**La faute à qui ?**

Cet outil va te permettre de te poser les bonnes questions pour identifier les différents acteurs dans une situation que toi ou tes copains vivent et ainsi mesurer la part de responsabilité de chacun. Tu pourras ainsi mener une action pour changer les choses (avec tes copains) !

**Quel est le problème ?**

* Quelle situation t’indigne, te révolte au travail ? Et tes copains ?
* Dans ce que tu dénonces, quel est le problème de fond ?

**A qui la faute ?**

La deuxième étape consiste à identifier les responsables du problème, à définir leur rôle (pourquoi est-ce leur faute ?) et à comprendre la ou les raisons de leur implication dans ce problème (pourquoi agissent-ils ainsi ?)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Qui | Cause | Raison |
| Nous(MOI, mes collègues) |  |  |  |
| notre lieu de travail ou d’accompagnement au travail (ENTREPRISE, pole EMPLOI, Mission locale, DIRECTEUR, employeur, représentant du personnel…) |  |  |  |
| nos institutions(ELU, CONSEIL régional, ETAT, MAIRIE, ECOLE, organisme de FORMATION, EGLISE, syndicalisme …) |  |  |  |
| notre ENVIRONEMENT, la societe(famille, voisin, copain, mediA, réseaux sociaux) |  |  |  |

Il s’agit ensuite de classer les différents responsables selon l’importance de leur responsabilité dans le problème ciblé.

**Quelle action ?**

Maintenant que tu as défini le responsable principal, la cause et la raison de la cause, voici quelques questions qui vont pouvoir t’aiguiller pour définir ton action :

* Quel est l’objectif de ton action ? Que doit-elle permettre ?
* En quoi peut-elle être une solution au problème initial ? Changera-t-elle la vie d’autres que toi ? Comment ?
* Avec qui vas-tu mener l’action ? (copains, collègues, syndicats, inspecteurs du travail…)
* Quel délai te fixes- tu ?

Pour t’aider voici un exemple d’échéancier pour mener ton action :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapes | Tâches  | Comment ? | Qui ? | Délais  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |