



2^e ANNÉE

Campagne Nationale d'Action
2017-2018

OUTIL D'AIDE
A LA PRÉPARATION DU TEMPS
FORT MILITANT 2018



UN OUTIL, POURQUOI ?



Cher·ère membre du collectif du TFM,

Cet outil t'est destiné pour t'aider dans la préparation de ton Temps Fort Militant !

Un TFM pourquoi ?

Comme tu le sais peut-être, nous sommes dans la 2ème année de la Campagne Nationale d'Action « Dignes et travailleurs, notre défi pour demain ». Cette Campagne a pour but que chacun·e prenne conscience qu'avoir un travail digne est un droit, d'agir pour que tous les jeunes du milieu ouvrier accèdent à un travail digne et permettre à tou·te·s de construire un projet de vie par le travail digne. Ambitieux !

L'année dernière, nous avons consulté plus de 3600 jeunes, grâce à notre enquête, fait de nombreux portraits de jeunes. Nous avons donc vécu l'étape du « VOIR ». Ensuite, nous avons pris le temps d'analyser ces résultats, leurs causes mais aussi de formuler des propositions, par l'écriture de notre Cahier de Doléances lors du Rassemblement National « Jeunes privé·e·s d'emploi digne : nous ne sommes rien ? Soyons TOUT », le 15 Avril dernier. Nous avons donc déjà vécu l'étape du « JUGER ».

Pour aller au bout de notre démarche et de la Campagne, cette 2ème année nous invite à vivre l'action, en parallèle de la signature massive de notre pétition « Emploi digne : un droit pour tous et toutes ». L'action, c'est agir pour faire advenir une société plus juste et fraternelle et construire le Royaume de Dieu. C'est inviter à ne pas subir notre situation, à être signe d'espérance et à réaliser le but de notre CNA. Pour cela, il y a l'étape « en route

vers l'action » qui doit permettre à chaque jociste de définir son action et son objectif.

L'action, ce n'est pas toujours une chose facile à mener, c'est pourquoi le « Temps Fort Militant », qui se déroule en janvier 2018, doit permettre à chacun·e de se former, pour aller jusqu'à la réalisation concrète de son action. C'est là le cœur du TFM, former les jocistes à l'action !

Et l'outil dans tout ça ?

Durant ce TFM, tu vas donc être animateur·trice mais aussi formateur·trice ! Et le mouvement compte sur toi pour donner les moyens aux copain·ine·s de pouvoir se former pour vivre leur action. Chaque copain·ine jociste n'en sera pas au même point, il est donc crucial que dans ton travail de préparation, avec les copain·ine·s du collectif, tu repères les besoins de formation des copain·ine·s.

Cet outil n'a pas vocation à être un outil « clé en main », où tout est déjà organisé (le déroulement, le contenu,...). Nous croyons en toi et en ta capacité à organiser ce Temps Fort Militant, en étant ambitieux·euse pour les copain·ine·s ! De ce fait, cet outil est là pour t'aider dans ta préparation, à la fois en amont du TFM et le jour J. Prends le temps de feuilleter tout l'outil, pour piocher ce dont tu as besoin, l'adapter à ta réalité.

Nous espérons qu'il répondra à tes attentes. Que la joie de te mettre au service des copain·ine·s, jeunes du milieu ouvrier, pour qu'elle·il·s agissent pour leur émancipation t'accompagne !

OR- GA- NI- SER — PAGE — 04 Organiser le TFM, La Check List	PRE- PA- RER — PAGE — 06 Avant le TFM, En route vers l'action !	ME- THO- DO — PAGE — 07 Définir l'action, Méthodologie	RE- PE- RER — PAGE — 11 Repérer les besoins, Le Quiz Jociste	ME- NER 1 AC- TION — PAGE — 16 Mener une action, Méthode et Moyens	OU- TILS — PAGE — 17 (Former à) Mener l'ac- tion, Les Outils	DE A À Z — PAGE — 21 Une action de A à Z, Exemple
---	---	--	--	--	--	---

Temps Fort Militant pour l'emploi digne - Janvier 2018

Après « En route vers l'action ! » où nous avons défini les actions que nous voulons porter cette année, place au « Temps Fort Militant pour l'emploi digne » !

Mener une action n'est pas toujours simple. En effet, on ne sait pas toujours comment faire et comment aller jusqu'au bout. Il est donc important de se former. Le Temps Fort Militant permettra de **se former en fédération pour mener les actions choisies** en début d'année. Chaque jeune y aura sa place : les copains, copines, de notre carte de relations mais aussi les jeunes rejoint-e-s lors du Rassemblement National et rencontré-e-s par le biais de la pétition afin qu'ils se forment avec nous.

ORGANISER LE TEMPS FORT MILITANT

La Check List

Check ce que tu as déjà fait

- ☐ Faire un échéancier* avec tout ce qu'il y a à faire d'ici le TFM, en précisant qui fait quoi et quand
- ☐ Réserver le lieu en fonction du nombre qu'on pense être
- ☐ Faire un budget prévisionnel*
- ☐ Définir le prix du TFM pour les jeunes / pour les accompagnateur·trice·s
- ☐ Prévoir la gestion des repas
- ☐ Prévoir tout le déroulement de la journée ou du week-end, avec des horaires précis
- ☐ Prévoir les invitations* (avec les autorisations parentales pour les mineur·e·s** + les autorisations de droit à l'image pour communiquer après le TFM** + les fiches sanitaires de liaison** + la préparation que devront faire les jeunes avant de venir)
- ☐ Définir les modes de diffusion de l'invitation, avec des dates pour l'envoi et les relances

* ET **

** Pour toutes ces étapes, des outils sont à ta disposition dans le kit action de la JOC, partie 4 : « fiches pratiques ». Tu peux le trouver auprès de tes fédéraux·ales et accompagnateur·trices. Tu auprès de ton·a permanent·e ou de ton·a président·e de secteur.*

*** Tu peux trouver des modèles ou ces informations en ligne*



- ☐ Prévoir un système d'inscription en amont du TFM
- ☐ Prendre contact avec les intervenant-e-s / partenaires* qu'on souhaite inviter
- ☐ Communiquer* notre TFM (diocèse, paroisse, radio, journaux, mairie, lieux de culture, maisons de jeunes...) et inviter* les médias, l'Evêque, le prêtre de la paroisse, un-e élu-e etc. à venir en tant que témoin
- ☐ Prévoir une trousse à pharmacie** + la liste de tous les numéros d'urgence** (médecin de garde, pharmacie de garde, SAMU, pompiers, police etc.)
- ☐ Prévoir tout le matériel dont on aura besoin pendant le TFM (sono, vidéo-projecteur, PC, rallonges électriques, déco, de quoi écrire, jeux, ballons etc.)
- ☐ Prévoir des feuilles d'émargements* pour le jour J pour garder les contacts de tout le monde après le TFM, avoir une trace en cas de problème et demander des subventions futures pour la fédé
- ☐ Prévoir une date de relecture du TFM
- ☐ Prévoir une lettre de remerciement* pour les partenaires et intervenant-e-s présent-e-s, pour les médias qui se sont déplacés etc.
- ☐ Faire (ou solliciter d'autres pour faire) un petit article pour raconter ce qui s'est vécu lors du TFM (facebook de la fédé, site internet de la JOC France, radio, journal local, diocèse etc.)
- ☐ Autre :
.....
.....
.....

PREPARER SA VENUE AU TFM

En route vers l'action



Venir à un Temps Fort Militant... ça se prépare ! Pour que le TFM puisse permettre de définir comment nous allons mener nos actions dans la suite de l'année, il est important de venir en étant au clair avec ce que nous voulons changer, transformer : ce pour quoi nous voulons agir. C'est tout l'enjeu de l'étape « en route vers l'action » (de septembre à décembre 2017)

Voici des points d'attention pour proposer une préparation aux jocistes, à faire en amont du TFM. Tu l'assureras ainsi qu'il·elle·s ont bien vécu l'étape « en route vers l'action » et que le TFM puisse répondre aux objectifs de formation à l'action.

- Proposer des questions qui permettent de poser des constats sur sa vie et celle de ses copain·ine·s, en faisant le lien avec les revendications du cahier de doléances pour définir l'action à mener jusqu'à la fin de l'année :
- Pour cela, s'appuyer sur la méthode COMME p.30 du **livret de la CNA** et répondre aux questions des parties C (constats) et O (objectifs). Pour les aider à définir leur action, regarde la partie « en route vers l'action : un exemple pour comprendre comment définir son action ».

A toi de voir si tu veux leur fournir l'exemple ou non.



DEFINIR L'ACTION

En route vers l'action v2



Un exemple pour bien comprendre comment définir son action

Cet exemple est là pour vous aider dans votre réflexion pour définir votre action, à partir de votre vie, de la vie de vos copain·ine·s, de leur rythme de vie, de leurs paroles etc. Regardons comment, à partir d'une expression de vie, on définit de manière claire et complète ce sur quoi on va agir (cause) et le but que l'on veut atteindre (ce que l'on veut transformer et comment définir une action).

1ère étape

A partir d'une situation exprimée (la nôtre, celle d'un·e copain·ine), on repère quel est le problème pour définir notre objectif d'action, ce à quoi on veut arriver grâce à l'action.

SITUATION EXPRIMEE

*<< Je suis apprenti, quand
je suis chez mon patron,
je bosse 10 à 11h par jour.
Le soir je suis crevé, je n'ai
plus goût à rien >>*



LE PROBLEME

*Il fait trop d'heures
supplémentaires*

DEFINIR L'ACTION

En route vers l'action v2



LIEN AVEC LE CAHIER DE DOLEANCES

Le problème est lié à la doléance
N°7 «adapter la charge de travail
au temps de travail» --> «nous
luttons ainsi pour la suppression des
heures supplémentaires dues à une
surcharge de travail afin d'adapter
la charge de travail au temps de
travail



OBJECTIF DE L'ACTION

Arriver à ce qu'il ne
fasse plus d'heures
supplémentaires

2ème étape

On sait à quoi l'on veut arriver. Il reste à analyser les causes pour pouvoir agir sur la situation !

LE PROBLEME

*Il fait trop d'heures
supplémentaires*

*C'est de sa faute à lui car :
il ne connaît pas ses droits
et il ne réclame jamais rien*

*C'est de la faute de son
environnement et/ ou de la
société car :
Son entreprise et son
patron cherchent à faire le
max de profit*

*C'est de la faute des
institutions car : il n'y a
pas assez d'inspecteurs
d'apprentissage, donc
les patrons sont très peu
contrôlés et ils font ce
qu'ils veulent*

3ème étape : ensuite on peut poser la question «pourquoi c'est sa faute ?»

*Parce que personne
n'apprend leurs droits
aux jeunes, ni à les faire
respecter.*

*Parce que son patron ne
s'intéresse qu'au fric et pas
aux personnes qu'il emploie*

*Parce que dans le budget
de l'Etat, on n'accorde pas
suffisamment d'argent pour
l'embauche d'inspecteurs
d'apprentissage*

DEFINIR L'ACTION

En route vers l'action v2



4ème étape

Maintenant que l'on a conscience des causes et de leurs raisons, il suffit de déterminer auprès de quel acteur l'on veut agir. Pour cela, on peut classer les différent-e-s responsables selon l'importance de leur responsabilité dans le problème ciblé.

En fonction de cet acteur, on va décider du moyen d'action que l'on veut prendre pour pouvoir répondre au problème et aboutir à l'objectif de l'action. (Dans l'exemple : arriver à ce qu'il ne fasse plus d'heures supplémentaires).

Vers le patron pour stopper les heures supplémentaires



Grève

Vers le patron pour faire stopper les heures supplémentaires



Faire cesser les heures supplémentaires en faisant venir l'inspecteur du travail

Vers l'Etat pour avoir plus d'inspecteurs d'apprentissage



Pétition

Vers l'apprenti pour faire connaître ses droits



Aller au GFA pour se renseigner sur ses droits

A vous de jouer maintenant !

REPERER LES BESOINS

Le Quizz Jociste



Quizz

Pour que ton TFM soit au service des jocistes, ton défi c'est qu'il réponde aux besoins de formation qu'il·elle·s ont pour pouvoir mener jusqu'au bout leur action ! C'est l'étape cruciale dans la préparation de ton TFM.

Voici un quizz à faire compléter par les jocistes en amont du TFM, il te permettra de cibler les besoins qu'il·elle·s ont et de pouvoir préparer la·es formation·s, en conséquence ! Pas de panique, pour créer la formation, réfère toi à la page « ... », qui reprend de nombreux outils qui pourront t'aider.

Fais attention à bien dépouiller les quizz

Ce quizz n'est pas réaliste, c'est un quizz de personnalité action jociste. Le but c'est de se projeter au moment où l'on va vivre l'action. Choisis deux réponses maximum par question

Pour que mon action réussisse, il faut :

- Créer un rapport de force en mobilisant un max de décideurs à notre cause
- μ Trouver rapidos des financements
- ~ Faire copain-ine avec un max de journalistes pour relayer l'action dans les médias
- § Choisir collectivement l'action, la préparer avec tou-te-s les jeunes grâce à des rencontres régulières et respecter les délais qu'on se fixe
- ¿ Le Jour J qu'il n'y ait aucun couac, car on a prévu en amont toute la logistique !
- o Je n'ai pas encore d'idées quant à la forme de mon action

Mon action n'a pas abouti, car :

- μ On avait pensé à une action de folie, mais on n'avait pas fait de budget. Ça coûtait trop cher, on n'a pas été réaliste, c'est tombé à l'eau.
- § Je suis tête en l'air, du coup, j'ai oublié de planifier les étapes pour mener mon action
- ~ J'ai réussi à mobiliser 200 personnes pour l'action symbolique, mais je n'avais pas anticipé la communication. Il n'y a eu aucun article dans la presse, rien sur les réseaux sociaux. Aucune visibilité quoi.
- o Je n'ai pas décidé quelle action je voulais mener
- ¿ On était tou-te-s au rendez-vous, mais j'avais oublié le vidéo-projecteur. La loose !
- J'ai des difficultés à me présenter à d'autres personnes, du coup, je n'ai contacté aucun partenaire et on avait besoin d'eux pour faire changer les choses

L'action qui m'a marquée dernièrement, c'est celle :

- ~ Dont on a entendu parler dans les journaux et sur les réseaux sociaux
- Qui a permis de mobiliser 50 personnes un dimanche avec des décideurs qui sont venus voir
- μ Qui a coûté 150€
- § Où tout le monde était mis dans le coup, savait ce qu'il avait à faire et qui a été relu après
- ¿ Où tout était organisé de A à Z, pas un couac, on avait tout le matos nécessaire, ça roulait comme sur des roulettes
- o Je ne sais pas ce qu'est une action, alors y a rien qui m'a marqué-e



Quand je pense à mon action, dans ma tête, c'est :

- § Panique totale : je sais quelle est mon action, mais je ne sais pas par où commencer, ni à qui demander, ni ce dont j'ai besoin,...
- ~ Surexcitation garantie : il faut que je publie l'évènement sur FB, que j'identifie les partenaires sur Twitter, que j'envoie le logo de la CNA pour la télé locale,...
- ¿ Zen attitude : tout est planifié, j'ai 3 réunions à préparer en amont, on a fait une check list du matériel à amener, on a loué la sono, réservé la salle.
- Trouillard brouillard : je dois téléphoner aux élus, tous les jours je recule, mais j'ai de moins en moins de courage !
- μ Stratégie mon amie : Pour pouvoir créer les supports de communication pour sensibiliser, il faut d'abord qu'on budgétise auprès d'un imprimeur, qu'on regarde ce que chacun-e peut donner, pourquoi pas faire une opération financière d'équipe, demander au trésorier de la fédé si on peut bénéficier d'une subvention...
- o Perdu-e : vous avez dit une action ? Ca veut dire quoi ? Pourquoi ?

Aujourd'hui, je n'arrive pas à sauter le pas, pour mener l'action car :

- § Je suis tellement bien organisée, que j'ai paumé le cahier où on avait défini l'action, alors mener un projet de A à Z, c'est du suicide !
- ~ Je dois aller voir les médias, mais qu'est-ce qui va les intéresser dans notre action ?
- μ Pour mon action symbolique, il nous faut du matos, je n'arrive pas à motiver les copains pour faire une action financière
- Je n'ai toujours pas réfléchi à l'action que je pouvais mener. Je sais que pour faire changer les choses faut être plusieurs, mais je ne sais pas avec qui on peut s'associer, être partenaire, ni comment faire
- ¿ Je dois réserver une salle, prévoir le repas, mais je ne sais pas comment faire tout ça !

Pour pouvoir financer mon action :

- Je gère un max, j'ai mon père qui a une formation comptable, les demandes de subvention, c'est dans la poche !
- o Je ne sais même pas ce que je vais faire, pourquoi vouloir financer quelque chose ?
- § J'ai mis des copains dans le coup, on fera un truc ensemble, même si on ne sait pas encore quand, ni où
- μ Faire un budget prévisionnel ? c'est quoi ce mot barbare ?
- ~ On a voulu faire une soirée dansante, mais personne n'est venu... normal, on n'avait pas communiqué !
- ι On a fait une soirée dansante, tout le monde était là, on a fait à manger, mais on a oublié l'a sono. Au bout d'une heure ils sont partis.



Réponse au Quizz

Si tu as une majorité de **i** alors tu as besoin de te former à la **logistique** ! La logistique, ça comprend toutes les actions nécessaires pour que tout se déroule bien. Pour cela, il faut gérer le matériel, les transports, la répartition du « qui fait quoi ? quand ? comment ? »,...

Si tu as une majorité de **∞** alors tu as besoin de te former à la **création de partenariats, d'un réseau**. A la JOC, on croit que pour faire advenir un monde plus juste et fraternelle, il est nécessaire de s'allier avec d'autres. Pour mener l'action, les partenariats, la mobilisation de son réseau peuvent être des éléments importants pour créer un rapport de force positif !

Si tu as une majorité de **~** alors tu as besoin de te former à la **communication**. La JOC dans ses pratiques est un mouvement tourné vers l'extérieur (action dans ton lieu de vie, partenariats, démarche d'aller vers,...). Communiquer sur l'action que tu vas mener avec la JOC, c'est donc donner une force et une résonnance à tout ce que tu vas vivre, pour en être fier et le proposer d'autres. La communication externe, c'est rendre visible ton action, en dehors des militant-e-s jocistes !

Si tu as une majorité de **μ** alors tu as besoin de te former à la question des **financements**. Les financements, c'est le fait de permettre de financer ton action. Tu peux t'y prendre de diverses façons : opérations financières, demandes de subventions, ... Pour cela, il est important avant tout de faire le budget de ton action, pour anticiper les dépenses à venir et prévoir les moyens de les financer !

Si tu as une majorité de **0** alors tu as besoin de te former à la **définition de ton action**. Inutile de t'attaquer à la logistique, la communication, les financements, si tu ne sais pas quelle va être ton action ! L'action JOC est une pratique fondamentale du mouvement. En lien avec ta vie, elle a pour but de changer ce qui te freine dans ta vie et celle de tes copain-ine-s.

Si tu as une majorité de **§** alors tu as besoin de te former à la **conduite de projet**. La conduite de projet, c'est le fait d'organiser de A à Z le bon déroulement de ton action. Cela concerne à la fois la préparation, la réalisation de ton action et sa relecture ! En JOC, nous croyons à la force du collectif. Alors pour conduire ton action, il faut t'organiser, anticiper le nombre de réunions nécessaires, les dates,...

MENER UNE ACTION

Méthode et Moyens



A proposer

Maintenant que tu as défini ton action, encore faut-il comment la mettre en œuvre !

Voici quelques questions pour t'aider à t'organiser et anticiper tout ce qu'il faut !

A la page 30 du **livret de la CNA**, tu as déjà quelques questions pour t'aider à réaliser ton action, dans la partie « Méthode et Moyens ». Voici quelques questions en complément :

- Avec qui vas-tu mener l'action ? (copains-ines, jocistes, collègues, syndicats, partenaires, décideurs...)
- Quelles sont les étapes nécessaires pour réaliser ton action ? Quel délai te donnes-tu pour chaque étape ?
- De quoi as-tu besoin (matériel/logistique, démarche administrative,...) ?
- Comment vas-tu communiquer sur ton action pour qu'elle ait une grande portée ? Comment vas-tu mobiliser autour de action ?

Pour t'aider voici un exemple d'échancier pour mener ton action

ETAPES	TÂCHES	COMMENT	QUI	DELAI



(FORMER À) MENER UNE ACTION

Les outils



Voici une liste d'outils de la JOC qui pourront t'aider pour former les copain.ine.s jocistes à mener l'action. N'hésite pas à les demander, ils sont faits pour ça ! Ils sont classés par type de besoins, histoire d'y voir plus clair.

L'action

2012 SRT Autour du projet, Mobilisation, partenaires, communication, finances, Module de formation

Mener l'action, pages 20 et 21, Boîte à Outil de l'Equipe

Donner du sens à l'action et la définir

2011 ME Le rapport de force, Module de formation

2013 SRT Projet d'équipe le sens de l'action en JOC, Module de formation

2012 ME Créer un projet d'équipe, Module de formation

2010 ME Indignez-vous, Module de formation

Moyens d'action

Créer et vivre une démarche d'enquête (II,1), Kit Action

Organiser une table ronde (II,3), Kit Action

Organiser une action symbolique (II,4), Kit Action

Préparer une manifestation (II,6), Kit Action

Logistique

Lettres types (IV,2), Kit Action

Echéancier (IV,3), Kit Action

Carte de relation de l'action (IV,5), Kit Action

Les différentes étapes de l'action, Page 22, Boite à Outil de l'Equipe

Communication

2011 SRF Faire des invitations de qualité, Module de formation

Communiquer un projet (IV, 4), Kit Action

Carte de relation de l'action (IV,5), Kit Action

Comment faire une invitation (IV, 10), Kit Action

Kit pour apprendre à communiquer, janvier 2008, Archives

Partenariat

2012 SRT Le monde associatif et ecclésial, Module de formation

2016 SRF La carte de réalité fédérale, Module de formation

Lettres types (IV,2), Kit Action

Carte de relation de l'action (IV,5), Kit Action

Les partenaires de la JOC (IV, 14), Kit Action

Fiches « préparer avec des partenaires », « les partenaires : les conseillers », « les décideurs », Fête de l'Action, 2001, Archives

Pour avoir accès à ces outils, n'hésite pas à contacter ton.a fédéral.e, l'accompagnateur.trice fédéral.e, ton.a permanent.e régional.e ou ton.a président.e de secteur. Il y a aussi Floriane Rodier, Secrétaire Nationale à la Formation qui peut t'être d'une grande aide : floriane.rodier@joc.asso.fr



Le kit Action : dans cet outil, tu trouveras des fiches pratiques et des conseils pour t'aider à mener l'action

La Boîte à Outils de l'Équipe (BOÉ) : cet outil est à destination des membres de l'équipe. Il contient différents documents qui peuvent aider à bien vivre les Révisions De Vie, mais aussi des témoignages

La Boîte à Outils des Fédéraux (BOF) : cet outil regroupe des apports et infos pour vivre au mieux les responsabilités de fédéraux

Le kit CJPE : ce kit regroupe toutes les informations dont tu as besoin pour monter un Comité de Jeunes Privé-e-s d'Emploi

Mobilisation

2012 ME Apprendre à inviter, Module de formation

2011 SRF Faire des invitations de qualité, Module de formation

2011 SRF Inviter des copains en JOC, Module de formation

2016 SRF La carte de réalité fédérale, Module de formation

2015 SRT La JOC, un projet pour mes copains, Module de formation

2016 WFR Organisons des temps qui donnent envie, Module de formation

2016 WFR Mobiliser les jocistes, Module de formation

2016 WFR La course aux copains, Module de formation

Carte de relation de l'action (IV,5), Kit Action

Comment faire une invitation (IV, 10), Kit Action

La mobilisation (IV, 13), Kit Action

Comment inviter mes copains, Pages 15 et 16, Boîte à Outil de l'Équipe

Conduite de projet

2013 ME Apprendre à faire le suivi de son projet, Module de formation

2013 ME Relire son projet, Module de formation

Relecture de l'action (I,2), Kit Action

Echéancier (IV,3), Kit Action

Carte de relation de l'action (IV,5), Kit Action

Le Kit Sortie Scolaire (IV, 9), Kit Action

Les différentes étapes de l'action, Page 22, Boîte à Outil de l'Equipe

Financements

2012 ME Organiser une opération financière, Module de formation

2012 SRF Rechercher et diversifier ses moyens de financement, Module de formation

2013 ME Comprendre la place de l'argent dans un projet, Module de formation

Fiche budget (IV,1), Kit Action

Mener une opération financière (IV,7), Kit Action

Faire une demande de subvention, Kit CJPE

Pour avoir accès à ces outils, n'hésite pas à contacter ton.a fédéral.e, l'accompagnateur.trice fédéral.e, ton.a permanent.e régional.e ou ton.a président.e de secteur. Il y a aussi Floriane Rodier, Secrétaire Nationale à la Formation qui peut t'être d'une grande aide : floriane.rodier@joc.asso.fr

UNE ACTION DE A À Z

Exemple et méthode



L'action, c'est plus simple que ce que l'on croit

Voici une illustration de la méthodologie à l'action !

Enora n'arrive plus à voir ses copain-ine-s en dehors de son boulot, à cause de son planning.

Quel est le problème ? Son patron lui donne son planning le vendredi pour la semaine suivante.

	QUI ?	LA CAUSE : POURQUOI EST CE DE SA FAUTE ?	POURQUOI AGIT-IL AINSI ?
NOUS (MOI, MES COLLE-GUES)	ENORA LES COLLÈGUES D'ENORA	ELLE NE CONNAIT PAS SES DROITS ET NE RÉCLAME JAMAIS RIEN. ELLE A PEUR DE PERDRE SON TRAVAIL SI ELLE RÂLE IDEM	PERSONNE N'APPREND LES DROITS AUX JEUNES, NI À LES FAIRE RESPECTER. ON DIT AUTOUR QU'ELLE DOIT S'ESTIMER HEUREUSE D'AVOIR UN TRAVAIL IDEM





NOTRE LIEU DE TRAVAIL OU D'ACCOMPAGNEMENT AU TRAVAIL (CENTRE-PRISE, POLE EMPLOI, IRP,...)	L'EMPLOYEUR	IL NE RESPECTE PAS LA CONVENTION COLLECTIVE, QUI DEMANDE À DONNER LE PLANNING 3 SEMAINES À L'AVANCE IL LAISSE ENTENDRE QUE SI DES EMPLOYÉ·E·S SE RÉVOLTENT, IL LES LICENCIERA	IL DÉTIENT L'ARGENT, IL A LE POUVOIR
NOS INSTITUTIONS (ÉLU·E·S, ÉTAT, MAIRIE, ÉGLISE, SYNDICATS,...)	L'INSPECTION DU TRAVAIL	IL N'Y A PAS DE CONTRÔLE SPONTANÉ DE LA PART DE L'INSPECTION DU TRAVAIL	L'INSPECTION DU TRAVAIL N'A PAS ASSEZ DE MOYENS, DE LA PART DE L'ÉTAT, POUR MENER À BIEN SON ACTION
NOTRE ENVIRONNEMENT, LA SOCIÉTÉ (MA FAMILLE, MES COPAIN·INE·S, LES MÉDIAS,...)	LA PRESSION SOCIALE	IL FAUT S'ESTIMER HEUREUX D'AVOIR DU TRAVAIL	LA PRÉCARITÉ ET LE CHÔMAGE DE MASSE PERMET DE JOUER AVEC LA PEUR DES PLUS VULNÉRABLES

Quelle action ?

Objectif de l'action : Faire respecter le droit du travail par l'employeur. Elle doit permettre qu'Enora ait ses plannings 3 semaines à l'avance, conformément à la convention collective.

Cela permettra à Enora de planifier ses sorties avec ses copain·ine·s. Cela aura un impact sur ses collègues qui bénéficieront du même respect du droit.

Enora peut mener l'action avec la section syndicale de son entreprise.

Comment s'y prendre ?

ETAPES	TÂCHES	COMMENT ?	QUI ?	DELAI
ENORA REN- CONTRE SA SEC- TION SYNDICALE	PRENDRE CONTACT AVEC LE·A DÉLÉGUÉ·E SYNDI- CAL·E EXPOSER LE PROBLÈME	PAR MAIL LORS D'UN ENTRETIEN	ENORA	1 SEMAINE
LA SECTION SYN- DICALE CONSULTE L'ENSEMBLE DES SALARIÉ·E·S	RENCONTRER CHAQUE SALARIÉ·E	PENDANT SES HEURES DE DÉLÉGATION	DÉLÉGUÉ·E SYNDICAL	2 SEMAINES
SAISIE DE L'INSPECTION DU TRAVAIL	ECRIRE UN COURRIER À L'INSPECTION DU TRAVAIL RENCONTRER LE CONTRÔ- LEUR DU TRAVAIL			2 SEMAINES
....				

La JOC, c'est quoi ?



La JOC, c'est la Jeunesse Ouvrière Chrétienne : une association de 10 000 garçons et filles de milieux ouvrier et populaire âgés de 13 à 30 ans.

Ensemble, ils discutent, réfléchissent et agissent pour changer ce qui ne va pas autour d'eux. Les initiatives qu'ils mènent touchent à toutes les dimensions de leur vie : travail, finance, logement, loisirs...

Avec 120 fédérations locales, la JOC est la seule association nationale de jeunes de milieux ouvrier et populaire. Elle est gérée et animée par les jeunes eux-mêmes. Les 13-30 ans n'ont pas délaissé l'engagement. Leur intérêt pour le monde qui les entoure est réel, même si leur manière de s'investir n'est pas celle de leurs aînés. Ils cherchent à vivre concrètement leurs aspirations et leurs envies de solidarité. Grâce à leur action au sein de ce mouvement de jeunesse et d'éducation populaire, les jeunes acquièrent des

compétences utiles dans leur vie professionnelle et citoyenne. La JOC est un lieu de rencontres et d'échanges. Fidèles aux 90 ans d'histoire de leur association, les membres de la JOC vont à la rencontre des jeunes des quartiers populaires, de ceux qui sont en précarité ou se sentent proches de leurs problématiques. Des jeunes d'origines et de cultures différentes s'y côtoient. En leur permettant d'appartenir à un groupe et de mener leurs projets, elle cherche à développer l'épanouissement personnel et à souligner la valeur de chacun. Mouvement chrétien, la JOC accueille des jeunes de tous horizons ; quelles que soient leurs convictions. En leur proposant la foi chrétienne, elle les invite à s'interroger sur leurs convictions religieuses. Cette identité pousse la JOC à défendre et à remettre au centre l'Homme et les valeurs de paix et de tolérance. Elle s'inscrit dans une perspective démocratique et laïque.

CONTACTEZ LA JOC

 [joc2france](https://www.facebook.com/joc2france)
 [@joc2France](https://twitter.com/joc2France)
www.joc.asso.fr
contact@joc.asso.fr

Tél : 01 49 97 00 00
Fax : 01 49 97 00 01
246 boulevard St Denis — BP 36
92403 Courbevoie Cedex

ET FLASHEZ POUR LA SOUTENIR !

