous affirmer ce jour- là ?
  - ▶ Quel message voulons-nous faire passer pour les jeunes du milieu ouvrier ? Quels projets avons-nous pour nous, pour tous les jeunes ? Quelles sont nos revendications ? À partir de quels constats ?
  - ▶ À quoi voulons-nous envoyer les personnes présentes ?

### Points d'attention pour la rédaction :

- ▶ Dénoncez ce qui vous indigne, à partir de situations et de faits concrets.
- ▶ Exprimez votre foi et vos convictions.
- ▶ Exprimez vos aspirations, vos ambitions.

- ▶ Valorisez les actions des jocistes de la fédération.
- ▶ Utiliser le « nous » (nous jeunes de la JOC, nous jeunes du milieu ouvrier...).
- ▶ Avoir un message qui va à l'essentiel et qui soit percutant.
- ▶ Attention aux abréviations et aux termes jocistes. Votre message doit être lisible auprès de l'extérieur. L'idéal, c'est de le lire à quelqu'un qui ne connaît pas la JOC.

### Il n'y a pas de présentation idéale, faites travailler votre imagination !

Vous pouvez écrire votre parole du mouvement sous forme de dialogue, de sketch, y inclure des témoignages, commencer chaque paragraphe par la même phrase,... Et même faire preuve d'humour ! Pourquoi ne pas diffuser une musique qui déchire, un chant revendicatif ?

Demandez-vous à quel moment proclamer la parole du mouvement, pour qu'elle ait le plus d'impact. Veillez à articuler le déroulement de la journée pour que la parole du mouvement soit bien mise en valeur.

### Conseils pour la proclamation

S'entraîner à lire à haute voix, au micro si possible, avec un public. Lire (très) lentement, avec conviction et ar-ti-cu-ler !

Faire des pauses aux virgules et aux points. Alternier les voix.

Imprimer votre texte en gros caractères afin que vous puissiez le lire sans difficulté. Vous pouvez souligner les mots importants que vous voulez faire ressortir, pour les accentuer.

## ET APRÈS...

N'hésitez pas à diffuser votre chef d'œuvre. Imprimez des exemplaires pour le jour-même, afin de les distribuer aux jeunes, aux partenaires, à la presse...

Et ensuite, continuez à diffuser cette parole autour de vous, à vos copains, à vos élus, à vos partenaires, à votre évêque, ...

N'oubliez-pas de la dater et de signer « *la JOC de ...* » !

Ainsi, vous avez un parfait outil pour rendre la JOC visible localement !!! Pour vous aider, n'hésitez-pas à demander de l'aide à votre permanent(e) ou à vos fédéraux.

# Mener une opération financière

---

## PRÉSENTATION

---

*Les actions que les équipes et les fédérations mènent ont parfois un coût. Pour cela, il est souvent nécessaire de trouver des sources de financement. Il y a des sources de financement externes comme les demandes de subvention et de l'autofinancement comme les cotisations, les dons et les opérations financières.*

*Cette fiche va t'aider à mener une opération financière.*

### **C'est quoi une opération financière et à quoi ça sert ?**

Une opération financière est un moyen qui permet à une équipe ou à une fédération de récolter de l'argent, dans le but de financer une action, pour pouvoir bien la mener. Elle consiste à vendre des produits ou des services (voir les exemples d'opérations financière ci-dessous). Les bénéfices récoltés de l'opération financière permettent de financer l'action.

### **Comment faire une opération financière ?**

Avant de faire une opération financière, il est nécessaire de réaliser le budget de l'action que tu veux mener (► *fiche pratique « Grille Budget »*) afin d'évaluer le coût de cette action.

## LES DIFFÉRENTS TYPES D'OPÉRATIONS FINANCIÈRES

### La vente de calendriers et d'agendas

Un des meilleurs moyens de récolter des fonds est de vendre des calendriers et des agendas de la JOC.

Les agendas et les calendriers sont à commander auprès de la JOC nationale.

Attention à la date de vente des agendas et des calendriers, car il y a de la concurrence et il faut être les premiers ! Il est intéressant de les commander en avance !

### Autres exemples

*Voici une liste non exhaustive d'opérations financières menées ou qui ont été menées dans différentes fédérations :*

**Metz (57) : Soirée spaghettis.** Inviter un maximum de personnes lors d'un repas avec des animations de jocistes. L'entrée est payante. Variante : Vous pouvez choisir le plat que vous voulez.

**Limoges (87) : Vente de croissants.** En partenariat avec une boulangerie, proposer aux habitants d'un quartier de leur livrer des viennoiseries chez eux le matin. Vous pouvez demander à la boulangerie un prix de gros et vendre plus cher chaque croissant cela vous fera une marge intéressante !

**Lyon (69) : Emballages cadeaux.** À l'entrée d'un magasin, emballer les cadeaux au moment des fêtes.

**Bayonne (64) : Lavage de voitures.** Proposer aux personnes qui vont à la messe de laver leur voiture pendant la célébration.

**Vierzon (18) : Vente de Rameaux.** Vendre des Rameaux à l'entrée de la messe.

**Besançon (25) : Loto.** Organiser un loto avec des lots à gagner.

**Chambly (60) : Bal Folk.** Organiser une soirée pour découvrir les danses folk, entrée payante. Variantes : soirée festive, soirée talents, etc.

**Rouen (76) : Vente de porte-clefs.** Fabriquer des porte-clefs et les vendre dans différents endroits.

**Vergongheon (43) : Tournoi de pétanque.** Organiser un tournoi de pétanque avec une buvette. Inscription payante.

**Clermont-Ferrand (63) : Vente de recueil de prières.** Constituer un recueil de prières écrites par les jeunes et les vendre dans le réseau de l'église.

**Ile-de-France : Vente de bons de soutien** pour l'organisation d'une fête régionale.

## IMPORTANT : À NE PAS OUBLIER !!!

Enfin, il est important de bien présenter la JOC et de témoigner de votre vie d'équipe ou de fédération lors de chaque opération financière (mot à la fin de la messe, écriteaux, panneaux, stands, etc.). Cela donne envie d'acheter et montre une jeunesse dynamique et qui bouge !

# Réaliser des portraits de Jeunes



*Les « Portraits de jeunes », c'est un moyen de donner la parole aux jeunes de façon fun et originale. Ils permettent aux jocistes d'échanger de manière assez libre avec les jeunes rencontrés et de les faire réagir. Ils ont pour objectif de permettre aux équipes de mieux connaître ce que vivent leurs copains et des jeunes. Les portraits permettent aussi de mettre en action des potes et d'illustrer ce que vous voulez faire dans l'action.*

*Cette fiche a pour but de vous aider à bien préparer, vivre et relire vos portraits de jeunes, à travers quelques questions que vous pouvez vous poser en équipe.*

## AVANT

### Pourquoi faire des portraits de jeunes ?

Pour bien préparer nos portraits de jeunes, quelques questions sont essentielles à se poser : À quoi les portraits vont-ils nous servir ? Comment relire ces paroles de jeunes ? Que faire des contacts des jeunes ? Qu'est-il prévu sur la fédération ?

### Préparer les questions

#### Qui es-tu ?

Toi : nom / prénom / âge / ...

Ton lieu de vie : maison / appartement / HLM / ...

Ton activité : études / recherche d'emploi / boulot / ...

Tes loisirs

#### Que veux-tu ?

Pour choisir une, deux ou trois questions à poser aux jeunes, reprenons en équipe nos notes de Révision De Vie et/ou les résultats de l'enquête nationale :

- ▶ Quelles réactions avons-nous ?
- ▶ Quelles questions avons-nous envie de porter ?
- ▶ Qu'avons-nous envie d'approfondir, comment voulons-nous aller plus loin avec les jeunes ?

**Voici quelques thèmes** : les choix, l'éducation, l'orientation, la formation professionnelle, la culture, l'autonomie, la précarité sociale, les travailleurs pauvres, la précarité professionnelle, l'insertion, les conditions de travail, les jobs saisonniers, les étudiants salariés, l'image des jeunes dans les médias.

Ou bien les jeunes et l'environnement, les jeunes et les questions internationales, les jeunes et l'Europe, les jeunes et la sécurité (ou le sentiment d'insécurité), les jeunes et la démocratie participative, les jeunes et la santé.

### Si votre équipe a un projet :

Vous avez un projet ? Pourquoi ne pas approfondir ce que vous avez déjà commencé ? Nous vous invitons à interroger les jeunes sur la thématique que vous abordez.

### Quels sont tes coups de gueule ?

Vous pouvez proposer aux jeunes interrogés de conclure par une expression libre :

- ▶ un coup de gueule
- ▶ une chose qu'ils voudraient transformer ou améliorer

### Cibler les jeunes

De qui voulons-nous faire le portrait ? Ciblons d'abord les copains de notre carte de relation.

Pour aller plus loin, nous pouvons trouver un quartier, un foyer de jeunes, un lycée où vivre la démarche.

*Pour vous aider : la Carte de relation - la fiche pratique « Intervenir dans un lieu de vie ».*

### Choisir la forme des portraits

Quelle forme voulons-nous donner à ces portraits pour qu'ils soient funs et originaux ?

#### Exemples :

- ▶ Les boulets : un jeune avec un boulet au pied pose ses questions dans la rue... ou l'équipe construit un énorme boulet, dans lequel les jeunes rentrent pour remplir l'enquête.
- ▶ Image réaction/photo-langage : montrer des images, demandez aux jeunes d'en choisir une et d'expliquer pourquoi ils l'ont choisie.
- ▶ D'accord, pas d'accord

### Préparer le matériel

De quoi avons-nous besoin comme matériel pour réaliser les portraits ?

Faisons une liste de ce qu'il faut prévoir (invitation à un autre temps JOC, stylos, papier...)

## PENDANT

L'essentiel est **D'ÉCHANGER AVEC LES JEUNES !**

Penser à prendre les contacts des jeunes et leurs laisser un tract JOC avec les coordonnées de votre équipe, de la fédération !

Vous pouvez aussi leur donner une date de rendez-vous à venir avec l'invitation : pot des potes, perm', fête...

## APRÈS

Il est nécessaire de relire les portraits de jeunes en équipe. Vous pouvez en faire une synthèse, qui peut être donnée aux responsables de la fédération. Cette relecture peut enrichir vos discussions en équipe, nourrir un projet déjà en cours ou vous mener vers une nouvelle action.

Pensez aussi à inviter les jeunes rencontrés (dont vous avez récupéré les contacts) à la prochaine fête organisée par la fédération ou par l'équipe.

## EXEMPLES

**Christelle, 28 ans, est originaire de Vendée.** C'est sa deuxième saison à Val d'Isère. Elle a une formation dans la vente et a quitté un CDI pour venir faire les saisons : Cet hiver, elle est vendeuse dans une boulangerie de la station. Le travail est intéressant, en lien avec sa formation. Les relations avec les employeurs sont bonnes.

Comme c'est sa deuxième année au même endroit, l'employeur lui donne plus de responsabilité... « *On accepte les responsabilités car on ne connaît pas forcément nos droits, mais c'est vrai qu'on devrait avoir une compensation financière en retour et on ne l'a pas.* » Le plus dur pour Christelle c'est le logement : les saisonniers de la boulangerie sont logés par l'employeur, à deux dans une chambre de 18 m<sup>2</sup>, sans se connaître.

Ce qui a surpris la saisonnière lorsqu'elle est arrivée ici, c'est surtout le coût de la vie en station : « *Pour que ce soit moins cher, il faudrait descendre à Bourg-Saint-Maurice, mais là encore l'aller-retour est cher. Ce qui est vraiment avantageux ce sont les réductions pour les moins de 25 ans mais je n'y ai pas droit alors qu'on a tous le même salaire* »

Malgré ces difficultés, Christelle se trouve bien à Val d'Isère : « *C'est quand même sympa de faire les saisons car il y a beaucoup de jeunes, on se connaît entre saisonniers, on sort dans les mêmes endroits. Il y a même une espèce de solidarité entre les gens qui travaillent en station.* »

**Pauline a 27 ans, elle est originaire des Côtes d'Armor, elle travaille cet hiver au Club Med à Tignes.**

Elle fait les saisons d'hiver et d'été depuis 7 ans dans l'hôtellerie-restauration.

En raison de son expérience, elle connaît les abus du milieu de la restauration, donc cette année elle a préféré rejoindre une grosse structure où elle savait que ses droits seraient mieux respectés.

« *En restauration classique il y a beaucoup d'exploitation, le travail ne correspond pas du tout aux annonces d'emploi, dès l'entretien d'embauche on t'annonce que tu vas faire 70 heures et si tu n'es pas content tu peux partir. Ce qu'il faudrait, c'est durcir la réglementation. En sept ans de saisons, j'ai vu une seule fois un inspecteur du travail.* »

« *En tant que saisonniers, on est souvent mal vus. Dernièrement le gros problème était les saisonniers qui venaient en camion, faute d'argent pour se payer un logement, et les gens trouvaient ça mauvais pour l'image de la station. Les patrons ont besoin des saisonniers pour leur travail mais ne veulent pas entendre parler de leur logement et conditions de vie, c'est comme si on était de la masse de travail uniquement. De plus, souvent on te prend de haut parce que tu fais un travail précaire et qu'on pense que tu es plus là pour t'amuser que pour bosser. Pour ma part c'est vrai que j'aime bien prendre du bon temps sur les pistes et qu'on a le temps de le faire, mais je suis aussi là pour bosser et la saison d'hiver ce n'est pas forcément toujours l'éclate.* »

# Le kit de sortie scolaire



**Ce tube à projet te donne les moyens d'organiser avec ta classe et tes profs une sortie scolaire !**

De 2008 à 2010, la JOC a mobilisé des jeunes de toute la France sur la question de l'accès aux loisirs et à la culture. Une grande enquête a montré que de grandes inégalités demeurent en la matière. Beaucoup de jeunes n'ont pas la possibilité d'accéder à des loisirs et à une culture de qualité... Face à cela, des solutions existent comme le développement des sorties scolaires.

Les sorties scolaires permettent de découvrir de nouvelles cultures et d'ouvrir à d'autres réalités. Préparer une sortie scolaire c'est apprendre à créer un projet, à monter un budget, à évaluer une progression, à assumer des responsabilités, à choisir ensemble...

Pour développer les sorties scolaires, les belles paroles ne suffisent pas ! C'est pourquoi nous, jocistes avons décidé d'agir en créant un kit de préparation de sortie scolaire. Après avoir consulté tous les acteurs du monde de l'éducation, des lycéens, des collégiens et des jeunes enseignants de toute la France qui se sont réunis à plusieurs reprises pour construire un outil : le kit de sortie scolaire. Il a pour objectif de faciliter la création de projet de sortie scolaire mais surtout de faire des jeunes les premiers acteurs de leurs sorties scolaires.

Alors, si tu veux en savoir plus sur le Kit de Sortie Scolaire, n'hésite pas à te renseigner auprès de ta fédé, de ton permanent régional ou à envoyer un mail à [contact@joc.asso.fr](mailto:contact@joc.asso.fr) !



# Faire une invitation

Vous voulez organiser un temps, une action, intervenir dans un lieu de vie. Il est désormais temps d'inviter !!! Avant de commencer la réalisation de l'invitation, il est important de se poser les questions suivantes :

- ▶ Pourquoi inviter ?
- ▶ Quel public voulez-vous viser? Il est important pour chaque temps, dans chaque invitation, d'être clair sur le public concerné (des jocistes uniquement ou non, une catégorie, les jeunes d'un quartier, ...).
- ▶ Sur quels aspects de la JOC peuvent-ils accrocher?

## **Quelques points d'attention pour une invitation :**

- ▶ Déterminer et prioriser les messages à faire passer.
- ▶ Anticiper les lieux et les modes de diffusion.
- ▶ L'envoyer le plus tôt possible. Un délai de 2 semaines avant le jour J, c'est pas mal !
- ▶ Relancer les jeunes invités dans les 3 jours avant l'évènement (quand on les croise, téléphone, mails, ...)

## **Pour une mise en forme simple et efficace :**

- ▶ 2 polices de caractères maxi
- ▶ 3 couleurs maxi (pas d'arc en ciel géant)
- ▶ 1 image maxi
- ▶ des mots-clés ou des phrases courtes
- ▶ Ne pas abuser du WordArt (un peu, ok, trop non !)
- ▶ Veillez à réaliser une invitation avec un message clairement visible, pas trop surchargée

## **Les éléments nécessaires à une invitation complète :**

Avant de l'envoyer, pour voir si votre invitation est complète, elle doit contenir les éléments de la liste suivante :

- › Une date complète (jour, numéro, mois, année)
- › Des heures précises (début et fin)
- › Un lieu clairement identifiable (nom, adresse, plan, accès)
- › Les coordonnées de la fédération locale
- › Au minimum 1 contact (prénom, nom, téléphone, e-mail)
- › Le titre de l'évènement
- › Le contenu (objectifs, programme)
- › Le logo JOC
- › Le logo de la campagne nationale d'action
- › Le logo des financeurs, s'il y en a



# La faute à qui ?

*Un outil pratique pour la recherche des causes, afin de savoir quels acteurs ou partenaires interpeller quand on mène l'action !*

**Qui sont les différents acteurs impliqués dans la situation décrite par le résultat que vous avez retenu ?**

	C'est-à-dire	Causes : Pourquoi ?
<b>Nous</b>	les jeunes du milieu ouvrier, nos copains	
<b>Les institutions</b>	les élus, le conseil régional, les ministères (de l'éducation nationale, de l'emploi), l'école, les organismes de formation, les entreprises L'Eglise Autres : ...	
<b>La société</b>	Notre entourage, nos familles, nos voisins...	

Essayons ensuite de classer les différents responsables selon l'importance de leur responsabilité dans les problèmes ciblés.



# Moyens pour animer une intervention

## Le pas en avant

Déroulement : l'animateur dispose d'une liste de phrases qui posent des questions sur un thème précis (ex : Vas-tu souvent au musée ?). Toutes les personnes concernées avancent d'un pas.

Ensuite, c'est le moment de lancer la discussion, d'analyser les places de chacun.

Il est possible aussi de donner un rôle aux différentes personnes, dans ce cas l'objectif est plus de sensibiliser les personnes à une problématique. Mais c'est à vous de créer votre jeu avec vos propres personnages et vos propres questions.

## Le Q sort

Déroulement : chaque participant reçoit une feuille Q sort. Dans un premier temps, les participants doivent classer individuellement des propositions dans les cases en inscrivant le numéro de la proposition correspondante. Ensuite, par petits groupes, les participants comparent les propositions qu'ils aiment le plus et celles qu'ils aiment le moins. Ils débattent ensemble et ils se mettent d'accord pour remplir les autres cases.

Modèle :

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

1. Les phrases qui me semblent les plus vraies
2. Les phrases qui me semblent vraies
3. Les phrases pour lesquelles je suis neutre
4. Les phrases qui ne me semblent fausses
5. Les phrases les phrases qui me semblent les plus fausses

## Time's up

Déroulement : préparer sur des petits papiers des mots en rapport avec la JOC ou en rapport avec un thème précis. Le jeu se déroule avec deux équipes et en trois tours utilisant les mêmes papiers. Entre les tours, il est possible de parler des différents mots.

1<sup>er</sup> tour : un membre de la première équipe dispose de 30 secondes pour faire deviner les mots à son équipe, c'est ensuite le tour de l'autre équipe.

2<sup>e</sup> tour : c'est le même principe que le premier tour sauf qu'il faut faire deviner les mots en disant seulement 1 mot.

3<sup>e</sup> tour : c'est le même principe que le premier tour sauf qu'il faut faire deviner les mots en mimant.

## Buzz it

Déroulement : dire une question ouverte en lien avec la JOC, qui amène plusieurs propositions, par exemple : qu'est-ce qui empêche les jeunes d'être libres ? Chaque jeune dispose de 5 secondes pour répondre à la question.

## Déclaration universelle des Droits de l'Homme et du citoyen

Déroulement : à partir de la déclaration des droits de l'Homme, faire réagir les jeunes.

## Ciné-débat

Déroulement : ► [fiche « Organiser un ciné-débat »](#)

## L'intervention en chantant

Déroulement : Vous pouvez proposer d'écouter une chanson. Voici quelques questions pour lancer la discussion :

Comment ces chansons me parlent ? Comment je m'y reconnais, ou pas ?

Après avoir échangé sur la chanson que vous avez fait écouter, vous pouvez demander à chacun de parler d'une chanson.

## Une intervention à la page

Déroulement : Vous pouvez proposer une page de BD ou lire un extrait de roman et faire réagir. Pour ne discuter plus vivante, vous pouvez couper au moment-clé de l'action et faire imaginer la suite. Vous constituez des petits groupes qui doivent écrire la suite, ou imaginer le contenu des bulles suivantes, puis vous partagez les réalisations de chaque groupe.

Ex : Les Mauvaises gens, d'Etienne Davodeau,  
Un homme est mort, Kris/Davodeau.

## D'accord / Pas d'accord

Déroulement : À partir d'une affirmation, chacun se positionne dans la pièce selon qu'il est d'accord ou non avec ce qui est dit.

## Photo-langage

Déroulement : Récupérez des images dans des magazines, journaux, publicités... Chacun en choisit une ou deux qui lui parle du thème de la culture et des loisirs. Chacun est appelé à expliquer son choix : Pourquoi as-tu choisi cette image ? Qu'est-ce qu'elle te fait dire de la culture, des loisirs ? À quoi cela t'appelle ?

## Café Philo

Déroulement : Un thème, une question, des expériences, un moyen ludique, éventuellement un intervenant, des potes... voici les ingrédients pour vivre un temps sympa tout en se cultivant.

## Défilé de projets

Déroulement : Rechercher des projets répondant aux manques et aux besoins locaux issus de l'enquête (dans les politiques jeunesse des mairies, dans les idées issues de la consultation, dans ce que font les autres associations...). Présenter tous les projets aux jeunes sous forme de défilé, un peu comme les miss France, en remplaçant les miss par les projets. Inviter les jeunes à débattre, à examiner les propositions sous tous les angles, à élire celle qu'ils préfèrent, à en créer une nouvelle.

## La faute à qui ?

Déroulement : Partir des trois problèmes les plus importants issus de la relecture. Préparer quatre panneaux intitulés : la faute aux jeunes, la faute à la société, la faute à l'Etat, la faute à .... Ensuite les jeunes notent sur des post-it pourquoi ils pensent que les jeunes, la société, l'Etat et/ou ... sont responsables de chaque problème. Avec une autre série de post-it ils écrivent ce que chacun pourrait faire pour répondre aux problèmes. Se mettre en groupe par problème, prendre tous les post-it et élaborer une proposition

avec l'aide d'un texte ou d'un intervenant.

## Le théâtre forum

Déroulement : une situation problème est mise en scène par l'équipe d'animation (ex : des jeunes se retrouvent un samedi après-midi, il n'y a rien à faire). Les personnes du public sont invitées à venir sur scène pour ajouter un personnage, ou pour en remplacer un, afin d'apporter des solutions au problème de départ.

## Entre rêve et réalité, y a-t-il un fossé ?

Déroulement : trois panneaux intitulés : la réalité, le rêve et réaction. Noter sur le premier les résultats de la consultation, faire ressortir les points importants sous forme de liste. Sur le panneau « le rêve », par rapport à ces constats, chacun est invité à noter sur un post-it ce qu'il rêverait – on peut prendre des textes pour aider, des textes de chansons. Pour remplir le troisième panneau, il faut réfléchir sur comment on pourrait faire pour que les contradictions entre le rêve et la réalité disparaissent, c'est peut-être bien d'inviter des partenaires pour nous aider.

## Le speed dating

Déroulement : Installer des tables où deux personnes (voire plus) face à face peuvent se rencontrer. Le but est, en un temps limité, de débattre sur une problématique que rencontrent les jeunes. Au bout du temps imparti, chacun se déplace d'une table, rencontre une ou plusieurs nouvelle(s) personne(s) et rediscute de la même problématique ou d'une autre. Il semble important de trouver un moyen pour avoir des échos de ce qu'il se dit autour de chaque table.

## Table ronde classique

Déroulement : inviter des partenaires, partir des résultats de l'enquête par exemple et, par la discussion, créer des propositions pour améliorer les choses, les discuter, les aménager et les voter avec les jeunes. (► *fiche « Organiser une table ronde »*)

# Mobilisation

*Préparer votre action de A à Z en pensant tous les détails, c'est nécessaire.  
Mais mobiliser aussi ! Si votre action reste inconnue en dehors de votre équipe ou même de la fédération, si personne ne vient à votre initiative, vous avez loupé l'essentiel !*

- ▶ Comment mettre dans le coup le plus de jeunes ?
- ▶ Quels copains peuvent être intéressés ? Eux, que veulent-ils pour l'action ?
- ▶ Qu'est-ce qui peut donner envie à d'autres de participer à l'action ?

## QUELQUES BONNES IDÉES POUR MOBILISER !

### Mobiliser vos propres réseaux

Avant d'aller courir dans les rues auprès des jeunes inconnus, chaque membre de l'équipe doit inviter ses potes, ses collègues, sa famille, ses voisins, etc. L'idéal est de noter des noms de copains que l'on veut inviter pour ne pas oublier de le faire ! Utilisez votre carte de relation !

### Mobiliser tout le réseau jociste

Pensez aux jeunes et aux adultes accompagnateurs de la JOC, mais aussi à la Mission Ouvrière et tout le réseau d'Eglise (ACO, ACE, Aumônerie, Pastorale des jeunes, etc.). N'oubliez pas les anciens jocistes qui peuvent aussi inviter largement !

### Mobiliser les partenaires

Vous pouvez mobiliser de nombreux jeunes en mettant les partenaires au courant de votre initiative. Pensez à le préciser lors de vos contacts avec ces organisations.

### Cibler des lieux stratégiques

En fonction de votre action, il faut prévoir des diffusions d'invitations à la sortie des facs, des lycées, des CFA, de la Mission Locale, des centres-sociaux, des Foyers de Jeunes Travailleurs, des centres d'information jeunesse, etc. (les auto-écoles par exemple !).

*Attention, l'objectif n'est pas juste de donner des invitations mais de parler aux jeunes et de les convaincre de l'importance de leur présence.*

N'oubliez pas de relancer par téléphone tous les jocistes et les partenaires pour s'assurer de leur présence et les motiver à inviter eux même massivement des jeunes.

Il est important de **mettre un maximum de monde dans le coup** à tous les stades de la mise en place de l'action. Dès que vous pensez à quelqu'un, notez-le dans *la fiche pratique « Carte de relation de l'action »*.

## COMMENT MOBILISER ?

Tous les moyens sont bons, mais plus ou moins efficaces. Voici un petit tableau comparatif...

Moyens	Avantages	Points d'attention
<b>Inviter de vive voix</b>	Le meilleur moyen pour tous les copains que tu vois souvent. Ça ne coûte rien !	Il faut avoir l'action bien en tête, être réactif et ne pas avoir peur d'insister encore et encore !
<b>Passer un coup de fil</b>	Ça permet de personnaliser ton invitation et d'avoir une réponse en direct. C'est l'occasion de prendre des nouvelles au passage.	Avoir un mot à dire si tu tombes sur le répondeur et prendre le temps de rappeler.
<b>Envoyer des SMS</b>	Tu peux personnaliser ton message. Idéal pour un rappel.	Tu ne peux pas donner beaucoup d'infos. Attention au forfait, sauf si tu as SMS illimités !
<b>Intervenir dans un lieu de vie</b>	C'est le moyen de toucher tout un groupe d'un coup, et pourquoi pas de créer un contact durable ou un partenariat avec une structure.	Une bonne préparation est nécessaire pour être percutant et donner envie de rejoindre l'action ou de venir à l'événement.
<b>Aller-Vers (dans la rue, un lieu de vie, etc.)</b>	Ça permet d'élargir le champ de vos relations habituelles, de faire connaître la JOC et de nouer un dialogue. Une vraie expérience jociste !	
<b>Inviter par Facebook</b>	C'est facile, c'est rapide, tu peux recueillir des avis et commentaires.	Difficile de convaincre tes copains si tu te contentes de ça...
<b>Donner un tract d'invitation</b>  ► <i>Fiche Pratique</i> « <i>Comment faire une invitation</i> »	Ça laisse une trace avec toutes les infos utiles à ceux que tu as rencontrés.	Trouver le bon moment pour le distribuer, éviter la distribution anonyme en grand nombre, personne ne le lira.
<b>Envoyer un e-mail</b>	Tu peux transmettre l'invitation à tes copains qui l'imprimeront ou la distribueront à leur tour.	Il ne sera peut-être pas lu. C'est assez impersonnel.

# Les partenaires de la JOC

## Emploi

Mission Locale

PAIO (Permanence d'accueil, d'information et d'orientation)

Pôle emploi

Syndicats :

CFDT : Confédération Française Démocratique du Travail

CGT : Confédération Général du Travail

CFTC : Confédération Française des Travailleurs Chrétiens

CES : Confédération européenne des syndicats

FO : Force Ouvrière

MEDEF : Mouvement des Entreprises de France

CFE-CGC : Confédération Française de l'encadrement-Confédération Générale des Cadres

Autres :

Conseil Général ou Régional

CAP emploi

EDC : Entrepreneur et Dirigeant Chrétien

MCC : Mouvement Chrétien des Cadres

Comité de chômeurs

## Orientation

Conseiller d'orientation

CIO : Centre d'information et d'Orientation

Mission locale, PAIO (Permanence d'accueil, d'information et d'orientation)

ONISEP

CIDJ : centre d'information et d'orientation jeunesse

Chambre de commerce d'industrie

Chambre des métiers

Professeurs

Syndicats de l'Éducation Nationale :

UNSA : Union Nationale des Syndicats autonomes

FSU : Fédération syndicale Unitaire

SGEN CFDT

SUD éducation

## Études/école

Syndicats étudiants :

CE : Confédération Etudiante

UNEF : Union Nationale des Etudiants de France

FAC verte

UNI : Union Nationale Interuniversitaire

FAGE : Fédération des Associations Générale Etudiante

Syndicats lycéens :

FIDL : Fédération Indépendante et Démocratique lycéennes

UNL : Union Nationale des Lycéens

Autres :

Ligue de l'enseignement

FCPE : Fédération des Conseils de Parents d'Elèves

PEEP : Fédération des parents d'Elèves de l'Enseignement Public

Aumônerie de l'enseignement public

CROUS : Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires

AFEV : Association de la Fondation Etudiante pour la Ville

Génération précaire

CVL : Conseil de la Vie Lycéenne

Association d'anciens élèves

## Information sur les droits

Réseau information jeunesse (PIJ, BIJ, CRIJ...)

Mairies

CIDFF: Centre d'information des Droits des Femmes et des Familles

Accueils Saisonniers

Syndicats

RESF : Réseau d'Éducation Sans Frontière

ADIL : Association pour les Droit et l'Information au Logement

CAF : Caisse d'Allocations Familiales

MAIF : Mutuelle Assurance des Instituteurs de France

Associations de consommateurs (18 sont reconnues en France)

## **Vie sociale et familiale**

Mouvement français pour le planning familial  
Couple et famille  
CAF : Caisse d'Allocations Familiales  
PMI : Protection Maternelle Infantile  
Maison de quartier  
MJC : Maison des Jeunes et de la Culture  
CSF : Confédération Syndicale des Familles  
Secours Catholique  
Secours Populaire  
Les Francas  
Léo Lagrange  
Bibliothèque  
Convention Saint Vincent de Paul

## **Migrants**

RESF : Réseau Education Sans Frontières  
Pastorale des migrants  
Secours Catholique  
Cimade  
France Terre d'Asile  
GISTI : Groupe d'Information et de Soutien des Immigrés  
Ligue des droits de l'Homme  
OFPRA : Office Français de Protection des Réfugiés et Apatrides

## **Logement**

Mouvement ATD Quart Monde  
ADIL : Association pour le Droit et l'Information au Logement  
CSF : Confédération Syndicale des Familles  
CLCV : Consommation Logement et Cadre de Vie  
CGL : Confédération Générale du Logement  
CNL : Confédération Nationale du Logement  
Organismes HLM  
Adjoint municipal au logement  
FJT : Foyer des Jeunes Travailleurs  
DDASS : Délégation Départementale des Administrations Sanitaires et Sociales  
GIL : Groupement Interprofessionnel du Logement Habitat et Humanisme  
DAL : Droit au Logement  
Fondation Abbé Pierre

## **Santé**

Mouvement français pour le planning familial  
Sécurité sociale (CPAM Caisse Primaire d'Assurance Maladie)  
Mutuelles  
Protection Maternelle Infantile  
Infirmière scolaire  
Vie Libre, Alcoolique Anonyme  
AIDES  
INPES : Institut National de Prévention et d'Education pour la Santé  
IREPS : Instance Régionale d'Education et de Promotion de la Santé  
ARS : Agence Régionale de Santé  
AMAP : Association pour le Maintien d'une Agriculture Paysanne (alimentation)  
Nutritionniste, diététicien, cuisinier

## **Rapport aux Institutions**

PS : Parti Socialiste  
PCF : Parti Communiste Français  
EELV : Europe Ecologie Les Verts  
UMP : Union pour un Mouvement Populaire  
PRG : Parti Radical de Gauche  
Nouveau Centre  
Mouvement Démocrate  
Mairie

## **Autres**

Collectif de l'éthique sur l'étiquette  
CCFD : Comité Catholique contre la Faim et pour le Développement

**Il existe des dizaines d'autres associations dans votre quartier. Regardez dans le répertoire de votre ville.**



# La JOC c'est quoi ?

La JOC, c'est la Jeunesse Ouvrière Chrétienne : une association de 10000 garçons et filles de milieux populaires âgés de 13 à 30 ans. Ensemble, ils discutent, réfléchissent et agissent pour changer ce qui ne va pas autour d'eux. Les initiatives qu'ils mènent touchent à toutes les dimensions de leur vie : boulot, fric, logement, loisirs, ...

Avec 120 fédérations locales, la JOC est la seule association nationale de jeunes de milieux populaires. Elle est gérée et animée par les jeunes eux-mêmes.

Les 13-30 ans n'ont pas délaissé l'engagement. Leur intérêt pour le monde qui les entoure est réel, même si leur manière de s'investir n'est pas celle de leurs aînés.

Ils cherchent à vivre concrètement leurs aspirations et leurs envies de solidarité. Grâce à leur action au sein de ce mouvement de jeunesse et d'éducation populaire, les jeunes acquièrent des compétences utiles dans leur vie

professionnelle et citoyenne. La JOC est un lieu de rencontres et d'échanges. Fidèles à l'histoire de leur association, les membres de la JOC vont à la rencontre des jeunes des quartiers populaires, de ceux qui sont en précarité ou se sentent proches de leurs problématiques.

Des jeunes d'origines et de cultures différentes s'y côtoient. En leur permettant d'appartenir à un groupe et d'aboutir dans leurs projets, elle cherche à développer l'épanouissement personnel et à souligner la valeur de chacun. Mouvement chrétien, la JOC accueille des jeunes de tous horizons, quelles que soient leurs convictions. En leur proposant la foi chrétienne, elle les invite à s'interroger sur leurs convictions religieuses. Cette identité pousse la JOC à défendre et remettre au centre l'Homme et les valeurs de paix et de tolérance. Elle s'inscrit dans une perspective démocratique et laïque.

## CONTACTER LA JOC

---

 [joc2france](https://www.facebook.com/joc2france)  
 [@joc2France](https://twitter.com/joc2France)  
[www.joc.asso.fr](http://www.joc.asso.fr)  
[contact@joc.asso.fr](mailto:contact@joc.asso.fr)

Tél : 01 49 97 00 00  
Fax : 01 49 97 00 01  
246 boulevard St Denis – BP 36  
92403 Courbevoie Cedex