



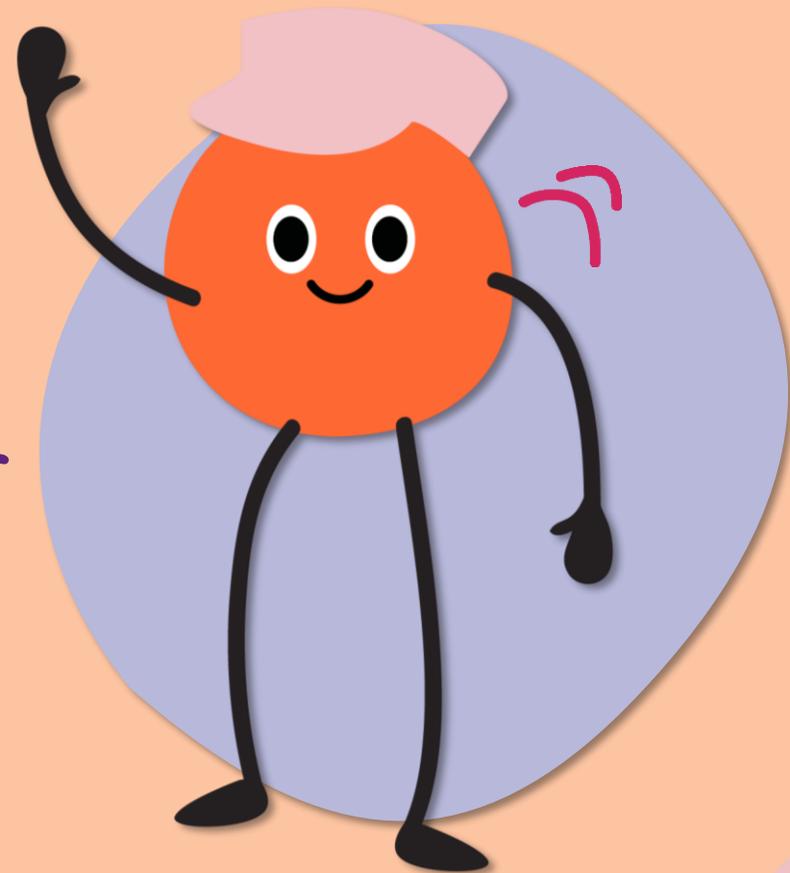
# KIT COMM 2023

---

Comment bien communiquer sur la JOC ?

01

Pourquoi communiquer  
sur la JOC ?



# Pourquoi communiquer sur la JOC ?

- ▶ Communiquer sur la JOC c'est super important car ça nous permet :



## d'être vus et entendus

Et donc de porter la voix des jeunes du milieu ouvrier et des quartiers populaires



## de diffuser notre actualité

(événements, sortie, parole du mouvement...)



## d'attirer du monde

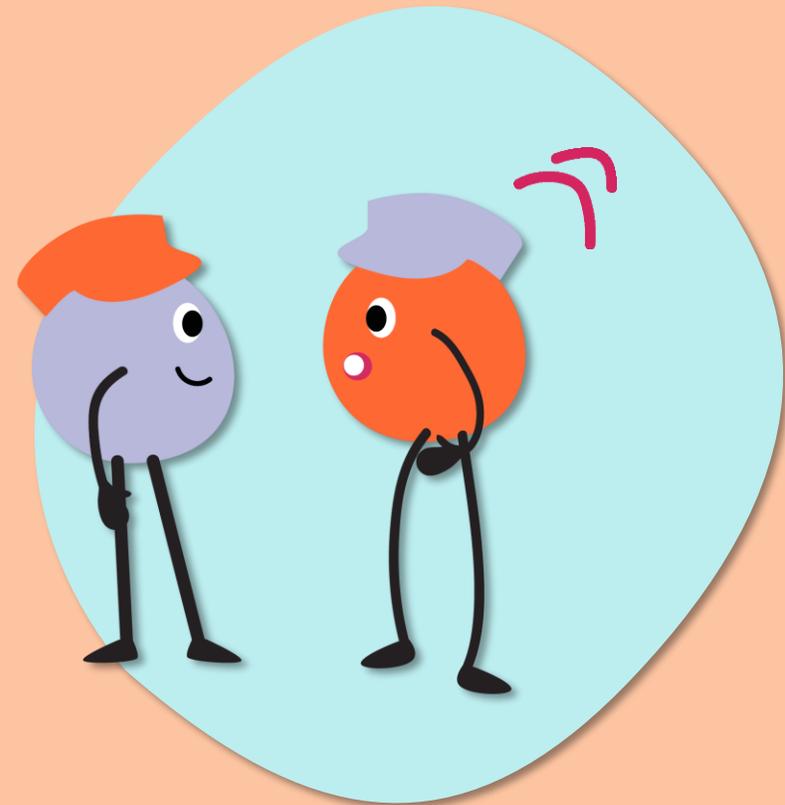
(copains, accompagnateurs, partenaires, journalistes, donateurs...)

- ▶ Ce kit va te permettre d'apprendre comment communiquer au mieux sur la JOC ! En deux étapes :

- Apprendre à utiliser la charte graphique
- Apprendre à utiliser différents outils de communication

02

C'est quoi une charte graphique ?



# C'est quoi une charte graphique ?

C'est l'ensemble des éléments visuels utilisés par une organisation (entreprise, associations, institutions...). Ils véhiculent l'identité de l'organisation. Ces éléments permettent de la reconnaître parmi d'autres. La charte graphique est composée au plus souvent :

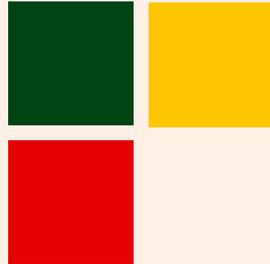
- ▶ d'un logo
- ▶ de couleurs
- ▶ de polices d'écritures
- ▶ de symboles, dessins, personnages marquants, visuels divers

# Un exemple de charte graphique – McDonald's France



## Logo

Un M d'une forme reconnaissable



## Couleurs

le vert, le jaune et le rouge



## Polices d'écritures

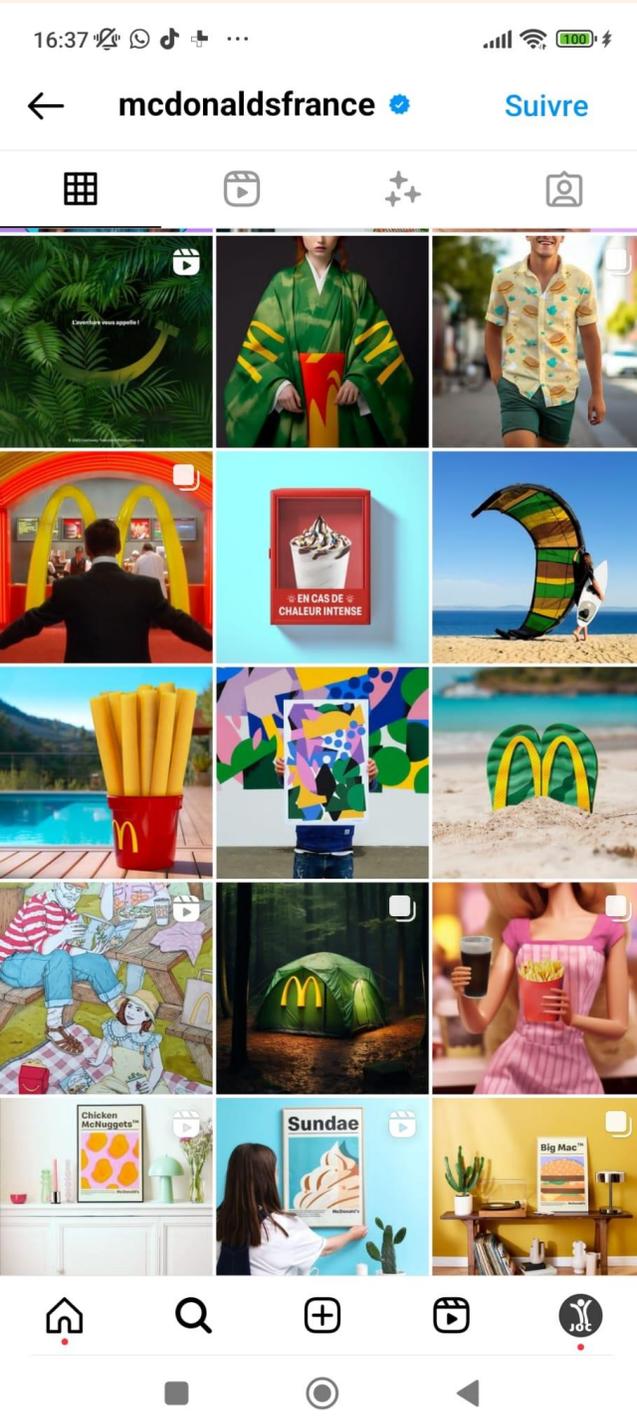


## Symboles, personnages...

- ▶ En voyant ses images sans contexte, on pense tous à McDonald's car sa charte graphique nous permet de l'identifier facilement

# Quand utilise-t-on la charte ?

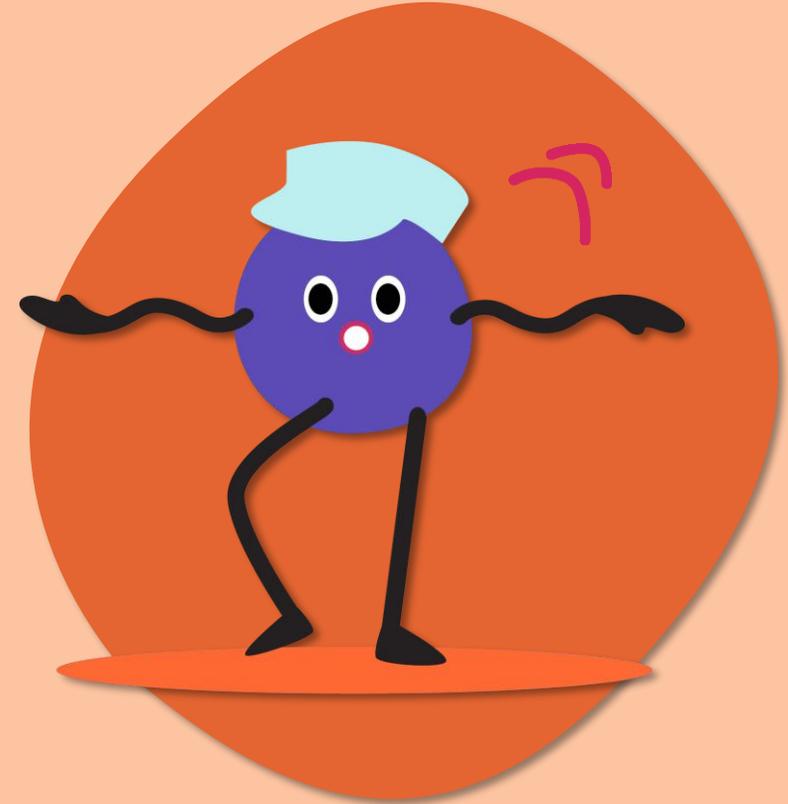
Tout le temps ! Dès que tu diffuses un document, une image, un article, une lettre, une affiche... lié à la JOC, tu dois te servir de la charte graphique.



03

# La charte graphique de la JOC !

Quoi, quand, où, comment ?





# Le logo

C'est l'élément le plus important.

N'importe quelle organisation en a un, même un restaurant. C'est le premier élément auquel on pense quand on parle d'une entreprise par exemple.

C'est pourquoi il faut l'utiliser sur tous les supports pour indiquer qu'il est proposé par la JOC.



Le logo de la JOC

Tu dois le mettre partout. Il existe aussi des variantes :



# Les couleurs de la JOC

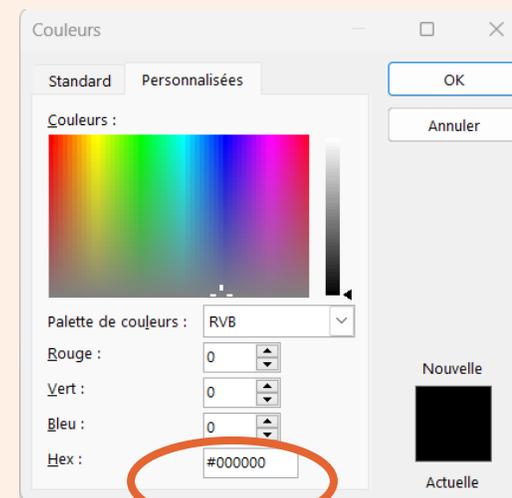
Voici la palette de couleurs de la JOC

	#00898f R:0 V:137 B: 143		#d32b5f R:211 V:43 B:95
	#bdeef0 R:189 V:238 B:240		#f0c1c7 R:241 V:193 B:198
	#fe6833 R:254 V:104 B:51		#5d4bb5 R:93 V:75 B:181
	#fdc4a2 R:253 V:196 B:162		#b7b8da R:183 V:184 B:218

 #5d197c  
R:93 V:25 B:124

Ces couleurs s'utilisent aussi sur tous les supports. Tu peux en choisir une ou plusieurs, du moment que c'est harmonieux 😊

Pour les utiliser, copie le code # dans une palette de couleur.



# Les typographies (ou polices)

La JOC utilise deux typographies différentes :

- ▶ « Comfortaa »
  - Télécharger [ici](#)

- ▶ « Work sans »
  - Télécharger [là](#)

Besoin d'un petit tuto ?

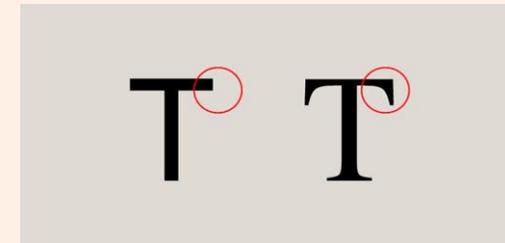
Voici un exemple d'utilisation :

**TITRE : Comfortaa bold (gras)**

Sous-titre : Comfortaa

TYPOGRAPHIE PARAGRAPHES DE TEXTES : WORK SANS gras

Natusande sus adis dem lam, volor aciis qui blabor abo. Itas vendaeseces aspelig enihitium aboribus, comni ario dolorepero berspe quam im volupta tatiam re, oditia di aliatum rae eGa. Et dolupturem delicias inimagnam ad quist. Natusande sus adis dem lam, volor aciis qui blabor abo. Itas vendaeseces aspelig enihitium aboribus, comni ario dolorepero.



- ▶ Polices sans empattements, donc inclusives pour tous les jocistes !

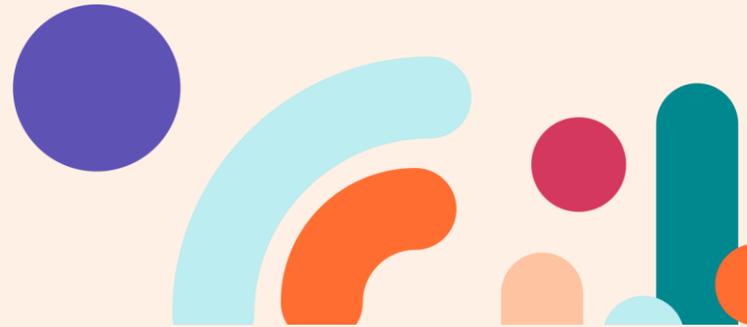
# Les autres éléments visuels :

Dans la charte graphique de la JOC, nous avons plusieurs éléments visuels que nous pouvons utiliser :

- ▶ Des « décorations »
- ▶ Des pictogrammes que l'on peut utiliser pour des contenus spécifiques
- ▶ Des Jockis : des personnages que l'on peut utiliser pour des citations, des conseils, ou juste pour illustrer un visuel !

A TOI DE CHOISIR CE QUE TU PRÉFÈRES !

# Les décorations :



Utiles pour mettre dans un coin de slide et indiquer du mouvement et du dynamisme

# Les pictogrammes

digital



EMAIL



TÉLÉPHONE



TÉLÉPHONE



ORDINATEUR

pratique



HÉBERGEMENT



SPORT



REPAS



SAC À DOS



RÉUNION



INSCRIPTION



PRISE DE NOTES



INFIRMERIE



INFORMATION



PRISE DE PAROLE



POINT D'INTERROGATION



ATTENTION



ARGENT



DATE



HEURE



MUSIQUE



CAISSE À OUTILS

# Les pictogrammes

engagement



MANIFESTER



VOTER



FAIRE ENTENDRE LA VOIX



ALLER-VERS

idées



ACTION



IDÉE



COLLECTIF



FOI



EMPLOI / TRAVAIL



ORIENTATION PROFESSIONNELLE ET SCOLAIRE



interne JOC



JOCISTE



COPAINS



PRÉSIDENT DE LA JOC



NATIONAL



LOCAL

temps forts



INITIATIVES D'ÉTÉ



FESTIJOE



SESSIONS DE FORMATION



CARÈME

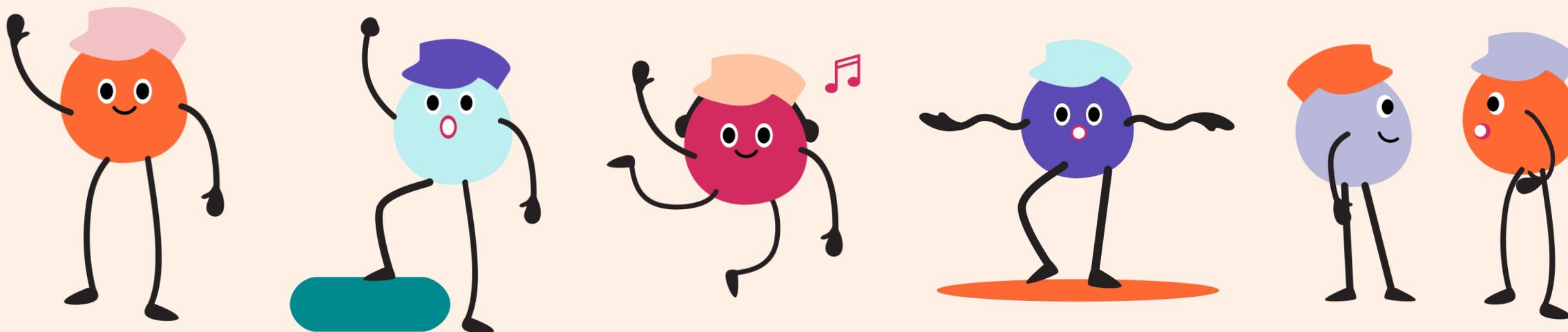


NOËL



RÉCOLLECTION

# Les Jockis

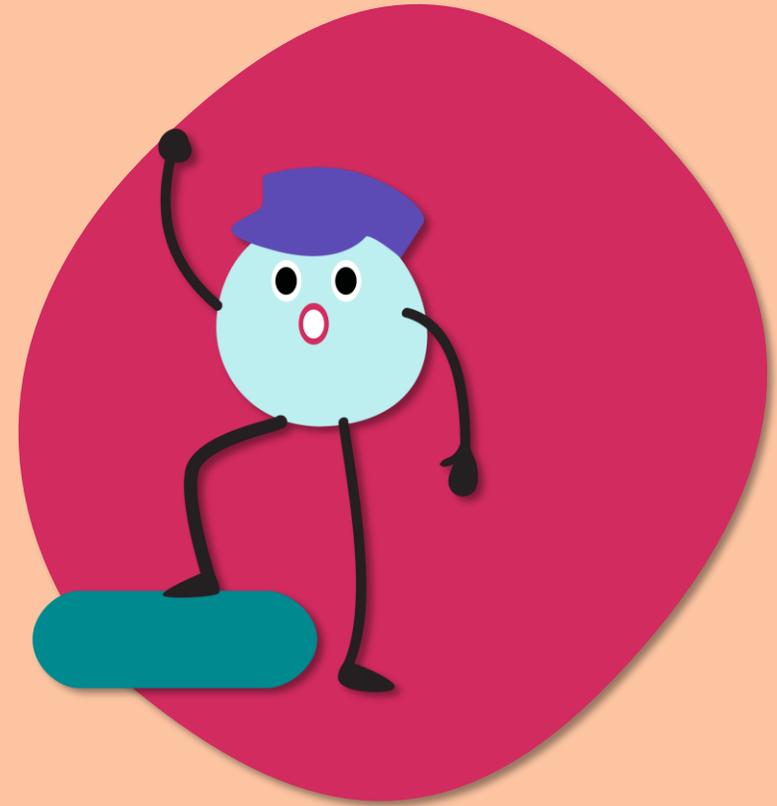


► Pour représenter les jockistes de manière inclusive

04

# Les outils pour communiquer

Réseaux sociaux, affiches, lettres, power-point...



# TIPS 1 – Les réseaux sociaux



Un visuel (image, photo, vidéo)

Un corps de texte : il vient compléter l'image

Des # (mots clés qui permettent de référencer la publication)

# Communiquer sur les réseaux sociaux – en 8 étapes



## Etape 1 :

Identifier mon but

- ▶ Faire venir à un événement ?
- ▶ Parler d'un événement passé ?
- ▶ Vendre des produits pour la caisse d'équipe ?
- ▶ Faire réagir, soutenir une cause ?
- ▶ ...

- ▶ Visuel simple (image fixe)
  - ▶ Vidéo (réel, tiktok)
- ▶ Jeu, meme, sondage ?



## Etape 2 :

En fonction de mon but, choisir mon format

# Communiquer sur les réseaux sociaux – en 8 étapes



## Etape 3 : Réunir les infos

- ▶ Sujet (nom de l'activité (ex : RM) ou de la publi (ex : réforme des retraites...))
  - ▶ Date/lieu
  - ▶ Programme
  - ▶ Prix
  - ▶ Sources (si tu utilises des chiffres, citations...)
- 
- ▶ Placer toutes les infos dont tu disposes
  - ▶ Pour t'aider, réponds à ces questions : Quoi ? Qui ? Quand ? Où ? Comment ? Pourquoi ?
  - ▶ Utilise le site [Bonpatron](#) pour l'orthographe
  - ▶ Ajoute des emojis pour donner envie 😁 😊



## Etape 4 : Ecrire le texte de la publication

# Communiquer sur les réseaux sociaux – en 8 étapes

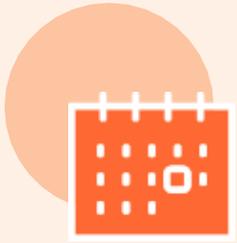


## Etape 5 : Créer le visuel

- ▶ Que ce soit un visuel fixe ou une vidéo, il y a des règles à respecter :
  - Prendre des illustrations libres de droit ou qui appartiennent à la JOC (on ne peut pas se servir sur Google pour des posts publics)
  - Sur les photos et vidéos, les personnes visibles doivent avoir signé un formulaire de droit à l'image
- ▶ Mettre les infos principales de manière lisible
- ▶ Avoir un visuel qui sert le propos (qui donne envie et qui est lisible)
- ▶ Utiliser la charte graphique de la JOC : (Logo fortement recommandé)

Pour trouver l'inspiration ou monter tes vidéos facilement, utilise [CANVA](#) ! Tu pourras trouver des illustrations libres de droit et des montages prêts à l'emploi !

# Communiquer sur les réseaux sociaux – en 8 étapes



## Etape 6 : Quand poster

- ▶ Si tu veux inviter à un événement : poster 1-2 semaines avant, puis faire des rappels
- ▶ Pour tenir au courant de l'actualité, célébrer une journée : poster le jour-J
- ▶ Pour revenir sur un événement : poster quelques jours après
- ▶ Les meilleurs créneaux pour publier sont entre 7h et 9h ou 17h et 19h

- ▶ Avant de publier, vérifie une dernière fois que tu as tous les éléments
- ▶ Pense à identifier @JOC2FRANCE en story ou dans ta publi pour que le national repartage



## Etape 7 : Publier !

# Communiquer sur les réseaux sociaux – en 8 étapes



## Etape 8 :

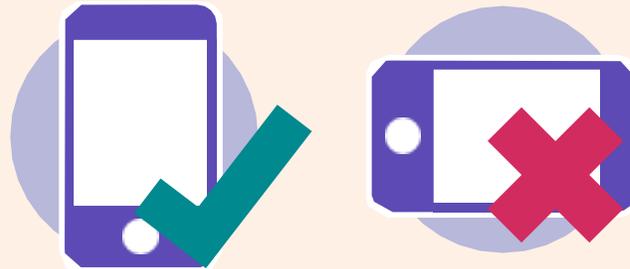
Apprendre de mes publications précédentes

- ▶ Pourquoi ma publication a bien ou mal fonctionné ?
- ▶ Mes infos n'étaient pas claires ? Le format ne marche pas ? Je n'ai pas publié au bon moment ?
- ▶ Il faut pratiquer pour apprendre !

N'oublie pas, si tu as une question, des doutes ou besoin de conseils,  
envoie un MP à @JOC2FRANCE ou envoie un mail à  
[communication@joc.asso.fr](mailto:communication@joc.asso.fr)

## TIPS 2 – Prendre une photo ou une vidéo pour les RS

- ▶ Eviter les contre-jours (prendre la photo dos au soleil)
- ▶ Eviter de filmer une interview là où il y a du bruit (dehors, ou dans une salle remplie)
- ▶ Faire attention à ce que les personnes présentes sur la photo soient d'accord pour être diffusées sur les réseaux sociaux
- ▶ Pour prendre une vidéo pour les RS, penser à prendre le téléphone en format PORTRAIT



# TIPS 3 - Créer et diffuser une affiche ou un tract

Tu peux suivre les mêmes étapes que pour les réseaux sociaux !



Etape 1 :  
Identifier mon but



Etape 2 :  
En fonction de mon but,  
choisir mon format  
(affiche à imprimer, affiche  
version réseaux sociaux,  
flyer...)



Etape 3 :  
Réunir les infos



Etape 4 :  
Créer le visuel



Etape 5 :  
Publier !

# Des documents types à dispo

- ▶ La lettre type de la JOC
- ▶ Ce powerpoint
- ▶ Template de la carte de visite





Merci !

